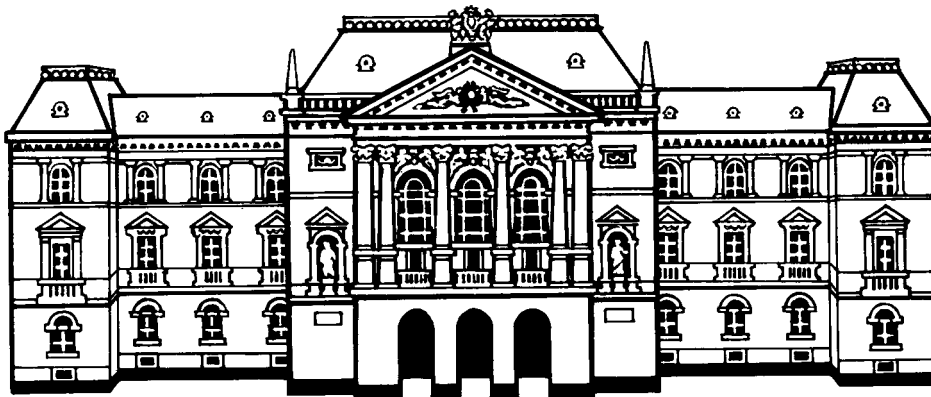


MEGHÍVÓ



2016. február 11.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése

**2016. február 11-én (csütörtökön) 9⁰⁰ órai kezdettel
munkaülést tart.**

Az ülés helye: Veszprém, Megyeház tér 1. Egry József terem

Javasolt napirendek:

1. **A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
 Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

2. **A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megyei közgyűlés tagjainak juttatásairól szóló 12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelete módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
 Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

3. **A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
 Farkas Barbara, költségvetési referens

4. **A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
 Farkas Barbara, költségvetési referens
 Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

5. **A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
 Farkas Barbara, költségvetési referens
 Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

6. **A megyei közgyűlés elnöke szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
 Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos
 Majerikné Bánó Katalin, humánpolitikai referens,
 megyei jegyzői titkár

7. **Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
 Farkas Barbara, költségvetési referens

8. TOP-5.1.1-15 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra támogatási kérelem benyújtása

Előadó: Polgárdy Imre, a közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Ratkovszky Judit, pályázati referens

9. Éves fejlesztési keret felülvizsgálata

Előadó: Polgárdy Imre, a közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

10. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter önkormányzati referens

11. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter önkormányzati referens

Kérem, a testület ülésén megjelenni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a közgyűlés anyagai a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – megtekinthetők.

V e s z p r é m , 2016. február 5.

Polgárdy Imre



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-8/2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-ei ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László
megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont személy, szervezet:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető
dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) rendelkezik a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, melyben a megyei önkormányzat az alábbiak szerint köteles részt venni:

A Korm. rend. 3. § (1) bekezdés 63. pontja határozza meg, hogy e rendelet alkalmazásában területi szereplő a megye, mely a 23. pontban foglaltak alapján közszféra szervezetnek minősül.

A Korm. rendeletnek a „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak című 5. melléklete 3. cím 3.8.2. pontja rendelkezik a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokról.

A 3.8.2.3. pont a megyei önkormányzat közfeladat fejlesztési projekteken történő részvételével kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

„3.8.2.3. A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.”

A 3.8.2.5. pontban foglaltak értelmében a települési és a megyei önkormányzat közötti közreműködés konzorciumi együttműködésben történhet.

A 3.8.2.7. pont szerint a projektmenedzsment tevékenységet a megyei önkormányzat kizárólag közszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el.

A Korm. rend. 39. § (1) bekezdése az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

„39. § (1) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, aki

- a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;*
- b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;*
- c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;*
- d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vett;*
- e) az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;*
- f) tekintetében az irányító hatósághoz érkezett bejelentés alapján vagy hivatalból az irányító hatóság megállapítja, hogy a pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható.”*

A 39. § (2)-(4) bekezdése további összeférhetetlenségi szabályokat tartalmaz.

E szakasz (5) bekezdés b) pontja az összeférhetetlenség tekintetében az alábbi kivételt fogalmazza meg:

- „(5) Az (1) bekezdés a) és b) pontját nem kell alkalmazni*
- b) területi kiválasztási eljárásrendben a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projekt, továbbá az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja esetén, feltéve, hogy a területi szereplő*

szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szinten elkülönülnek.”

Tisztelt Közgyűlés!

A Korm. rend. 19. § d) pontjában foglaltak szerint a területi szereplő:

„e rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti,”.

E rendelkezés alapján a közgyűlés a 68/2015. (XI. 19.) MÖK határozatával a megyei közgyűlés elnökét delegálta a megyei önkormányzat képviselőjében a döntés-előkészítő bizottságba. Egyben a megyei közgyűlés elnökének döntés-előkészítési bizottsági munkája támogatására ideiglenes jelleggel működő 5 tagú „Döntés-előkészítő bizottsági Munkacsoport”-ot hozott létre, melynek személyi összetételét az alábbiak szerint határozta meg:

Döntés-előkészítő bizottsági Munkacsoport

elnöke:

Fenyvesi Zoltán a Veszprém Megyei Önkormányzat alelnöke

tagjai:

Dr. Aldo Zoltán a Veszprém Megyei Önkormányzat képviselője, tanácsnok

Dr. Imre László megyei jegyző

Fabacsovics Zoltán irodavezető

Szász Jutka irodavezető

Fentiek alapján – az összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel – ahhoz, hogy a megyei önkormányzat mind a döntés-előkészítő feladatokat, mind a Korm. rend. 5. melléklet 3.8.2.3. pontjában meghatározott feladatokat teljesíteni tudja, véleményem szerint indokolt a 3.8.2.3. pontban foglalt tevékenységek tekintetében az önkormányzati feladat- és hatáskört a megyei jegyzőre átruházni – aki e feladatát az önkormányzati hivatal útján látja el –, egyben a feladat-ellátáshoz igazodó hivatali szervezetet kialakítani, továbbá a döntés-előkészítő bizottsági munkacsoport létszámát és személyi összetételét megváltoztatni.

Ezen döntési javaslatot támasztja alá a megyei önkormányzattal kapcsolatban álló ügyvédi irodától, valamint az irányító hatóságtól kapott, feladat- és hatáskör átruházást szükségesnek tartó vélemény is.

Erre figyelemmel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

.../2016. (II. 11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 68/2015. (XI. 19.) MÖK határozat 2. pontjában meghatározott „Döntés-előkészítő bizottsági Munkacsoport” tagjainak számát 3 főre csökkenti, személyi összetételét az alábbiak szerint módosítja:

Döntés-előkészítő bizottsági Munkacsoport

elnöke:

Fenyvesi Zoltán a Veszprém Megyei Önkormányzat alelnöke

tagjai:

Dr. Áldozó Tamás a Veszprém Megyei Önkormányzat képviselője, tanácsnok
 Fabacsovics Zoltán irodavezető

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
 2. pont tekintetében: 2016. február 17.
Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör átruházással kapcsolatosan az alábbi szabályozás az irányadó:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. E szakasz b) pontja kimondja, hogy a közgyűlés az SZMSZ-ben rendelkezik az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

A Mötv. 41. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a közgyűlés és szervei biztosítják. E szervek között sorolja fel a megyei önkormányzati hivatalt és a jegyzőt. A (3) bekezdésben foglaltak alapján önkormányzati döntést a közgyűlés, valamint a közgyűlés felhatalmazása alapján – többek között – a jegyző hozhat. A (4) bekezdés úgy rendelkezik, hogy a közgyűlés – a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit – többek között – a jegyzőre ruházhatja át.

A Mötv. 81. § (3) bekezdés i) pontja szerint a jegyző dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

Mindezek alapján az SZMSZ alábbiak szerinti módosítására teszek javaslatot:

a) az SZMSZ 6. §-ában – a közgyűlés elnökére és a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörökre történő hivatkozás mellett – kerüljön feltüntetésre a Korm. rend. 3.8.2.3. pontjában foglalt feladat- és hatáskör átruházás a megyei jegyzőre, melyet egy új 4/A. melléklet, továbbá a kötelezően ellátandó megyei önkormányzati feladatokat, valamint a feladat- és hatáskör gyakorlóját feltüntető 2. függelék tartalmazna.

b) A Korm. rend. 3.8.2.3. pontjában foglalt feladatok végrehajtása érdekében az önkormányzati hivatali szervezetet – az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve – úgy javaslom átalakítani, hogy a közfeladat fejlesztési projektekké kapcsolatos feladatokat egy új, a megyei jegyző irányítása alatt álló Megyei Jegyzői Kabinet lássa el. Ennek kialakítása érdekében indokolt a teljes hivatali szervezet áttekintése, a szervezeti egységek feladatainak, személyi összetételének szükség szerinti módosítása.

A hivatali szervezetről az SZMSZ 32. §-a rendelkezik, így e szakasz (1) bekezdése és a hivatali szervezeti ábrát tartalmazó 6. melléklet tartalmazná az új szervezeti egységet, a megyei jegyzői kabinetet.

Ugyanakkor törlésre kerülne e szakasz (1) bekezdés g) pontjából, valamint a 6. mellékletből a belső ellenőrzés, figyelemmel arra, hogy e feladatot már külső megbízott látja el.

E szakasz továbbá kiegészülne egy új (5a) bekezdéssel, mely a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezését tartalmazza, mivel e mellékletre eddig nem történt az SZMSZ-ben utalás.

A hivatal szervezeti és működési rendjéről szóló ügyrendet az SZMSZ 10. függeléke tartalmazza, így a fentiekre tekintettel szükséges annak módosítása is. Az ügyrendet az SZMSZ (7) bekezdése alapján az Ügyrendi Bizottság hagyja jóvá, a hatályosításról az SZMSZ 31. § (1) bekezdés c) pontja alapján a megyei jegyző gondoskodik.

Fentiekén túl, az SZMSZ alábbi módosítására teszek javaslatot:

a) A 23. § (2) bekezdése mondja ki, hogy a képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg.

A 25. § (2) bekezdése szerint a képviselő kötelessége a közgyűlés – beleértve valamennyi (rendes, rendkívüli, ünnepi) közgyűlést –, valamint a személyében érintett bizottság(ok) ülésein részt venni. Távolmaradását legkésőbb az ülés előtti napon a jegyzőnek kell bejelentenie.

Figyelemmel arra, hogy jelen közgyűlésen a fenti tárgyú, 12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására is javaslatot teszek, azzal összhangban szükséges e szabályozás kiegészítése, módosítása az alábbiak alapján:

Az önkormányzati képviselő kötelességeivel kapcsolatosan a Mötv. 32. § i) pontja kimondja, hogy köteles a testületi üléseken megjelenni, a közgyűlés munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

A Mötv. 60. §-a szerint – egyéb rendelkezések mellett – a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ezzel összefüggésben a Mötv. a kötelezettségszegés szankcióiról is rendelkezik, az alábbiak szerint:

„33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

Mindezek alapján javaslom az SZMSZ 23. § (2) bekezdését kiegészíteni azzal, hogy a tiszteletdíj önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető. Ennek részletszabályait a Rendelet-tervezet tartalmazza.

Javasolom továbbá a 25. § (2) bekezdésének szövegét pontosítani oly módon, hogy a közgyűlés, valamint a bizottsági ülésről történő távolmaradás indokát is be kell írásban jelteni.

b) Az SZMSZ 34. § (3) bekezdése tartalmazza, hogy a belső ellenőrzési tevékenység közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr és külső szolgáltató útján kerül ellátásra.

Figyelemmel arra, hogy e tevékenység ellátása már külső szolgáltató útján történik, szükséges e szövegrész módosítása.

c) Az SZMSZ 4. mellékletének az Ügyrendi Bizottságra vonatkozó részére az átruházott hatáskörök felsorolását ki kell egészíteni a „Felelősség a közösségért és környezetért” díj egyetértő javaslattal történő adományozása tekintetében.

- d) Az a) pontban foglaltakkal kapcsolatosan, a szabályozás összhangjának megteremtése érdekében javaslom a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát tartalmazó, az SZMSZ 5. melléklete 5. § (1) bekezdéséből törölni, hogy „Az indokolt távollétet a Bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző nap délelőtt 10 óráig kell bejelenteni.”

Mivel a távollét bejelentésének szabályozására az SZMSZ 25. § (2) bekezdésében, és más módon kerül sor, ezért e szövegrész törlése indokolt ebből a szakaszból.

Módosítás szükséges továbbá az SZMSZ 5. melléklet 11. § c) és f) pontja vonatkozásában, mivel az ott felsorolt szervezetek neve megváltozott. Ezen kívül szükséges a 12. § módosítása is, figyelemmel arra, hogy a bizottság munkaszervezeti és titkári teendőit a jövőben az Önkormányzati Iroda munkatársa látná el, továbbá az összegyűjtött javaslatok a véleményező szervezetek részére a rendelet-tervezetben foglaltak szerint kerülnének megküldésre.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását!

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2016. (.....) önkormányzati rendelete***

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§ A közgyűlés elnöke, a bizottságok, a megyei jegyző, a – közgyűlés által – rájuk átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlésnek beszámolnak. A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet, a megyei jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 4/A. melléklet tartalmazza.”

2.§ Az SZMSZ 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A tiszteletdíj önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető.”

3.§ Az SZMSZ 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő kötelessége a közgyűlés, valamint a személyében érintett bizottság ülésein részt venni. Távolmaradását és annak indokát legkésőbb az ülés előtti napon a megyei jegyzőnek írásban kell bejelentenie.”

4.§ Az SZMSZ 32. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

32.§(1) *A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására önkormányzati hivatalt működtet.*

A hivatal szervezete:

„g) megyei jegyzői kabinet”

5.§ Az SZMSZ 32. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezését a 7. melléklet tartalmazza.”

6.§ Az SZMSZ 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató útján látja el, mely tevékenységet az ellenőrök a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik.”

7.§ Az SZMSZ 4. mellékletének az Ügyrendi Bizottságra vonatkozó részében „**A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:**” cím alatti szövegrész kiegészül a következő szövegrésszel:

„A „Felelősség a közösségért és környezetért” díj az egyetértő javaslatával adományozható.”

8.§ Az SZMSZ kiegészül a 4/A. melléklettel az 1. melléklet szerint.

9.§ Az SZMSZ 5. mellékletében az 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottsági tag köteles a Bizottság ülésein részt venni.”

10.§ Az SZMSZ 5. melléklet 11. § (1) bekezdés c) és f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

11.§ (1) A Bizottság a munkájába bevonja:

„c) a Laczkó Dezső Múzeumot,

f) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém megyei szervezetét”

11.§ Az SZMSZ 5. melléklet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.§ A Bizottság munkaszervezeti teendőit a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. A Hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki

a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,

b) gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,

c) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 11. § (1) bekezdésében foglalt szervezeteknek,

A 11. § (1) bekezdésében hivatkozott szervezetek legkésőbb a bizottsági ülést megelőző munkanap 16.00 óráig küldhetik meg véleményüket a Bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az Értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.

d) közreműködik az ülések összehívásában,

e) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,

f) segíti az elnököt az ülések levezetésében,

g) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,

h) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.”

12.§ Az SZMSZ 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

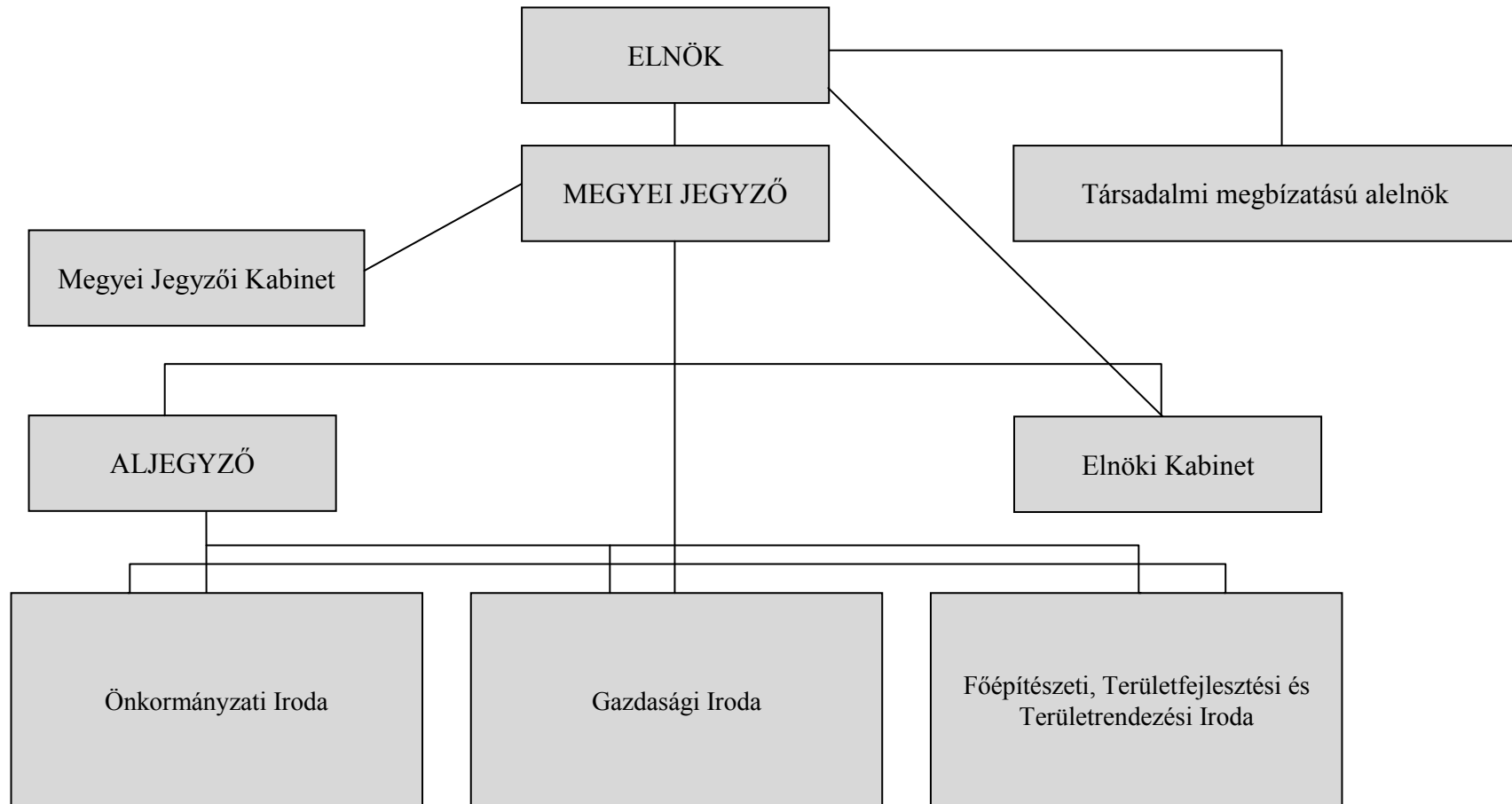
1. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

A megyei jegyző feladat- és hatásköre

A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

A Veszprém Megyei Önkormányzatot képviselve, a megyei jegyző – a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével – részt vesz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.8.2.3. pontjában hivatkozott projektmenedzsment, valamint a 3.12. 1. pontjában hivatkozott további tevékenységek ellátásában.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



I n d o k o l á s

Általános indokolás

A rendelet-tervezet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben területi szereplőként meghatározott Veszprém Megyei Önkormányzat hatáskörének átruházásával, az ebből adódó feladatok elvégzésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

Fentiekén túl a közgyűlési képviselőket megillető tiszteletdíjjal kapcsolatos előírásokat tartalmaz.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A közgyűlés által a megyei jegyzőre átruházott feladat- és hatáskört tartalmazó mellékletet határozza meg.

2.§-hoz

Kimondja, hogy a képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. Rendelkezik továbbá arról, hogy a tiszteletdíj közgyűlési rendeletben foglaltak szerint csökkenthető.

3.§-hoz

A közgyűlésről, bizottsági ülésről történő képviselői távolmaradás bejelentésének szabályát pontosítja.

4.§-hoz

A megyei jegyzőre átruházott feladat-és hatáskör végrehajtásához módosított hivatali szervezetet határozza meg.

5.§-hoz

Az SZMSZ mellékletére történő utalás szabályát tartalmazza.

6.§-hoz

A belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.

7.§-hoz

Az Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörére vonatkozó szabályozás kiegészítéséről rendelkezik.

8.§-hoz

A megyei jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör meghatározását tartalmazza.

9.-11.§-hoz

A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatával kapcsolatos rendelkezést tartalmazza, mely a bizottsági jelenléttel kapcsolatos bejelentésre vonatkozó rendelkezésnek az SZMSZ-ben máshol történő szabályozása miatt törlésre kerül.

12.§-hoz

A hivatali szervezeti ábrát mutatja.

13.§-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet ugyanúgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezetével, működésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza, mint a korábbi rendelet, így e körben nincs változás.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
Az adminisztratív terhek nem növekednek a rendelet-módosítás által.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, a korábbi szabályozás felülvizsgálata vált szükségessé a Tervezet Általános indokolásában írtak miatt. A jogbiztonság okán – célszerű volt a rendelet módosítása. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt igényel, melyet a költségvetésre vonatkozó rendelet-tervezet tartalmaz.

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL ÜGYREND

I. fejezet Általános rendelkezések

1./ A hivatal jogállása, vezetése, képviselete, a helyettesítés rendje

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján a megyei közgyűlés és szervei munkáját segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

A hivatal gazdálkodási tevékenységei ellátását saját gazdasági szervezettel biztosítja.
A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, vezetője, képviselője a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző).

A jegyzőt akadályoztatása, illetve távolléte esetén az aljegyző, az aljegyző akadályoztatása esetén, illetve távollétében a jegyző által kijelölt irodavezető helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a feladatok ellátásának módjáról a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 31. § (3) bekezdése rendelkezik.

A hivatal egyes munkatársainak helyettesítése az illetékes irodavezető javaslata alapján, a jegyző döntése szerint történik.

2./ A hivatal alapadatai

A hivatal megnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.

Létrehozásáról szóló jogszabály

(határozat): 16/1990. (XII.15.) MÖK határozat

Alapító okiratának kelte: 2012. december 20.

Alapító okirat azonosítója: 18/2014. (IV. 17.) MÖK határozat

Alapítás dátuma: 1991. január 30. (1990. december 15.)

A hivatal nyilvántartási száma: 431956

Főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Vállalkozói tevékenység: –

Alaptevékenységet közvetlenül meghatározó jogszabályok különösen:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény
- A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszto szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Feladatainak forrása:	A mindenkori éves költségvetés által meghatározott
Feladatmutató:	nincs
Pénzforgalmi számla száma:	10048005-00319126-00000000
Letéti számla száma:	10048005-00319126-00000017
Adószáma:	15431954-2-19
Adóalanyisága:	Az áfa kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítja meg.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges eljárásokat, feltételeket, a szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviseletében járhat el, a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító feltétel- és követelményrendszerét, folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumok tartalmát a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.

3./ Belső kontrollok

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kézikönyve (FEUVE) tartalmazza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, valamint a kockázatkezelési eljárásrendet. A hivatal Szervezeti és Működési

Szabályzatának mellékletét képezi a FEUVE kézikönyv.

II. fejezet

A hivatal szervezete és feladatai

1./ A hivatal szervezete

A hivatal szervezeti egységei az irodák, valamint az Elnöki Kabinet titkára által koordinált Elnöki Kabinet, továbbá a megyei jegyző által vezetett Megyei Jegyzői Kabinet.

Az irodák élén az irodavezetők állnak.

A hivatalban az Elnöki Kabinet, a Megyei Jegyzői Kabinet és a következő irodák működnek (a továbbiakban együtt: irodák):

- Gazdasági Iroda
- Önkormányzati Iroda,
- Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda.

A hivatal szervezeti felépítését az önkormányzat SZMSZ-ének 6. melléklete tartalmazza.

2./ A hivatal tevékenysége

A hivatal feladata a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, valamint szervei munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, továbbá a jogszabályban megállapított államigazgatási feladatok, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, továbbá a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása.

A Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium adminisztrációs feladatainak ellátása.

A közgyűlés elnöke

- A közgyűlés döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt, a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, működési szabályainak meghatározására.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnöke tekintetében.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- Egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselőinek kinevezése, vezetői kinevezése, bérezése, felmentése, jutalmazása esetén.
- Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A megyei jegyző

- Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, biztosítja a testületek működésének törvényességét.

- Vezeti a hivatalt, és szervezi annak tevékenységét.
- Kinevezi a hivatal dolgozóit, és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat.
- Javaslatot tesz az aljegyző kinevezésére, gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe tartozó, valamint a közgyűlés által rá átruházott feladat- és hatáskörében.
- Döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Gondoskodik a hivatal belső ellenőrzésének teljesítéséről.
- A hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszáma 20 %-áig szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, valamint az SZMSZ előírásai szerint.

Az aljegyző

- Helyettesíti a jegyzőt annak akadályoztatása, illetve távolléte esetén.
- A jegyző megbízása esetén szervezi és vezeti a rábízott szervezeti egység működését.
- Ellátja mindazon feladatokat, amellyel a jegyző megbízza.

Belső ellenőrzés

A hivatalnál a belső ellenőrzés kialakításáról, belső kontrollrendszer kiépítéséről és megfelelő működtetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzési kontroll – mely külső szolgáltatóval kerül ellátásra – az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok, továbbá a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzésére irányul.

A belső ellenőrzés feladatai:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

2.1. Az irodák általános feladatai

A közgyűlés és a bizottságai működésével, valamint az elnök, az alelnök és a jegyző tevékenységével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása, a képviselők munkájának segítése, az országgyűlési képviselőkkel, a civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, és egyéb szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

Szakterületüket érintően jogszabálytervezetek véleményezése.

Közreműködés az önkormányzat gazdasági programtervezetének, valamint költségvetési rendelettervezetének összeállításában, a pályázat útján az önkormányzat költségvetéséből elnyert összegek felhasználásának ellenőrzésében.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben a megyei önkormányzat részére meghatározott feladatok végrehajtásában történő közreműködés.

Résztétel az országgyűlési, az önkormányzati és az európai parlamenti képviselők, valamint a polgármesterek általános és időközi választása, az országos és helyi népszavazások előkészítésében és lebonyolításában.

Közreműködés a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok előkészítésében, lebonyolításában, valamint a leltározási feladatok ellátásában.

Az irodák feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni, ennek során tevékenységüket összehangolni, az egymás közti megkereséseket gyorsan, szakszerűen teljesíteni, a testületi döntések pontos végrehajtását biztosítani, a közgyűlés bizottságainak az irodák szakterületét érintő ülésein részt venni, s a szükséges szakmai segítséget megadni.

A hivatal irodavezetői az irodát érintő sajtónyilatkozatok megtétele előtt kötelesek a jegyzőt tájékoztatni a nyilatkozat témájáról, a megjelenés idejéről és helyéről.

2.2. Az irodák feladatai különösen:

2.2.a) Elnöki Kabinet

- Gondoskodik a megyei közgyűlés elnöke és alelnöke tevékenységének, hivatalos programjának szervezéséről, a vezetői feladataik ellátásához szükséges feltételek biztosításáról, segíti feladataik ellátását.
- Koordinálja az elnök, az alelnök munkájához kapcsolódó sajtó és kommunikációs feladatokat. Rendszeresen kapcsolatot tart az elektronikus és írott sajtóval, annak érdekében, hogy a közgyűlés munkájáról gyors, pontos tájékoztatást kapjanak a megyében élők.
- Ellátja a jegyző, valamint a hivatal tevékenységéhez kapcsolódó sajtó és kommunikációs feladatokat, szervezi a sajtótájékoztatásokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megye sajtóprezentációját, a megjelenésekből sajtószemlét készít.
- Közreműködik kulturális, művészeti kiadványok megjelentetésében és terjesztésében.
- Előkészíti a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
- Elkészíti az önkormányzat és a hivatal nemzetközi programtervét és a végrehajtásról szóló beszámolót. Információt biztosít a nemzetközi kapcsolatokról a közgyűlés tagjainak, valamint a hivatalnak.
- Szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, az önkormányzati delegációk kiutazását, illetve a külföldi delegációk fogadását és gondoskodik programjaik összeállításáról és lebonyolításáról.
- Kapcsolatot tart az európai szervezetek, intézmények képviselőivel székhelyükön (külföldön és Magyarországon).
- Figyelemmel kíséri az Európai Unió dokumentumait, eseményeit, a kiírt pályázatokat.
- Közreműködik a helyi rendeletek vonatkozásában a jogharmonizációs tevékenység ellátásában.
- Ellátja a megyei önkormányzat sportfeladatait, szervezi a hazai és a nemzetközi sportkapcsolatokat. Rendszeres kapcsolatot tart fenn az ifjúsági és sport szervezetekkel, az országos ifjúsági és sportszervezetekkel, Megyei Sporttanáccsal, a Megyei Diáksport Szövetséggel és a megyei sportszövetségek képviselőivel.
- Figyelemmel kíséri a megyei sport koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.

- Együttműködik a sportszervezetekkel, a megyei sportági szakszövetségekkel. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
- Segíti és kezdeményezi a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, sportrendezvények lebonyolítását. Kiemelt figyelmet fordít a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
- Ellátja az állami sport információs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.
- Kezdeményezően lép fel a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, szervezi a megyei egészségnevelési programokat.
- Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.
- Előkészíti a sport célú feladatok számára rendelkezésre álló összeg elosztására a felosztási javaslatot, és kezeli a kiírt pályázatokat.
- Figyelemmel kíséri és előkészíti az európai uniós és az országos sport és ifjúsági célú pályázatokat.
- Szervezi a hivatali sportrendezvényeket.
- A megyei sporttanáccsal együttműködésben biztosítja a sportszervezés feltételeit a Veszprém, Wartha Vince 3. szám alatti ingatlanon.
- Segíti a megyében működő nemzetiségi szervezetek munkáját. Előkészíti ezen szervezetek esetleges anyagi támogatására vonatkozó javaslatokat, szervezi a döntések végrehajtását.
- Gondoskodik a képviselők ügyviteli feladatainak ellátásáról, s tevékenységük ellátásához képviselői szobát biztosít.
- Segíti az elnök tevékenységét az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.
- Ellátja a könyvtárhelyiség használatával kapcsolatos feladatokat a megyei közgyűlés tagjai, a megyei önkormányzat hivatala, és a Megyeházán működő hivatalok dolgozói részére.

2.2.b.) Megyei Jegyzői Kabinet

Beruházás:

- Közreműködik a megyei önkormányzat hosszabb távú koncepcióinak elkészítésében.
- Közreműködik a megyei önkormányzat és hivatala éves költségvetésének elkészítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat és hivatala ingatlanvagyonának műszaki állapotát, és javaslatot tesz a karbantartási, felújítási feladatokra.
- Szakmai programot, beruházási javaslatot, megvalósíthatósági tanulmányokat készít(tet) döntés-előkészítő szerepében.
- Feltárja és elemzi a beruházások megvalósításánál fellépő kockázatokat.
- Lebonyolít(tat)ja a beruházások kivitelezését.
- Együttműködik és képviseli a beruházói érdekeket mind a saját lebonyolításban végzett beruházások esetében, mind a megbízott lebonyolító munkáját segítve.
- Elkészíti a beruházások folyamatáról szóló időközi és lezárásához szükséges jelentéseket, üzembehelyezési okmányt.
- Gondoskodik az elkészült beruházások megyei önkormányzat vagyonában történő feltüntetéséről, földhivatali bejegyzéséről.

Pályázatok figyelése, készítése, menedzselése:

- A megyei önkormányzat feladatkörében felkutatja a kapcsolódó uniós és országos pályázati lehetőségeket, arról folyamatosan tájékoztatja a hivatal vezetését.
- Kijelölt projektek esetében elkészíti (elkészítteti) a pályázatot, javaslatot tesz a projekt-teamre, a külső-belső kommunikáció megszervezésére.
- Külső pályázatíró bevonása esetén folyamatosan kapcsolatot tart, ellenőrzi a pályázatírói munkát.
- Sikeres pályázat esetén közreműködik a támogatási szerződés megkötésében.
- Megtervezi a projektkommunikációt.
- Megírja vagy szervezi az előrehaladási és zárójelentések megírását, helyszínen ellenőrzi a projekt menedzserével a projekt előrehaladását, javaslatot dolgoz ki a változás-kezelésre, segíti a projektek elszámolását.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a közreműködő szervezettel.
- Folyamatosan ellenőrzi a pályázatban megjelölt indikátorok megvalósulását.
- A folyamatban lévő pályázati munka hivatali számítógépes hálózaton történő naprakész figyelésére adatbázist dolgoz ki és folyamatosan karbantartja.

Közbeszerzés:

- Ellátja az önkormányzat és hivatala közbeszerzéseivel kapcsolatos – a Kbt.-ben és a közbeszerzési szabályzatban meghatározott – alábbi feladatokat:
- Évente elkészíti a közbeszerzési tervet és annak módosításait, meghatározza a lebonyolítandó közbeszerzési eljárások fajtáját.
- Előzetes összesített tájékoztatót készít a nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzésekről.
- A megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről tájékoztatót készít.
- Előkészíti az egyes eljárások megindítására vonatkozó vezetői döntéseket.
- Elkészíti (elkészítteti) az egyes eljárások felhívásait, dokumentációit, a szükséges hirdetményeket.
- Ellátja az ajánlatkérő részére előírt egyéb feladatokat.
- Gondoskodik az ajánlatok átvételéről, bontásáról, értékeléséről, előkészíti az eredmény megállapítására vonatkozó döntéseket, kihirdeti az eljárások eredményét.
- Az Önkormányzati Iroda közreműködésével előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéseket és a szerződések esetleges módosításait.
- Gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról.

2.2.c) Önkormányzati Iroda

- Gondoskodik a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai üléseinek előkészítéséről, szervezéséről és lebonyolításáról, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyveknek és a döntéseknek az érintettek részére történő továbbításáról, a döntések nyilvántartásáról.
- Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek és tagjainak képzésében és folyamatosan kapcsolatot tart a szervezetek vezetőivel és munkatársaival.
- Figyelemmel kíséri a közgyűlésen és a bizottsági üléseken az SZMSZ módosítására vonatkozó észrevételeket, gondoskodik ezek nyilvántartásáról és a módosító javaslatok megszövegezéséről.
- Elkészíti a megyei közgyűlés üléseire a lejárt határidejű testületi döntések végrehajtásáról adott jelentést, valamint a fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

- Nyilvántartja a megyei közgyűlés tagjai testületi üléseken, valamint más rendezvényeken való megjelenését, adatot szolgáltat a képviselők tiszteletdíja és költségtérítése kifizetéséhez.
- Előkészíti és szervezi a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti és szervezi a Köztisztviselői Nap lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a megyei önkormányzat nemzeti és önkormányzati ünnepeinek megrendezését, gondoskodik az önkormányzati rendezvények, fogadások, konferenciák, kitüntetés átadási ünnepségek lebonyolításáról.
- Előkészíti a megyei jelképek használatának engedélyezésére vonatkozó közgyűlési elnöki döntéseket.
- Gondoskodik a jegyző tevékenységének szervezéséről, segíti feladatai ellátását.
- Ellátja - külön intézkedésben foglaltak szerint - a megyei önkormányzat honlapjának szerkesztésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az országgyűlési, az önkormányzati, és az európai parlamenti képviselők, valamint a polgármesterek általános és időközi választásával, az országos és helyi népszavazások előkészítésével és lebonyolításával, a megyei választási bizottság működésével kapcsolatos teendőket.
- Ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos jogi vonatkozású ügyek intézését és a jogtanácsosi feladatokat.
- Képviseli a megyei önkormányzatot és a hivatalt a bíróságok előtt.
- Véleményezi, illetve elkészíti az önkormányzat és a hivatal által kötendő szerződések tervezetét, ellenjegyzí az azt igénylő szerződéseket, vezeti a szerződések nyilvántartását.
- Közreműködik a megyei önkormányzat rendeletei tervezetének elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz e rendeletek módosítására.
- Ellátja a jogharmonizációs tevékenységet a helyi rendeletek vonatkozásában.
- Közreműködik a közgyűlési és bizottsági előterjesztések jogszerűségének vizsgálatában.
- Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Részt vesz a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége jogszabály-tervezeteket véleményező munkájában, továbbá országgyűlési képviselői megkeresés alapján a törvénytervezetek véleményezésében.
- Előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben hozott döntéseit.
- Szakmailag segíti az Ügyrendi Bizottság tevékenységét.
- Gondoskodik a munkáltatói kölcsöntartozások behajtásáról.
- Kezeli a megyei önkormányzat vagyonának biztosítására vonatkozó szerződésállományt, s ellátja az ebből adódó feladatokat.
- Ellátja az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint a hivatal, valamint a megyei nemzetiségi önkormányzatok, továbbá a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács ügyiratkezeléssel és irattározással kapcsolatos feladatait.
- Figyelemmel kíséri az ügyiratkezelés szabályainak betartását.
- Átveszi és továbbítja a hivatali és önkormányzati postai küldeményeket.

Humánpolitikai feladatok

- Ellátja a megyei díjak adományozására vonatkozó javaslatok döntés-előkészítési feladatait, szervezi a kitüntetések megjelenítő tárgyak elkészíttetését. Vezeti a közgyűlés által alapított kitüntetések, díjak adományozásához kapcsolódó nyilvántartásokat, ellátja a miniszteri, vagy ennél magasabb szintű kitüntetések adományozására vonatkozó javaslattétellel kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- Ellátja a hivatalban felmerülő humánpolitikai feladatokat, gondoskodik a hivatal dolgozói személyzeti és munkaügyeinek intézéséről.

- Elkészíti a hivatal dolgozóira vonatkozó munkajogi szabályzatokat, a tartalmukat érintő jogszabályi változások esetén gondoskodik átdolgozásukról.
- Ellátja az üzemorvos megbízásával kapcsolatos feladatokat.

Informatikai feladatok

Az informatikus

- Szervezi a hivatal informatikai hálózatának működtetését és fejlesztését.
- Gondoskodik a hivatal üzemeltetési és adatvédelmi szabályzatában foglaltak betartásáról.
- Közreműködik az információbiztonsággal kapcsolatos feladatok elvégzésében.

Idegenforgalmi feladatok

- Előkészíti az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolását elősegítő javaslatokat, döntéseket.
- Gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról, melynek keretében együttműködik a megyei TOURINFORM irodákkal, általános és tematikus kiadványokat készít és jelentet meg.
- Előkészíti az idegenforgalommal kapcsolatos közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, idegenforgalmi fejlesztési koncepciók, tervek véleményezését.
- Elemzi a megye idegenforgalmának alakulását, részt vesz a megyei turisztikai adatbázis korszerűsítésében.
- Figyelemmel kíséri és előkészíti az európai uniós és az országos turisztikai, idegenforgalmi célú pályázatokat.

Bizottsági feladatok

- Ellátja a Veszprém Megyei Értéktár működtetésével kapcsolatos titkársági feladatokat és a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság titkári feladatait.
- Ellátja az Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság titkári feladatait.

Egyéb feladatok

- Közreműködik a leltározási és selejtezési feladatok ellátásában, az egyes irodák által használt vagyontárgyak leltározása során az irodákkal együttműködik.
- Gondoskodik a hivatal és a megyegyűlés működéséhez szükséges gondnoki jellegű feladatok ellátásáról, működteti a telefonközpontot, közreműködik az egyéb rendezvények lebonyolításában.
- A hivatal működéséhez szükséges dologi feltételek biztosítása az Önkormányzati Iroda közreműködésével történik, az e körben felmerülő igényeket - a külön jegyzői utasításban foglaltak szerint - irodánként írásban kell az Önkormányzati Irodához eljuttatni, amely a teljesítés pénzügyi feltételei meglétének tisztázását követően az igényt jóváhagyásra a jegyző elé terjeszti. Az igény kielégítésére csak a jóváhagyást követően kerülhet sor.
- Ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos beszerzői tevékenységet, ezzel összefüggően a Gazdasági Ügyrendben meghatározott feladatokat.
- Gondoskodik a hivatali gépkocsi üzemeltetéséről. A hivatali gépkocsi használatát a tárgyhét keddjén igényelhetik a dolgozók. A gépkocsi igénylését irodánként kedden 12 óráig kell leadni az Iroda részére. Keddi napra történő igénylés a megelőző hétfőn 12 óráig történhet.

2.2.d) Gazdasági Iroda

- Koordinálja a megyei önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállítását.
- Bizottsági, illetve közgyűlési döntésre előkészíti az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket. Gondoskodik a gazdasági ágazati döntések végrehajtásáról.
- Koordinálja a megyei önkormányzat gazdasági programjának az elkészítését, figyelemmel kíséri megvalósulását.
- Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- Az államháztartási információs rendszer keretében szervezi az elfogadott költségvetésről szóló tájékoztató összeállítását.
- Előkészíti az önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos testületi előterjesztést.
- Közgyűlési döntésre előkészíti a behajthatatlan követelések törlésére irányuló kérelmeket.
- Szükség esetén elkészíti a költségvetési rendelet módosításának tervezetét, továbbá elkészíti az előirányzat-módosításokat a közgyűlés elnökének hatáskörében.
- Szakmailag segíti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága tevékenységét.
- Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral.
- Megállapodás alapján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok és a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a lakásalapot.
- Ellátja a központi költségvetésből nyújtható támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Szervezi és ellátja a megyei önkormányzat és hivatala tekintetében az operatív gazdálkodási teendőket, kialakítja a számvitel rendjét, vezeti a számviteli nyilvántartásokat.
- Az éves költségvetéshez kapcsolódóan előirányzat felhasználási ütemtervet készít.
- Havi információt szolgáltat a megyei önkormányzat összesített bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.
- Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Negyedévente feladást készít a főkönyvi könyvelés részére.
- Havonta időközi költségvetési jelentést készít az önkormányzat működéséről, valamint az önkormányzati hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, továbbá a 8-as főút térségi fejlesztési tanács bevételeinek, kiadásainak előirányzati és teljesítési adatairól.
- A központi gazdasági rendszer igényeinek megfelelően elkészíti havonta az időközi költségvetési jelentést, negyedévente az időközi mérlegjelentést, és gondoskodik határidőben történő leadásáról.
- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok felhasználása vonatkozásában.
- Egyezteteti és karbantartja a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a megyei nemzetiségi önkormányzatok és a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács törzskönyvi nyilvántartását.
- Értékbeni nyilvántartást vezet az önkormányzati ingatlanvagyonról, gondoskodik annak a főkönyvi adatokkal és az ingatlan vagyonkataszterrel való egyezőségéről.
- Ellátja az önkormányzat pályázatait, projektjeit megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Intézi a bevételek beszédésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást.
- Biztosítja a pénztári szolgáltatások ellátását.
- Ellátja az önkormányzati hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és a 8-as főút fejlesztési tanács illetmény nyilvántartásával összefüggő feladatokat a költségvetési információ és beszámoló rendszerének megfelelően.

- Elvégzi a felújítási, beruházási és rekonstrukciós munkákkal összefüggő pénzügyi feladatokat.
- Gondoskodik az adóbevallások elkészítéséről és benyújtásáról, továbbá a statisztikai adatszolgáltatásról.
- Kapcsolatot tart a MÁK-kal a bérszámfejtés, az adatszolgáltatás, az információs rendszer működtetése körében.
- A Magyar Államkincstár által megküldött adatok alapján havonta elkészíti a bérfeladást, a kapcsolódó főkönyvi számlákat egyezteti.
- Gondoskodik a közgyűlés tagjai tiszteletdíjának, juttatásainak, költségtérítéseinek számfejtéséhez szükséges adatszolgáltatásról és a folyósításáról.
- Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj, és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
- Ellátja a leltározási és a selejtezési feladatokat.
- Vezeti a befizetendő általános forgalmi adó megállapításához szükséges nyilvántartást.
- Ellátja az áfa-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az áfa bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
- Gondoskodik a pályázaton nyert támogatások lehívásáról a felmerülő számlanyitási feladatokról.
- Segíti a megyei önkormányzatot a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkáját.

Vagyongazdálkodás:

- Ellátja az önkormányzat és hivatala vagyongazdálkodásával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat.
- Javaslatot készít az önkormányzat éves költségvetéséhez.
- Elkészíti a kötendő bérleti szerződéseket, figyelemmel kíséri azok teljesítését.
- Gondoskodik az önkormányzat vagyontárgyai értékesítésének előkészítéséről, az értékesítés lebonyolításáról.
- Gondoskodik a megyei önkormányzat ingatlanvagyonára vonatkozó ingatlankezelési tervek vezetéséről.
- A megyei önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri, felméri a felújítási, fejlesztési és karbantartási igényeket, előkészíti az ezekkel összefüggő döntéseket. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az ingatlanok állagának megőrzésével, felújításával összefüggő műszaki feladatokat.

2.2.e) Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda

Térségi kapcsolatok:

- Közreműködik a települési önkormányzatok felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének elősegítésében.
- Kapcsolatot tart a gazdasági élet szereplőivel, különösen a kereskedelmi és iparkamarával.
- A települési önkormányzatok felkérése alapján közreműködik a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződésében.
- A területi tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
- Segíti a közgyűlés elnökének a Balatoni Szövetség, a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács, a Balaton Fejlesztési Tanács munkájában való részvételét.

- Segíti a közgyűlés delegáltjainak munkáját a területfejlesztési fórumokban.
- Szervezi az együttműködést a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.
- Szervezi az együttműködést a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
- Ellátja a területfejlesztési szakmai kollégium munkaszervezeti feladatait, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a kollégium tagjaival.

Területfejlesztés és Területrendezés:

- Szakmailag segíti a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságának tevékenységét.
- Ellátja a megye területére vagy térségére készülő területrendezési tervezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.
- Ellátja a megrendelői feladatokat a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának illetve a megye területfejlesztési programjának elkészítésében.
- Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével és a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásában.
- Előkészíti véleményezésre a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, az országos területfejlesztési koncepciót és a nemzeti fejlesztési stratégiát.
- Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
- Előkészíti véleményezésre az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket.
- Előkészíti véleményezésre az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.
- Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.
- Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.
- Véleményezésre előkészíti a megyei térképészeti határkiigazítást.
- Ellátja jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról történő döntések előkészítésével kapcsolatos teendőket.
- Összegyűjti és megőrzi a megye területére készült rendezési terveket.
- Közreműködik a megyei jogú város önkormányzata és az érintett települések önkormányzatai területrendezési terveinek városkörnyéki összehangolása érdekében.
- Előkészíti véleményezésre az országos, a régió, a kiemelt térség területfejlesztési koncepcióját és programját, az országos, a kiemelt térség területrendezési tervét.
- Elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összehangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezésre előkészíti és figyelemmel kíséri azokat.
- Előkészíti véleményezésre az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.

- Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
- Ellátja a megszűnt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnt megyei területfejlesztési tanács jogutódlásából származó hivatali feladatokat.
- Előkészíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési feladataival összefüggésben végzett munkájáról szóló beszámolót.
- Az illetékes állami főépítész megkeresésére előkészíti véleményezésre a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.
- Figyelemmel kíséri a megyében zajló infrastrukturális fejlesztéseket.

Környezetvédelem és természetvédelem:

- Ellátja a megyei környezetvédelmi program készítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását.
- Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról és a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság elé terjeszti.
- Előkészíti állásfoglalásra a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteit a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság számára.
- Elősegíti az 1995. évi LIII. tv. 58. §-ának (7) bekezdésében szereplő egyezség létrehozását.
- Javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
- Ellátja a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását.
- Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.
- A települési önkormányzat felkérése alapján közreműködik a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
- Közreműködik a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a megyei önkormányzat és a települési önkormányzatok között köthető megállapodás, vagy társulás létrehozásának előkészítő munkáiban.
- Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
- Véleményezésre előkészíti a fő közlekedési létesítmény intézkedési tervjavaslatát.

Egyes közszolgáltatások:

- Előkészíti a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezését.
- Közreműködik a területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetésében.

Bizottsági feladatok

- Szakmailag segíti a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága tevékenységét.
- Ellátja a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság titkári feladatait.
- Ellátja a 8-as Főút Térségi Fejlesztési Tanács titkári, valamint munkaszervezeti feladatait.
- Ellátja a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium adminisztrációs feladatait.

III. fejezet

A hivatal működési rendje

A hivatal feladatait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők, és közszolgálati ügykezelők látják el.

Valamennyi köztisztviselőnek, közszolgálati ügykezelőnek alapvető feladata a kulturált ügyintézés, ügyfélfogadás, az ügyek gyors, hatékony intézése, a rábízott feladatok maradéktalan, a vonatkozó jogszabályoknak és a közgyűlés döntéseinek megfelelő, szakszerű ellátása.

1./ A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- b) A jegyző gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat - ideértve a dolgozók továbbtanulásának, tanfolyami részvételének az engedélyezését is - a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői tekintetében. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző, az irodavezetők tekintetében. Az egyes munkáltatói jogkör gyakorlásának átruházására vonatkozó szabályokat a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza. A hivatal köztisztviselőinek – a közszolgálati ügykezelők kivételével – kinevezéshez, felmentéséhez, jutalmazáshoz az elnök egyetértése szükséges.
- c) Az irodavezetők gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat az irodák köztisztviselői (dolgozói) tekintetében. Az irodavezetők által gyakorolt egyes munkáltatói jogköröket a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

2./ A hivatali munkarend:

A hivatal dolgozói heti 40 órás munkaidőben, kötött munkarendben dolgoznak. A munkaidő hétfő-csütörtökön 7.30 - 16 óráig tart, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig. Napközben a munkahelyről történő eltávozást a hivatal dolgozói tekintetében az irodavezetők, az irodavezetők tekintetében a jegyző (aljegyző) engedélyezi.

A dolgozók szabadságolása az igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati határozatban foglaltak figyelembe vételével, éves ütemterv szerint történik, melyeknek elkészítéséről az irodavezetők gondoskodnak.

A szabadság engedélyezése az egyéb munkáltatói jog gyakorlójának a hatásköre.

A szabadság kiadásánál a hivatali feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel kell eljárni.

A betegség miatt munkahelyéről távolmaradó dolgozó köteles ezt a körülményt szolgálati felettesének, illetve az irodavezetőnek haladéktalanul bejelenteni. A táppénzes állomány igazolását a munkába állás első napján köteles a dolgozó az irodavezetőnek, vagy az általa kijelölt személynek átadni.

A táppénzes állományban, illetve szabadságon töltött időnek a MÁK felé történő jelentéséről az irodavezetők jelentése alapján az Önkormányzati Iroda humánpolitikai referense gondoskodik.

3./ Postabontás, szignálás:

A postabontást - a névre szóló levelek, postai küldemények kivételével - valamint az ügyiratok irodákra történő szignálását a jegyző végzi.

Az irodavezetők az ügyiratokat az ügyintézőkre továbbszignálják, illetve továbbszignálhatják.

A hivatalban egységes, számítógépes iktatási rendszer működik. A kiszignált iratok iktatását az Önkormányzati Iroda keretében működő központi iktató végzi.

A hivatal iratkezelésére vonatkozó részletszabályokat az iratkezelés rendjéről szóló jegyzői rendelkezés tartalmazza.

4./ Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatali ügyfélfogadás rendje egységes. Az irodák dolgozói teljes munkaidőben fogadják a közgyűlés tagjait és az ügyfeleket.

5./ A kiadmányozási jog gyakorlása:

Az elnök kiadmányozza az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 3. melléklete szerint a közgyűlés által az elnökre ruházott feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a jogszabályi rendelkezésből eredő elnöki jogkörök ellátásával, továbbá az önkormányzatot ügyféli minőségében megillető jogok gyakorlásával, illetve terhelő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos iratokat.

Az alelnök az elnök távolléte esetén gyakorolja a kiadmányozási jogot az elnököt megillető körben.

A jegyző kiadmányozza:

- a közgyűlés, illetve bizottságai részére készülő jelentéseket, javaslatokat,
- a hatóságokhoz intézett megkereséseket, felterjesztéseket,
- a jogszabálytervezetek véleményezését,
- az országgyűlési képviselők és a közgyűlés tagjai által a jegyzőnél kezdeményezett intézkedésekre, bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre vonatkozó válaszokat,
- a társönkormányzatokhoz intézett átiratokat,
- a kormányhivatal vezetője által benyújtott észrevételekre adott válaszokat,
- a választással, népszavazással kapcsolatos iratokat,
- az országgyűlési képviselők, továbbá a közgyűlés tagjai által az irodánál kezdeményezett intézkedésekre, bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre, valamint az iroda tevékenységét érintő egyéb megkeresésekre, bejelentésekre adott válaszokat,

A tisztségviselők, illetve a jegyző által kiadmányozott, konkrét ügyintézés igénylő iratokon az ügyintéző nevét minden esetben fel kell tüntetni.

Az irodavezető kiadmányozza:

- a közgyűlési döntések végrehajtásáról készített jelentéseket,
- az elnök, alelnök és a jegyző számára készített feljegyzéseket,
- az iroda tevékenységi körébe tartozó feladatok intézése során keletkezett mindazon iratokat, amelyek nem az elnök, illetve a jegyző részére fenntartott hatáskör gyakorlása során keletkeztek, kivéve azokat, amelyeket illetően az elnök vagy a jegyző az aláírás jogát fenntartotta.

Az önkormányzati iroda ügyintézője hitelesíti és kiadmányozza a közgyűlés határozatainak másolatát.

Az intézkedés tervezetének másolati példányát - a kiadmányozóhoz történő továbbítását megelőzően - az ügyintézőnek, illetve tisztségviselői és jegyzői kiadmányozás esetén, az illetékes irodavezetőnek is el kell látnia a kézjeggyével.

A kiadmányozó akadályoztatása, tartós távolléte esetén, a kiadmányozási jogot a

kiadmányozó helyettesítésével megbízott dolgozó gyakorolja.

6./ Pénzgazdálkodási jogkörök:

A kötelezettségvállalás és utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés, valamint a szakmai teljesítés igazolás rendjét a Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

7./ Egyéb rendelkezések:

- 7.1.** A hivatal bélyegzőit a bélyegzők használatára feljogosított személyek kezelik, a külön szabályzatban meghatározottak szerint. A napi munka befejezését követően a hivatalos helyiségekben a bélyegzőket és az ügyiratokat el kell zárni, a számítógépeket ki kell kapcsolni. A hivatali dolgozók pihenőnapon, munkaszüneti napon csak a megyei jegyző engedélyével tartózkodhatnak a hivatalban, mely engedélyről a portaszolgálatot is tájékoztatni kell.
- 7.2.** A hivatali dolgozók közszolgálati jogviszonyának megszűnése esetén, a távozó dolgozó utolsó munkanapját megelőző két nappal köteles a feladatkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyekről, az általa vezetett nyilvántartásokról részletes jegyzőkönyvet készíteni, s ennek alapján munkakörét az irodavezető által kijelölt dolgozónak átadni. Az átadás-átvételtől három példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát az irattárnak kell átadni. A távozó dolgozó köteles az átvett vagyontárgyakkal elszámolni.

IV. fejezet Vegyes rendelkezések

Jelen ügyrend a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. függeléke.

A hivatal adatvédelmére vonatkozó szabályokat külön elnöki-jegyzői szabályzat tartalmazza. A hivatal dolgozói számára munkaköri leírást kell készíteni. A munkaköri leírások naprakészen tartása az irodavezetők feladata.

Tekintettel a hivatal egységére, a jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

A jegyző köteles gondoskodni az ügyrend aktualizálásáról, továbbá arról, hogy annak szabályait a hivatal dolgozói ismerjék.

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

Záradék:

A hivatal Szervezeti és Működési Rendjéről (Ügyrend) szóló függelék elfogadta az Ügyrendi Bizottság a/2016. (....) ÜB. Biz. határozattal. Hatályos: 2016. február 17. napjától.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-5/2016.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-ei ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megyei közgyűlés tagjainak juttatásairól szóló 12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos
Gazdasági Iroda
Szász Jutka irodavezető

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014-ben alkotta meg a megyei közgyűlés tisztségviselőinek és tagjainak juttatásairól szóló 12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet).

Jelenleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza a tiszteletdíjjal, juttatásokkal, költségtérítéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

A Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja hatalmazza fel a közgyűlést arra, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást. Az ezzel kapcsolatos részletszabályokat a Mötv. 35. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:

„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(1a) A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagjai számára közgyűlési tagságukért tiszteletdíjat, költségtérítést, költségátalányt és egyéb juttatást nem állapíthat meg.*

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. ”

Fentiek alapján javaslatot teszek a tiszteletdíjakkal, juttatásokkal, költségtérítésekkel kapcsolatos rendelet módosítására, a képviselői tiszteletdíjak emelésére, melyben figyelembevételre került az önkormányzat költségvetési egyensúlyának megtartása, a javaslat az önkormányzat kötelező feladatai ellátását nem veszélyezteti.

Ugyanakkor az önkormányzati képviselő kötelességeivel kapcsolatosan a Mötv. 32. § i) pontja kimondja, hogy köteles a testületi üléseken megjelenni, a közgyűlés munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

A Mötv. 60. §-a szerint – egyéb rendelkezések mellett – a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Mötv. vonatkozó rendelkezései alapján az SZMSZ is szabályozza a képviselő fenti kötelezettségeit. Az SZMSZ 25. § (2) bekezdése szerint a képviselő kötelessége a közgyűlés, valamint a személyében érintett bizottság(ok) ülésein részt venni. Távolmaradását legkésőbb az ülés előtti napon a jegyzőnek kell bejelentenie.

Mindezek alapján a képviselő üléseken történő részvételi kötelezettsége kiterjed a rendes, a rendkívüli, valamint az ünnepi közgyűlésre, továbbá a bizottsági ülésekre. A távolmaradással kapcsolatos fenti, SZMSZ-beli szabály pontosítására az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztésben teszek javaslatot az e rendelet-tervezetben foglalt javaslattal összhangban.

Ezzel összefüggésben a Mötv. a kötelezettségszegés szankcióiról is rendelkezik, az alábbiak szerint:

„33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

Álláspontom szerint a hathatós, fegyelmezett munkavégzés érdekében szükséges önkormányzatunknál szabályozni azon eseteket, melyekben a Mötv.-ben meghatározott juttatás csökkentésére kerülhet sor, így a közgyűlés és a bizottságok ülésein a határozatképesség minden esetben gond nélkül biztosítható lenne.

Ezen szabályozásra az SZMSZ 23. § (2) bekezdése tekintetében javasolt módosítás alapján teszek javaslatot.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2016. (.....) rendelete***

***a megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásairól, költségtérítéséről szóló 12/2014.
(X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megyei önkormányzat tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásairól, költségtérítéséről szóló 12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A megyei közgyűlés tagjainak (a továbbiakban: képviselők), a bizottság alelnökének tiszteletdíja, bizottsági tagságtól függetlenül – a megyei közgyűlés elnökének, alelnökének kivételével - a közgyűlés által megállapított 40.000.-Ft-os illetményalap 2,8-szoros szorzata.”

(2) A bizottság elnökének, valamint a tanácsnoknak a tiszteletdíja – több tisztség esetén is – a közgyűlés által megállapított 40.000.-Ft-os illetményalap 4,2-szeres szorzata.

2.§ A Rendelet 4.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (6) A tiszteletdíj összegét a kerekítés szabályai szerint minden esetben 100.- Ft-ra kell kerekíteni, azonban az így számított összeg nem haladhatja meg a 3. § (1)-(2) bekezdése szerinti mértéket.”

3.§ A Rendelet a 4. §-t követően a következő 4/A. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„A tiszteletdíj csökkentése

4/A.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. §-ában és a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíja csökkenthető. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) A testületi, valamint bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradással összefüggésben a képviselői, bizottság elnöki, bizottsági alelnöki, tanácsnoki tiszteletdíj:

- a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi, bizottsági ülések közül egy ülésen nem vett részt,
- b) 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi, bizottsági ülések közül két ülésen nem vett részt,
- c) 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott testületi, bizottsági ülések közül három ülésen nem vett részt.

- (3) A (2) bekezdés szerinti csökkentés a távollétek bejelentése, a jelenléti ívek és a bizottsági jegyzőkönyvek adatai, valamint a (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történik.
- (4) Igazolt a közgyűlésről a távollét betegség esetén, vagy ha a képviselő megyei önkormányzati ügyben a közgyűlés elnöke, alelnöke megbízásából van távol az ülésről.
Bizottsági ülés esetén igazolt a távollét betegség esetén, vagy ha a bizottság tagja, elnöke, alelnöke megyei önkormányzati ügyben a közgyűlés elnöke, alelnöke, vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol a bizottsági ülésről, a bizottság elnöke, a tanácsnok megyei önkormányzati ügyben a közgyűlés elnöke, alelnöke megbízásából van távol a bizottsági ülésről.
- (5) E rendelet alkalmazásában betegség az igazolt kórházi kezelés és táppénzes állomány időszaka.
- (6) Igazolt a távollét abban az esetben is, ha a képviselő, bizottság tagja, elnöke, alelnöke megyei önkormányzati ügyben olyan tisztségében, feladatkörében jár el, mely tisztségére vagy feladatkörére önkormányzati döntéssel választották vagy delegálták.
- (7) A (2) bekezdés alkalmazásától el lehet tekinteni, ha a távolmaradás oka halaszthatatlan esemény, mely az SZMSZ 25. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kerül bejelentésre, melyet a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezhet.
- (8) A közgyűlésről, valamint a bizottsági ülésről való távolmaradást és annak indokát az SZMSZ 25. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell bejelenteni.”

Záró rendelkezés

4.§ Ez a rendelet 2016. március 1-jén lép hatályba.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A megyei közgyűlés tisztségviselőinek és tagjainak juttatásairól a 12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet rendelkezik a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés f) pontja, valamint a 35. §-a alapján.

A rendelet-tervezet a képviselői tiszteletdíjak emelésére tett javaslatot tartalmazza. Ugyanakkor a hathatós, fegyelmezett munkavégzés, a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések határozatképességének biztosítása érdekében meghatározza a képviselői tiszteletdíjak csökkentésének eseteit.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról rendelkezik, mely a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése által meghatározott köztisztviselői illetményalap (40.000.- Ft.) rendeletben meghatározott szorzata, függetlenül a bizottsági tagságtól.

Rendelkezik még a bizottság elnökét, valamint a tanácsnokot megillető tiszteletdíj mértékéről, mely – több tisztség esetén is – szintén az illetményalap meghatározott, a közgyűlés tagjait megillető összegnél magasabb mértékben került meghatározásra.

2. §-hoz

A tiszteletdíj összege esetén a 100.-Ft-ra történő kerekítést rendeli alkalmazni úgy, hogy a tiszteletdíj összege nem lehet magasabb az 1. §-ban meghatározott összegnél.

3. §-hoz

A tiszteletdíj összegének csökkentéséről rendelkezik abban az esetben, ha a képviselő, bizottsági tag, bizottsági elnök, bizottsági alelnök a közgyűlésről vagy bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad. Meghatározza az igazolt távollét eseteit, valamint a távolmaradás bejelentésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete a
a megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásairól, költségterítéséről szóló
12/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelete módosításáról
előzetes hatásvizsgálat**

A 2011. január 1. napjától hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelet-tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A Tervezet ugyanúgy a megyei közgyűlés tagjainak juttatásaival kapcsolatos szabályokat tartalmazza, mint a korábbi rendelet, így e körben nincs változás. A tiszteletdíjak módosított összegét az önkormányzat költségvetése tartalmazza. A módosítás az önkormányzat kötelező feladatainak teljesítését nem veszélyezteti.
 - b) környezeti és egészségi következményei:
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A Tervezet újabb adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A rendeletmódosítást a költségvetéssel történő összhang megteremtése, valamint a hathatós, fegyelmezett munkavégzésre történő késztetés indokolta. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-12/2016.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának felülvizsgálata vált szükségessé az alábbiak szerint:

A megyei közgyűlés jelen ülésén tárgyalja „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása” című előterjesztést. Az előterjesztésben a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kor. rendelet) a megyei önkormányzatot érintően megfogalmazott összeférhetlenségi szabályoknak való megfeleléssel összefüggésben a Korm. rendelet 5. melléklet 3. cím 3.8.2.3. pontban foglalt tevékenységek tekintetében elengedhetetlen az önkormányzati feladat- és hatáskör átruházása a megyei jegyzőre, egyben a feladat-ellátáshoz igazodó hivatali szervezet kialakítása, továbbá a döntés-előkészítő bizottsági munkacsoport létszámának és személyi összetételének megváltoztatása.

Annak érdekében, hogy a hivatal a pályázati programok kezelésével, illetve lebonyolításával összefüggő feladatokat elláthassa, szükséges az alapító okiratában szerepeltetni ezen tevékenységhez kapcsolódó „013330 – Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés” megnevezésű kormányzati funkciót.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), illetve a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 2015. január 1-jétől „formanyomtatványok” használatát írja elő az alapító, megszüntető és módosító okiratok tekintetében. A rendelkezések alapján az alapító szervekre és a kincstárra egyaránt azt a kötelezettséget rója, hogy csak az előírt formában és tartalmi elemekkel rendelkező okiratok lesznek befogadhatók a törzskönyvi nyilvántartásba. Az Áht. 111.§ (26) bekezdése értelmében 2015. január 1-ét követően a költségvetési szervek alapító okiratainak soron következő első módosításakor az okirat mintáknak megfelelően kell átszerkeszteni a költségvetési szerv korábbi alapító okiratát. Jelen módosítás során eleget teszünk a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okirata előírt formában történő megfeleltetésének.

Fentiek alapján indítványozom a Tisztelt Közgyűlésnek az alábbi határozat meghozatalát:

...../2016. (II. 11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 2. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon az egységes szerkezetű alapító okirat érintettek részére történő megküldéséről és közzétételéről.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei jegyzőt, hogy a kormányzati funkció változása vonatkozásában szükséges módosításokat vezesse át a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 10. függelékén.
5. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 18/2014. (IV.17.) MÖK határozat hatályát veszti.

Határidő: Az 1-2. pont, valamint az 5. pont tekintetében azonnal,
a 3-4. pont tekintetében 8 napon belül

Felelős: Az 1-2. pont, valamint az 5. pont tekintetében Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke,
a 3-4. pont tekintetében Dr. Imre László megyei jegyző

Veszprém, 2016. február 11.

Polgárdy Imre

Okirat száma:

Módosító okirat

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2014. április 17. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő szövegrész lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1. pontja – mely a módosított okiratban 1.1. és 1.2. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.”

3. Az alapító okirat 2-3. pontja elhagyásra kerül.

4. Az alapító okirat 4. pontja – mely a módosított okiratban 4.1. és 4.2 pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) és (3) bekezdése alapján megyei önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A megyei önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

”

5. Az alapító okirat 5. pontja – mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel – kiegészül a következő kormányzati funkcióval:

”

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

”

6. Az alapító okiratban szereplő „Vállalkozói tevékenység” szövegrész elhagyásra kerül.
7. Az alapító okirat 6. pontja – mely a módosított okiratban 4.5. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Veszprém megye közigazgatási területe”
8. Az alapító okirat 8-10. pontja elhagyásra kerül.
9. Az alapító okirat 11. pontja – mely a módosított okiratban 5.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázat alapján a közgyűlés elnöke határozatlan időre megyei jegyzőt nevez ki.”
10. Az alapító okirat 12. pontja – mely a módosított okiratban 5.2. pont alatt szerepel – helyébe a következő szövegrész lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatott jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

”

11. Az alapító okirat 13-14. pontja, a „Záradék”, továbbá a „Hitelesítés” szövegrész elhagyásra kerül.
12. Az alapító okirat kiegészül az alábbi 4.3. ponttal:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. A roma és német területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, azok bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.”

13. Az alapító okirat kiegészül az alábbi 6. ponttal:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 17. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Veszprém, 2016. február 11.

P.H.

»aláírás«

Okirat száma:....

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. december 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - 3.1.2. székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján megyei önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működéssel, valamint a közgyűlés elnöke vagy a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A megyei önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. A roma és német területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, azok bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkozás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Veszprém megye közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázat alapján a közgyűlés elnöke határozatlan időre megyei jegyzőt nevez ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatott jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 17. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Veszprém, 2016. február 11.

P.H.

»aláírás«



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-9/2016.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.
(II.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Gazdasági Iroda
Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens
Önkormányzati Iroda
Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat a 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelettel állapította meg 2015. évi költségvetését. A rendelet elfogadását követően történt változások miatt, az indokolásban részletezettek figyelembe vételével kérem, a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

... /2016. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott e redeti jog alkotói ha táskörében, az A laptörvény 32. cikk (1) be kezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet (a t ovábbiakban: r endelet) 2 . § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2015. évi költségvetés

- a. működési költségvetési bevételi összegét: 788 913 ezer Ft-ban,
- b. működési költségvetési kiadási összegét: 777 663 ezer Ft-ban,
- c. + 11 250 ezer Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
- d. felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 22 423 ezer Ft-ban
- e. felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 33 673 ezer Ft-ban,
- f. - 11 250 ezer Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

(2) A rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bont ását a 3. melléklet r észletezésében 614 889 ezer F t-ban határozza meg.”

(3) A rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bont ását a 4. melléklet r észletezésében 196 447 ezer F t-ban határozza meg.”

(4) A rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 30 338 ezer Ft-ban, a 2. pont szerint a céltartalék előirányzatát 3 483 ezer Ft-ban határozza meg.”

2. § (1) A rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 3. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 3. § (3) bekezdésében hivatkozott 3. melléklet helyébe a 3. melléklet

lép.

- (4) A rendelet 3. § (4) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 3. § (6) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 3. § (7) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 3. § (8) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 3. § (9) bekezdésében hivatkozott 9. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.

3. § A Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a Megyei Közgyűlés Elnökének a rendelet 4. § (3)-(3a) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításáról szóló tájékoztatást.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításához

Általános indokolás

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a rendelkezései alapján a Közgyűlés a költségvetés előirányzatainak módosítását, átcsoportosítását a költségvetés rendeletében az éves költségvetési becsületek elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal vezetheti át.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2015. február 12-én fogadta el a 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, melyet az eltelt időszakban 7 alkalommal módosított. A jelen rendelet-tervezet az utolsó módosítást követő, költségvetést érintő változások átvezetését tartalmazza a költségvetés előirányzatainak.

Részletes indokolás

1-2. §-hoz

I. Állami támogatások, egyéb bevételi többletek

I.1. Állami támogatások

I.1.1. A költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2015. évi kompenzációjának szabályozásáról szóló 349/2014.(XII.29.) Kormányrendelet alapján 178 ezer Ft támogatást kapott a közönkormányzat. A decemberi bérkompensációhoz kapcsolódó kifizetések megelőlegezésével összefüggésben nyújtott előleg terhére a teljesítési adatok figyelembe vételével 8 ezer Ft zárolás történt a működési célú költségvetési támogatások és ki egészítő támogatások terhére. Az előirányzat-zárolás alapján indokolt a Hivatal költségvetési előirányzatainak 8 ezer Ft-tal történő törlése (4. melléklet személyi juttatások: 6 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2 ezer Ft).

I.1.2. Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 122/A § (2) b) bekezdés f) pontja figyelembe vételével a nettó finanszírozás keretében 9 544 ezer Ft támogatás érkezett az Önkormányzat számlájára a 2016. január 5 -ig esedékes járándóságok fedezetének biztosítása érdekében. Az államháztartáson belüli megelőlegezés 2016. évben visszafizetési kötelezettséggel jár, ezért a kötelezettségvállalással összhangban szükséges a kiadások között megjeleníteni a támogatás összegét (3. melléklet II.35.).

I.2. Egyéb bevételi többletek

I.2.1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakás Alap számláján 238 ezer Ft a kölcsöntörlesztésekkel összefüggésben teljesült. Az államháztartáson kívüli felhalmozási célú visszatérítendő támogatási kölcsön visszatérülése az „Önként vállalt feladatok tartalék kerete” megnevezésű céltartalék előirányzatát (5. melléklet 2.a pont) emeli.

II. Előirányzat átcsoportosítások, pótelőirányzatok

II.1. A T ÁMOP-7.2.1-11/K számú projekt tevékenységek megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolítása céljából 2 921 ezer Ft előirányzat került megelőlegezésre az általános tartalék terhére. A feladat a pályázatban elszámolható, ezért a pótelőirányzat összege visszapótlásra kerül az általános tartalék javára.

II.2. Felülvizsgálatra kerültek az Önkormányzat költségvetésének előirányzatai, illetve az előirányzatok háromnegyed éves teljesítési adatai. Figyelembe véve a feladatok év végéig várható megvalósítását az alábbi előirányzat átcsoportosítások, pótelőirányzatok biztosítása indokolt:

3. melléklet II.3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	
	Személyi juttatások	+36 ezer Ft
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	+54 ezer Ft
	Dologi kiadások	-90 ezer Ft
3. melléklet II.6.	Pénzügyi szolgáltatások díja	
	Dologi kiadások	+81 ezer Ft
	Általános tartalék	-81 ezer Ft
3. melléklet II.28.	Újévi ünnepi fogadás	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	+95 ezer Ft
	Dologi kiadások	-95 ezer Ft

II.3. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.14.) kormányrendelet 2014. január 1-jétől új alapokra helyezte a költségvetés szerint gazdálkodók számviteli tevékenységét, az azokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat, nyilvántartási rendszereket. Az önkormányzat 2015. évi költségvetése, valamint az önkormányzat gazdálkodása a gyakorlatban megköveteli az előirányzatok folyamatos felülvizsgálatát. A Közgyűlés ülései nem minden esetben illeszkednek a hatályos rendszerességgel nyújtandó adatszolgáltatásokhoz. Annak érdekében, hogy a főkönyvi nyilvántartások, a költségvetési előirányzatok, és az információk jeleltései teljes összhangban legyenek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény alapján a Közgyűlés elnökének felhatalmazás adható a kiemelt előirányzatok saját hatáskörben történő módosítására.

A Közgyűlés a 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet utolsó módosítását követően az alábbi előirányzatok biztosítása, illetve módosítása vált indokolttá. Az alábbiakban bemutatásra kerülő módosítások a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet 4.§ (4) bekezdése szerint a közgyűlés elnökének adott felhatalmazás alapján kerültek a

könyvviteli rendszerben rögzítésre. A be mutatott módosítások részben tartalmazzák a z indokolás I-II. pontja alatt bemutatott előirányzatok átvezetését is:

2015.12.31. szerinti saját hatáskörű előirányzat módosítások

3. melléklet	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-8 ezer Ft
3. melléklet	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	+238 ezer Ft
3. melléklet VI.	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	-8 ezer Ft
6. melléklet 2.	Céltartalék	+238 ezer Ft
4. melléklet	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	-8 ezer Ft
4. melléklet I.1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-6 ezer Ft
4. melléklet II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-2 ezer Ft
4. melléklet I.3.	Béren kívüli juttatások	-420 ezer Ft
4. melléklet I.6.	Egyéb költségtérítések	+420 ezer Ft
4. melléklet III.1.	Szakmai anyagok beszerzése	-150 ezer Ft
4. melléklet III.2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-450 ezer Ft
4. melléklet III.4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	-650 ezer Ft
4. melléklet III.8.	Egyéb szolgáltatások	+ 1 250 ezer Ft
4. melléklet III.9.	Kiküldetések kiadásai	+40 ezer Ft
4. melléklet III.10.	Reklám- és propagandakiadások	-40 ezer Ft

3. §-hoz

III. Tájékoztatás a közgyűlés elnöke hatáskörében történő döntésekről

Általános tartalék terhére (6. melléklet 1. pont)

-	Újévi ünnepi fogadás (3. melléklet II.28.)	400 ezer Ft
---	--	-------------

4. §-hoz

A záró rendelkezés a hatályba léptető 2015. évi költségvetést módosító rendelkezést tartalmazza.

**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat
2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendeletének
módosításáról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata**

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet-tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet a Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének bevételi, kiadási előirányzatait módosítja a költségvetést megállapító rendelet elfogadását követően történt változások tükrében.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A Tervezet további adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotásának szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet megalkotásának során a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében megállapított előirányzatok felülvizsgálata vált szükségessé a Tervezet Általános indokolásában írtak miatt. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdései teszik indokoltá a jogszabály megalkotását.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Előterjesztés

II. Rendelet-tervezet

III. Rendelet indokolása

IV. Hatásvizsgálat

V. Mellékletek

1. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

2. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

3. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

4. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

5. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi tartalék előirányzatról

6. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

7. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

8. melléklet

Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok ezer Ft-ban						
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat (2015.12.17.)	Változás	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi kötelező feladatok	2015. évi önként vállalt feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	250 300	540 441	-	8	540 433	525 294	15 139
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	258 903	-	8	258 895	258 895	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 625	-	-	238 625	238 625	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		20 278	-	8	20 270	20 270	
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	275 084	-	275 084	260 476	14 608	
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 000	275 084	-	275 084	260 476	14 608	
1.3	Működési bevételek	1 700	6 454	-	6 454	5 923	531	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke							
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 339	1 500	-	1 500	1 500		
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	361	113	-	113	113		
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		87	-	87	87		
1.3.5	Kamatbevételek		31	-	31			31
1.3.6	Egyéb működési bevételek		70	-	70	70		
1.3.7	Szolgáltatások ellenértéke		4 653	-	4 653	4 153	500	
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 000	5 630	238	5 868	5 310	558	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-				
2.2	Felhalmozási bevételek	3 000	2 379	-	2 379	2 379	-	
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	2 379	-	2 379	2 379		
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3 251	238	3 489	2 931	558	
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		3 251	238	3 489	2 931	558	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	253 300	546 071	230	546 301	530 604	15 697	
4	Maradvány igénybevétele	22 720	74 321	-	74 321	73 646	675	
5.	Központi, irányító szervi támogatás	185 405	181 178	-	8	181 170	181 170	
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	208 125	255 499	-	8	255 491	254 816	675
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 544	9 544	9 544		
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	208 125	255 499	9 536	265 035	264 360	675	
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	461 425	801 570	9 766	811 336	794 964	16 372	

2. táblázat

Kiadások		adatok ezer Ft-ban					
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat (2015.12.17.)	Változás	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi kötelező feladatok	2015. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	258 565	577 775	230	578 005	561 633	16 372
1.1	Személyi juttatások	143 286	165 375	360	165 735	165 429	306
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 757	49 842	217	50 059	48 340	1 719
1.3	Dologi kiadások	70 855	328 865	- 3 025	325 840	316 376	9 464
1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667	33 693	2 678	36 371	31 488	4 883
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek						
1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései						
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	50	600	-	600		600
1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800	1 950	-	1 950	1 150	800
1.4.5	Tartalékok	1 817	31 143	2 678	33 821	30 338	3 483
1.4.5.1	Általános tartalék	1 817	27 898	2 440	30 338	30 338	
1.4.5.2	Céltartalékok		3 245	238	3 483		3 483
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	17 455	33 073	-	33 073	33 073	-
2.1	Beruházások	17 455	33 073	-	33 073	33 073	
2.2	Felújítások			-			
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	276 020	610 848	230	611 078	594 706	16 372
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 405	181 178	- 8	181 170	181 170	
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 544	9 544	19 088	19 088	
6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	185 405	190 722	9 536	200 258	200 258	-
7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	461 425	801 570	9 766	811 336	794 964	16 372

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	248 600	532 772	- 8	532 764	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	71 460	381 920	238	382 158
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	258 903	- 8	258 895	1.1	Személyi juttatások	33 302	48 548	366	48 914
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 625	-	238 625	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 346	16 136	219	16 355
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		20 278	- 8	20 270	1.3	Dologi kiadások	26 145	283 543	- 3 025	280 518
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	269 175	-	269 175	1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667	33 693	2 678	36 371
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 000	269 175	-	269 175	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek			-	
1.3	Működési bevételek	-	4 694	-	4 694	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke			-		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	600	-	600
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-		1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800	1 950	-	1 950
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-		1.4.5	Tartalékok	1 817	31 143	2 678	33 821
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése			-		1.4.5.1	Általános tartalék	1 817	27 898	2 440	30 338
1.3.5	Kamatbevételek		31	-	31	1.4.5.2	Céltartalékok		3 245	238	3 483
1.3.6	Egyéb működési bevételek		13	-	13	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	17 455	32 473	-	32 473
1.3.7	Szolgáltatások ellenértéke		4 650	-	4 650	2.1	Beruházások	17 455	32 473	-	32 473
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	2.2	Felújítások			-	-
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-		2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 000	5 630	238	5 868	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			-	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-		3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	88 915	414 393	238	414 631
2.2	Felhalmozási bevételek	3 000	2 379	-	2 379	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 405	181 178	- 8	181 170
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	2 379	-	2 379	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	185 405	181 178	- 8	181 170
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3 251	238	3 489	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 544	9 544	19 088
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		3 251	238	3 489	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	185 405	190 722	9 536	200 258
2.3.1											
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-							
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	251 600	538 402	230	538 632						
4	Maradvány igénybevétele	22 720	66 713	-	66 713						
5.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-						
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	22 720	66 713	-	66 713						
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 544	9 544						
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	22 720	66 713	9 544	76 257						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	274 320	605 115	9 774	614 889	7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	274 320	605 115	9 774	614 889

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai cimenkénti részletezésben

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal											
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	1 700	7 669	-	7 669	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	187 105	195 855	-	8
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	1.1	Személyi juttatások	109 984	116 827	-	6
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 411	33 706	-	2
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	1.3	Dologi kiadások	44 710	45 322	-	45 322
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	5 909	-	5 909	1.4	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	5 909	-	5 909	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-
1.3	Működési bevételek	1 700	1 760	-	1 760	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	-	-	-
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 339	1 500	-	1 500	1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	361	113	-	113	1.4.5	Tartalékok	-	-	-	-
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	87	-	87	1.4.5.1	Általános tartalék	-	-	-	-
1.3.5	Kamatbevételek	-	-	-	-	1.4.5.2	Céltartalékok	-	-	-	-
1.3.6	Egyéb működési bevételek	-	57	-	57	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-	600	-	600
1.3.7	Szolgáltatások ellenértéke	-	3	-	3	2.1	Beruházások	-	600	-	600
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	2.2	Felújítások	-	-	-	-
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	-	-	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	187 105	196 455	-	8
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	-	-	-	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	-	-	-	-
2.3.1		-	-	-	-						
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	1 700	7 669	-	7 669						
4	Maradvány igénybevétele	-	7 608	-	7 608						
5.	Központi, irányító szervi támogatás	185 405	181 178	-	8						
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	185 405	188 786	-	8						
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-						
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	185 405	188 786	-	8						
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	187 105	196 455	-	8	7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	187 105	196 455	-	8

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen													
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	250 300	540 441	-	8	540 433	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	258 565	577 775	230	578 005	
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	258 903	-	8	258 895	1.1	Személyi juttatások	143 286	165 375	360	165 735	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 625	-		238 625	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 757	49 842	217	50 059	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	20 278	-	8	20 270	1.3	Dologi kiadások	70 855	328 865	-	3 025	325 840
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	275 084	-		275 084	1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667	33 693	2 678	36 371	
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 000	275 084	-		275 084	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-	
1.3	Működési bevételek	1 700	6 454	-		6 454	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	-	-	-	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-		-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	50	600	-	600	
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 339	1 500	-		1 500	1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800	1 950	-	1 950	
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	361	113	-		113	1.4.5	Tartalékok	1 817	31 143	2 678	33 821	
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	87	-		87	1.4.5.1	Általános tartalék	1 817	27 898	2 440	30 338	
1.3.5	Kamatbevételek	-	31	-		31	1.4.5.2	Céltartalékok	-	3 245	238	3 483	
1.3.6	Egyéb működési bevételek	-	70	-		70	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	17 455	33 073	-	33 073	
1.3.7	Szolgáltatások ellenértéke	-	4 653	-		4 653	2.1	Beruházások	17 455	33 073	-	33 073	
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-	2.2	Felújítások	-	-	-	-	
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 000	5 630	238		5 868	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülr	-	-	-	-	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-		-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-		-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	276 020	610 848	230	611 078	
2.2	Felhalmozási bevételek	3 000	2 379	-		2 379	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 405	181 178	-	8	181 170
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	2 379	-		2 379	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	185 405	181 178	-	8	181 170
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3 251	238		3 489	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	9 544	9 544	19 088	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	3 251	238		3 489	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	185 405	190 722	9 536	200 258	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-		-							
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	253 300	546 071	230		546 301							
4	Maradvány igénybevétele	22 720	74 321	-		74 321							
5.	Központi, irányító szervi támogatás	185 405	181 178	-	8	181 170							
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	208 125	255 499	-	8	255 491							
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 544		9 544							
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	208 125	255 499	9 536		265 035							
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	461 425	801 570	9 766		811 336	7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	461 425	801 570	9 766	811 336	

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor- szám	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat (2015.12.17.)	Változás	2015. évi módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások						Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Belföldi finanszírozás kiadásai	Államháztar- táson belüli megelő- gezések visszafizetése
									Nemzetközi kötelezettségek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belsőre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Tartalékok		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belsőre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
												Általános tartalék	Céltartalék							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
I. Közgűlés működésével kapcsolatos kiadások																				
K	1.	Közgűlés elnökének illetménye, költségértétele, cafeteria juttatása és munkaadókat terhelő járulékok	46 966	53 484	-	53 484	37 837	10 760	4 887	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K	2.	Társadalmi megbíztatású alelnök tiszteletdíja, költségértétele és munkaadókat terhelő járulékok	4 619	4 679		4 679	3 769	910												
K	3.	Képviselek tiszteletdíja, költségértétele és munkaadókat terhelő járulékok	24 981	25 063		25 063	20 163	4 900												
K	4.	Eseti megbízások, külső szakértők	2 415	5 148		5 148	2 136	478	2 534											
K	5.	Képviselek egyéb juttatásai	50	50		50			50			-								
K	6.	Reprezentáció (közgűlés, ünnepi közgűlés)	3 104	6 547		6 547	2 333	1 911	2 303											
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai																				
K	1.	Veszprém megyei területfejlesztési koncepció módosítása	23 117	306 837	7 104	313 941	11 077	5 595	275 631	-	600	1 950		-	-	-	-	-	-	19 088
K	2.	Megeyi területfejlesztési dokumentumok módosítása		1 500		-														
K	3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	3 000	6 433		6 433	1 686	735	4 012											
K	4.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával		760		760	260	83	417											
	5.	Tagdíjak:		-		-														
K	a.	Balaton Fejlesztési Tanács	360	360		360			360											
O	b.	Ösztrák-Magyar Corvinus Kör 2015. évi tagdíj		28		28			28											
O	c.	Megeyi Önkormányzatok országos Szövetsége 2015. évi tagdíj		865		865			865											
O	d.	Balaton Szövetség 2015. évi tagdíj		50		50			50											
K	6.	Pénzügyi szolgáltatások díja		500		873			954											
K	7.	2015. évi cégautóadó		432		432			432											
K	8.	MKB Veszprém Kézilabda Zrt működési kiadásainak támogatása		800		800			800			800								
O	9.	Mezevi Értéktár 2015. évi programjai	10 000	10 000		10 000	265	159	9 576											
K	10.	Megeyi Önkormányzati tartalekből támogatás felhasználása (a 22 720 ezer Ft támogatási összegből 15955 ezer Ft felhasználását az 5. melléklet részletezi)	4 265	4 400		4 400			4 400											
K	11.	"Ü"-dik havi nettó finanszírozás december havi kiutalásának visszafizetése				9 544														9 544
K	12.	Kütemlések adományozása (a teljes költség 3 902 ezer Ft, melyből 841 ezer Ft kiadást az 5. melléklet jelenít meg)				3 061		1 137	1 104	820										
O	13.	Tisza Virágos Veszprém Megyeért 2015.				600							600							
O	14.	Föld Napja				41		33		8										
K	15.	Gépkocsi üzembehelyezése				76				76										
O	16.	Családharat munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása pályázati díj				5				5										
K	17.	Ballagási köszöntő a Veszprém Megyei Naplóban				120				120										
K	18.	Veszprém megyei területrendezési terv módosításának helyzetértékelő dokumentuma				-														
K	19.	Lasztovicza Jenő síremlékének felállítása (az 4 608 ezer Ft előirányzatból 3 048 ezer Ft felhasználását az 5. melléklet részletezi)				1 560				1 560										
K	20.	Veszprém Megyei Területrendezési terv módosításának végrehajtásához szükséges közbeszerzési eljárásban való közreműködés, valamint a közbeszerzési feladatok ellátásának igénybe vétele				391				391										
K	21.	Veszprém Megyei Területrendezési Terv módosításának előkészítő és javaslattevő dokumentuma (a feladat a mezevi önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatása terhére valósul meg)				8 890				8 890										
K	22.	Videkfejlesztéssel kapcsolatos szakértői rendelkezésre állás, szakértői elemzés, tanácsadás (a feladat a megeyi önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatása terhére valósul meg)				6 096				6 096										
O	23.	Balaton Régió Közbiztonságáért Díj				200							200							
K	24.	A TÁMOP-7.2.1-11/K számú projekt tevékenységek megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása				3 641	-	2 921		720										
K	25.	Veszprém Megyei Sportgála				350														
K	26.	Megeyi Területfejlesztési Koncepció módosításának tervezői változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása című, TÁMOP-7.2.1-11/K kódszámú projekt kiadásai (teljes költsége: 249 265 ezer Ft, melyből 8 000 ezer Ft a Hivatal költségvetésében kerül elszámolásra)				241 265				7 241	1 759	232 265								
K	27.	25. éves a Veszprém Megyei Önkormányzat (a teljes költség 2 700 ezer Ft, melyből 1 046 ezer Ft kiadást az 5. melléklet jelenít meg)				1 654				125	30	1 499								
K	28.	Újévi ünnepi fogadás				500														
K	29.	A Veszprém Megyei Önkormányzat szerepvállalásainak bemutatása (sajtó megjelenés)				2 118				2 118										
O	30.	Megeyből megrendezése				500				500										
O	31.	Brusznai Alapítvány 25. évfordulójára megrendezésének támogatása				50							50							
O	32.	Nyugdíjasok "Életem az Éveknek" Veszprémi Egyesület részére az Idősek Világnapja rendezvény támogatása				50							50							
O	33.	Viski Református Egyházközség tevékenységének támogatása				500							500							
K	34.	Önkormányzati számítógépekre vírusirtó és manager szoftver beszerzés				624														
K	35.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					9 544													9 544
III. Felhalmozási kiadások (5. melléklet) (a felhalmozási kiadásokból 3 742 ezer Ft a megeyi önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatására terhére valósul meg)																				
			17 455	32 473			32 473													
IV. Tartalék (6. melléklet)																				
K	1.	Általános tartalék	1 817	31 143	2 678	33 821	-	-	-	-	-	-	30 338	3 483	-	-	-	-	-	-
O	2.	Céltartalék	1 817	27 898	2 440	30 338							30 338							
				3 245	238	3 483								3 483						
V. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:																				
			89 355	423 937	9 782	433 719	48 914	16 355	280 518	-	600	1 950	30 338	3 483	32 473	-	-	-	-	19 088
VI. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása																				
			185 405	181 178	-	8	181 170												181 170	
VII. KIADÁSOK ÖSSZESEN:																				
			274 760	605 115	9 774	614 889	48 914	16 355	280 518	-	600	1 950	30 338	3 483	32 473	-	-	-	181 170	19 088

Kötelező feladatok összesen (K): 598 517 ezer Ft

Önként vállalt feladatok összesen (O): 16 372 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

														adatok ezer Ft-ban	
Sorszám	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat (2015.12.17.)	Változás	2015. évi módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárlási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
									Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások															
I. Személyi juttatások		109 984	116 827	-	6	116 821	116 821								
K 1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	94 426	89 566	-	6	89 560	89 560								
K 2.	Jubileumi jutalom	309	309			309	309								
K 3.	Béren kívüli juttatások	4 800	4 800	-	420	4 380	4 380								
K 4.	Ruházati költségterítés	2 400	2 100			2 100	2 100								
K 5.	Közlekedési költségterítés	600	1 000			1 000	1 000								
K 6.	Egyéb költségterítések	288	1 096		420	1 516	1 516								
K 7.	Szociális támogatások	889	889			889	889								
K 8.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 196	2 255			2 255	2 255								
K 9.	Egyéb külső személyi juttatások	976	3 968			3 968	3 968								
K 10.	Normatív jutalom	3 100	4 545			4 545	4 545								
K 11.	Céljuttatás, projektprémium		6 299			6 299	6 299								
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 411	33 706	-	2	33 704	33 704								
III. Dologi kiadások		44 710	45 322	-		45 322		45 322							
K 1.	Szakmai anyagok beszerzése	2 200	1 606	-	150	1 456		1 456							
K 2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 909	5 802	-	450	5 352		5 352							
K 3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 865	3 391			3 391		3 391							
K 4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	2 978	2 742	-	650	2 092		2 092							
K 5.	Közüzemi díjak	55	55			55		55							
K 6.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 000	1 708			1 708		1 708							
K 7.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 800	2 610			2 610		2 610							
K 8.	Egyéb szolgáltatások	21 762	19 396		1 250	20 646		20 646							
K 9.	Kiküldetések kiadásai	350	828		40	868		868							
K 10.	Reklám- és propagandakiadások	200	200	-	40	160		160							
K 11.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	4 574	5 178			5 178		5 178							
K 12.	Egyéb dologi kiadások	646	914			914		914							
K 13.	Közvetített szolgáltatások	1 338	859			859		859							
K 14.	Bérleti és lízingdíjak	33	33			33		33							
IV. Beruházás (5. melléklet szerint)		-	600			600					600				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		187 105	196 455	-	8	196 447	116 821	33 704	45 322	-	-	600	-	-	

Kötelező feladatok összesen (K): 196 447 ezer Ft

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi tartalék előirányzatról

adatok ezer Ft-ban					
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat (2015.12.17.)	Változás	2015. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Általános tartalék	1 817	27 898	2 440	30 338
2.	Céltartalék		3 245	238	3 483
a	Önként vállalt feladatok tartalék kerete		3 245	238	3 483
3.	Tartalék összesen	1 817	31 143	2 678	33 821

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

					adatok ezer Ft-ban
Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	258 895	1.1	Személyi juttatások	165 735
1.2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	275 084	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 059
1.3	Működési bevételek	6 454	1.3	Dologi kiadások	325 840
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök		1.4	Egyéb működési célú kiadások	36 371
	1. Költségvetési működési bevételek	540 433		1. Költségvetési működési kiadások	578 005
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	58 366			
2.2	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	180 570			
2.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 544			
	2. Működési célú finanszírozási bevételek	248 480		2. Működési célú finanszírozási kiadások	199 658
	3. Működési célú bevételek összesen:	788 913		3. Működési célú kiadások összesen:	777 663
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4.1	Beruházások	33 073
4.2	Felhalmozási bevételek	2 379	4.2	Felújítások	
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 489	4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4. Költségvetési felhalmozási bevételek	5 868		4. Költségvetési felhalmozási kiadások	33 073
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	15 955			
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra	600			
	5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	16 555		5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	600
	6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	22 423		6. Felhalmozások összesen:	33 673
7. Bevételek összesen:		811 336	7. Kiadások összesen:		811 336

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		2 197	535	1 901	15 241	20 297	20 967	36 048	37 829	38 687	31 650	259 796	
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 908	19 895	19 917	19 916	19 883	19 899	19 899	19 917	19 887	19 883	19 883	40 008	258 895
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 266	5 000	1 744	5 000	4 775		6 958			76	249 265		275 084
4.	Működési bevételek	144	146	146	142	205	150	4 799	151	144	142	141	144	6 454
5.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
7.	Felhalmozási bevételek					2 379								2 379
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	222	222	222	500	184	370	264	338	363	246	320	238	3 489
9.	Finanszírozási bevételek	25 450	33 170	32 450	25 783	15 743	17 307	17 051	17 307	17 307	17 307	18 307	27 853	265 035
10.	Bevételek összesen	47 990	58 433	54 479	51 341	43 169	37 726	48 971	37 713	37 701	37 654	287 916	68 243	811 336
11.	Személyi juttatások	13 200	15 940	16 990	12 339	11 940	11 825	11 825	11 877	11 725	11 725	19 729	16 620	165 735
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 500	4 400	5 305	3 566	3 480	3 503	3 503	3 503	3 503	4 877	6 125	4 794	50 059
13.	Dologi kiadások	5 840	8 200	15 068	6 646	5 100	5 400	5 200	5 100	5 663	9 389	13 173	241 061	325 840
14.	Egyéb működési célú kiadások					800				500	200	50	34 821	36 371
15.	Felhalmozási kiadások		16 105	300		1 050	876				3 048	5 241	6 453	33 073
16.	Finanszírozási kiadások	23 253	15 450	15 450	15 450	15 743	15 452	13 362	15 452	15 452	15 452	15 452	24 290	200 258
17.	Kiadások összesen	45 793	60 095	53 113	38 001	38 113	37 056	33 890	35 932	36 843	44 691	59 770	328 039	811 336
18.	Záró pénzkészlet	2 197	535	1 901	15 241	20 297	20 967	36 048	37 829	38 687	31 650	259 796	0	

Szöveges indokolás az 6.,7. mellékletekhez

I. A 2015. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 540 433 ezer Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 248 480 ezer Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, valamint a költségvetési maradvány jóváhagyott részéből 58 366 ezer Ft működést szolgáló bevételi előirányzat jelenik meg. Államháztartáson belüli megelőlegezés címén az Önkormányzat 9 544 ezer Ft támogatást kapott a 2016. januári bérek megelőlegezéséhez. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatása a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat feladatainak támogatását, a megyei önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatását, illetve a foglalkoztatottak bérkompenzációjára kapott támogatást tartalmazza, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. A működési bevételek között szerepel a Földművelésügyi Minisztériumtól kapott pályázati támogatás, a TÁMOP-7.2.1-11/K kódszámú projekt támogatási bevétele, valamint az időközi választások lebonyolításához nyújtott forrás, pályázati elszámolás megtérítése, továbbá szolgáltatás ellenértéke. A felhalmozási bevételek a Munkáltatói Lakáslap terhére nyújtott kölcsönök törlesztéséből, a gépkocsi értékesítés bevételeiből, valamint a költségvetési maradvány felhalmozási célokat szolgáló részéből – 15 955 ezer Ft – áll 22 423 ezer Ft összegben. A működési bevételek felhalmozási kiadásokat 11 250 ezer Ft összegben fedeznek.

A bevételek és kiadások főösszege: 811 336 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 7. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelennek meg. A működési célú támogatás a pályázat ütemezésével összhangban szerepel a likviditási tervben. A működési bevételek felhasználása összhangban áll a jelentkező működési kiadásokkal, melynek jelentős része a Hivatal működéséhez kapcsolódó közvetlen kiadásokat fedez.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását, valamint a költségvetési maradvány igénybe vételét, továbbá az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét tartalmazza.

A felhalmozási kiadások várható teljesítése részben a meglévő kötelezettségvállalásokhoz, illetve a tervezett fejlesztésekhez igazodik.

Az általános tartalék biztosított fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-7/2016.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Gazdasági Iroda
Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés !

„I. Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal engedélyezett állományi létszámának bővítéséről

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a megyei önkormányzat részére feladatul tűzi ki, hogy – a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül – a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is az európai uniós alapokból származó támogatásából megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Korm. rendelet rögzítette, hogy a megyei önkormányzat a közreműködést csak saját alkalmazásában álló munkatárssal oldhatja meg. Annak érdekében, hogy az önkormányzat fel tudjon készülni az előtte álló feladatokra, a megyei közgyűlés a 35/2015.(V.7.) MÖK határozatával döntött a Veszprém megyei Önkormányzati Hivatalnál 4 fő állományi létszámbővítésről, és a hivatal állományi létszámát 24 főről 28 főre emelte a közfeladat fejlesztési projektek előkészítésében és megvalósításában való szerepvállalással összefüggésben. A Korm. rendeletben kapott feladatok megvalósítása érdekében a Hivatal felmérést készített a megye települési önkormányzatairól, hogy milyen arányban kívánják igénybe venni a megyei önkormányzati szolgáltatásokat. A felmérésre beérkezett válaszok alapján az önkormányzatok 14%-a, összesen 31 jelezte, hogy a szolgáltatásokat igénybe venné. Figyelemmel arra, hogy a pályázati kiírások nem egy időben jelennek meg, így feltételezhető volt, hogy a projektmenedzsmenti feladatok tekintetében az érintett önkormányzatok általi igénybe vétel sem egyszerre merül fel, ezért a létszámbővítés végrehajtására nem került sor, ezáltal a közgyűlés a 60/2015. (X. 7.) MÖK határozatában döntött a létszámbővítés visszavonásáról.

Tisztelt Közgyűlés!

A Korm. rendelet módosítása, valamint a kiírásra kerülő pályázatok kapcsán a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal előtt álló feladatok, és a települési önkormányzatoktól érkezett megkeresések ismét szükségessé teszik a Hivatal állományi létszámának növelését, valamint a Hivatal feladatokhoz igazított szervezeti változását.

A létszámbővítést és szervezeti változást az alábbi rendelkezések alapozzák meg:

A Korm. rendelet 2016. január 1. napjától hatályos szabályozása értelmében a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendje tekintetében a megyei önkormányzat az alábbiak szerint köteles részt venni:

- A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 63. pontja határozza meg, hogy e rendelet alkalmazásában területi szereplő a megye, mely a 23. pontban foglaltak alapján közszféra szervezetnek minősül.

A Korm. rendeletnek a „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak” című 5. melléklete 3. cím 3.8.2. pontja rendelkezik a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokról.

A 3.8.2.3. pont a megyei önkormányzat közfeladat fejlesztési projektekből történő részvételével kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

„3.8.2.3.A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.”

A 3.8.2.5. pontban foglaltak értelmében a települési és a megyei önkormányzat közötti közreműködés konzorciumi együttműködésben történhet.

A 3.8.2.7. pont szerint a projektmenedzsment tevékenységet a megyei önkormányzat kizárólag közszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el.

A Korm. rend. 39. § (1) bekezdése az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

„39. § (1) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, aki

a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;

c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vett;

e) az a)-d) pont szerinti személynek a [Polgári Törvénykönyvről](#) szóló [2013. évi V. törvény](#) (a továbbiakban: [Ptk.](#)) [8:1. § 1. pontja](#) szerinti közeli hozzátartozója;

f) tekintetében az irányító hatósághoz érkezett bejelentés alapján vagy hivatalból az irányító hatóság megállapítja, hogy a pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható.”

A 39. § (2)-(4) bekezdése további összeférhetetlenségi szabályokat tartalmaz.

E szakasz (5) bekezdés b) pontja az összeférhetetlenség tekintetében az alábbi kivételt fogalmazza meg:

„(5) Az (1) bekezdés a) és b) pontját nem kell alkalmazni

b) területi kiválasztási eljárásrendben a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projekt, továbbá az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja esetén, feltéve, hogy a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szinten elkülönülnek.”

Fentiek alapján – az összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel – ahhoz, hogy a megyei önkormányzat mind a döntés-előkészítő feladatokat, mind a Korm. rendelet 5. melléklet 3.8.2.3. pontjában meghatározott feladatokat teljesíteni tudja, felül kell vizsgálni - a 3.8.2.3. pontban foglalt tevékenységek tekintetében - az önkormányzati feladat és hatáskört, melyet a megyei jegyzőre szükséges átruházni – aki e hatáskörét a megyei önkormányzati hivatal útján fogja ellátni -, egyben a feladat-ellátáshoz igazodó hivatali szervezetet kell

kialakítani, továbbá a döntés-előkészítő bizottsági munkacsoport létszámát és személyi összetételét is meg kell változtatni.

A hivatali átszervezés során a közfeladat fejlesztési projektekkal kapcsolatos feladatok ellátására figyelemmel szervezetfejlesztéssel összekapcsoltan, egy új, a megyei jegyző irányítása alatt álló Megyei Jegyzői Kabinet létrehozása szükséges, egy fő szakmai főtanácsadó alkalmazásával. E szervezeti egység kialakítása érdekében indokolt a teljes hivatali szervezet áttekintése, a szervezeti egységek feladatainak, személyi összetételének szükség szerinti módosítása, továbbá a hivatal állományi létszámának 1 fővel történő megemlése.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti tagolását a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg, a létszámát pedig az éves költségvetési rendeletben hagyja jóvá a Közgyűlés, melyben a működéshez szükséges pénzügyi fedezetet is biztosítja. Amennyiben a projektmenedzsmenti feladatokkal összefüggésben további humánerőforrás biztosítása szükséges, akkor a 2015. évi maradvány biztosít forrást további 4-5 fő létszám foglalkoztatására.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a 272/2014. (XI.5.) kormányrendeletben megfogalmazott feladatok megvalósítása érdekében az előterjesztésben szereplő létszámbővítést szíveskedjen jóváhagyni és a határozati javaslatot elfogadni.

.../2016. (II.11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal engedélyezett állományi létszámát 24 fő helyett **25** főben határozza meg.
2. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy az 1 fő létszámbővítés végrehajtása érdekében a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

II. Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A §-a előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg saját bevételeinek, valamint jogszabály szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése határozza meg az adósságot keletkeztető ügylet fogalmát. A jogszabály adósságot keletkeztető ügyletnek tekinti a hitel, kölcsön felvételét, átvállalását annak aktuális tőketartozásával együtt, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatalát, váltó kibocsátását, pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötését, a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötését, valamint a

szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetést, részletfizetést, és a még ki nem fizetett ellenértéket, továbbá hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betéteket, és azok összegét.

A fentiekben felsorolt ügyletekre vonatkozóan közgyűlési döntést, illetve az önkormányzat feladatellátásához kapcsolódóan ilyen irányú működési, illetve fejlesztési igényt a 2016. évi költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban készített alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

...../2016. (II.11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához:

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0 Ft
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0 Ft
3.	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0 Ft
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel	0 Ft
5.	Bírság-, pótlék-, díjbevétel	0 Ft
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0 Ft
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0 Ft

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2016-2017-2018-2019 években adósságot keletkeztető ügyletre, önkormányzati garanciára, önkormányzati kezességre irányuló kötelezettséget nem vállal.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

III. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása

Az Országgyűlés a 2015. évi C. törvénnyel elfogadta Magyarország 2016. évi központi költségvetését. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodási kereteit meghatározó költségvetési rendeletet az Áht. 24. § (4) bekezdése által meghatározott tartalmi és szerkezeti előírásoknak

megfelelően kell elkészíteni, és a 24.§ (3) bekezdésben meghatározott határidőig a közgyűlés elé kell benyújtani. A fenti szabályozásoknak megfelelően, a 2015-2020. évekre szóló megújított gazdasági programban, fejlesztési tervben meghatározottak alapján összeállításra, és benyújtásra került a költségvetési rendelet tervezet.

Figyelemmel arra, hogy a Magyar Államkincstár honlapján közzétett 2016. évi elemi költségvetés készítésének mellékleteit a korábbi gyakorlattól eltérően forint összegben kell kitölteni, ezért az egyezőség biztosítása érdekében a rendelet-tervezet mellékleteiben az előirányzatok forintban kerülnek feltüntetésre.

1./ A költségvetés bevételei

A költségvetés összes bevétele 456 984 114 Ft-ban került megtervezésre, melyből a költségvetési bevételek 238 604 318 Ft-ot képviselnek.

Önkormányzatok működési támogatásai

A megyei önkormányzatok forrásszabályozása a 2012. évi szinten történt. A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklete határozza meg megyei önkormányzatonként, konkrét támogatási összeg szerint az önkormányzatok feladatainak támogatását. A támogatás a megyei önkormányzat feladataihoz közvetlenül kapcsolódó kiadások fedezetül szolgál, mely nem kizárólag a működésre, hanem a fejlesztések megvalósításának fedezetéül is felhasználható. Ez a támogatási összeg a Veszprém Megyei Önkormányzat esetében 238 600 000 Ft.

Az eredeti költségvetésben kerül megtervezésre további 4 318 Ft, mely a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2016. évi kompenzációjáról szóló 400/2015. (XII.15.) Kormányrendelet szerint nyújtott 2015. december havi bérkompenzációhoz kapcsolódó támogatás összeg.

Finanszírozási bevételek

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése előírja a költségvetési hiány belső finanszírozására, valamint a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások bemutatását.

A finanszírozási bevételek között jelenik meg az önkormányzat, mint irányító szerv költségvetésében a Hivatal részére biztosított irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás összege. A költségvetési támogatás a költségvetés főösszegét 183 615 318 Ft-tal növeli. A támogatás összege az Önkormányzat költségvetésében kiadásként, a Hivatal költségvetésében bevételként jelenik meg a finanszírozási műveletek között.

Az előző évi költségvetési maradvány igénybevételeként szerepel a költségvetésben a 2015. évi megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása címen kapott támogatás – 20 124 797 Ft-fel nem használt része 19 855 557 Ft összegben. A támogatás felhasználására 2016. március 31-ig van lehetőség, így indokolt költségvetési maradványként az eredeti költségvetésben megjeleníteni, mely az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:

	adatok Ft-ban
Veszprém Megyei Területrendezési Terv módosításának előkészítő és javaslattevő dokumentuma	8 890 000
Vidékfejlesztéssel kapcsolatos szakértői rendelkezésre állás, szakértői elemzés, tanácsadás	6 096 000
Felhalmozási kiadások (az 5. melléklet részletezésében)	3 472 557
Elektronikus információbiztonsági rendszer működtetése a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban	1 397 000
Összesen:	19 855 557

A folyamatban lévő 2015. évi kötelezettségvállalásokkal (megrendelések, szerződések) összhangban, a számviteli előírások betartásának érdekében szükséges az előző évi maradvány terhére biztosítani 5 364 921 Ft előirányzatot, mely az alábbi feladatokkal kapcsolatban biztosít forrást:

	adatok Ft-ban
Községülés elnökének, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	58 611
Eseti megbízások, külső szakértők	102 195
Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés)	852 787
Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	142 318
Veszprém Megyei Sportgála kiadásai 2015 évi	93 008
Veszprém Megyei Érdemrendje kitüntetés adományozása 2015 évi	887 123
25. éves a Veszprém Megyei Önkormányzat	118 728
Újévi ünnepi fogadás	900 000
A Veszprém Megyei Önkormányzat szerepvállalásainak bemutatása (sajtó megjelenés)	412 750
Megyebál megrendezése	500 000
Bruszniai Alapítvány 25. évfordulója megrendezésének támogatása	50 000
Viski Református Egyházközség tevékenységének támogatása	500 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásai	747 401
Összesen:	5 364 921

Államháztartáson belüli megelőlegezés címen további 9 544 000 Ft maradvány megtervezése vált szükségessé a 2015. decemberében kiutalt 2016. évi állami finanszírozás visszafizetése céljából.

A 2015. évi maradvány végleges jóváhagyása a zárszámadást követően történik, a költségvetési beszámoló elfogadásával egyidejűleg a végleges számadatok ismeretében.

A fentiekben részletezetteket alapján a megyei önkormányzat 2016. évi bevételi lehetőségei jelentősen csökkentek, a költségvetési főösszeg kizárólag a költségvetési támogatást, a Hivatal finanszírozását, valamint a kötelezettséggel megterhelt maradvány összegét tartalmazza. Felhalmozási bevétellel, illetve egyéb működési bevétellel jelen rendelet-tervezet nem kalkulál.

A Kormány 2015. évi döntéseinek tükrében az alábbi jelentősebb pályázati lehetőségek nyitottak az önkormányzat részére:

I. KEHOP-1.2.0 azonosító számú, „Megyei Éghajlat-változási Platformok létrehozása” című konstrukció keretében megjelent tervezési felhívásra „Éghajlat-változási Platform létrehozása Veszprém megyében” című projektterv benyújtása 2016. június 30-ig

A projekt célja a megyei szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozása, széleskörű szemléletformálási program megvalósítása. Az 1646/2015. (IX. 10.) Korm. határozat Veszprém megye vonatkozásában 30 millió forint keretösszeget jelöl meg, „Éghajlat-változási Platform létrehozása Veszprém megyében” címmel. A projekttel szembeni szakmai elvárásként a megyei szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozását, széleskörű szemléletformálási program megvalósítását jelölte meg Veszprém megyében.

A Közgyűlés 55/2015. (IX.17.) MÖK határozatában egyetértett a 30 millió forint keretösszegű projektterv benyújtásával. A felhívás megjelenésére 2015. október 12-én került sor. A támogatási kérelmek benyújtása legkorábban 2015. november 9-én, legkésőbb 2016. június 30-ig lehetséges.

A projekt keretében elkészítendő megyei klímastratégia meg kell, hogy feleljen a Klímabarát Települések Szövetsége „Szakmai háttértámogatás biztosítása és koordináció a helyi klímastratégiák kidolgozásában” című projektje során elkészített „Módszertani útmutató térségi és települési klímastratégiák kidolgozásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) foglalt tartalmi és formai elvárásoknak, melynek elkészítésére 2016. első negyedévének végére kerül sor. A módszertan ismeretében - tervezetten 2016. második negyedévében - készítjük elő benyújtásra a megyei projekttervet.

II. TOP-5.1.1-15 kódszámú, "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" című felhívásra támogatási kérelem benyújtása 2016. március 17-ig

A felhívás célja, hogy a megyei önkormányzatok vezetésével, az egész megyére kiterjedően létrejövő és, vagy már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják.

Az intézkedés közvetlen célja megyei foglalkoztatási együttműködések (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskereső munkához juttatása.

A Veszprém Megyei Önkormányzat számára elkülönített indikatív keretösszeg 625 millió Ft. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A támogatási kérelem benyújtása 2016. január 29-től 2016. március 17-ig lehetséges.

III. Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása

A megyei önkormányzatok részére a központi költségvetésről szóló törvény rendkívüli támogatás jogcímen évről-évre pályázati keretet biztosított, mely a megyei önkormányzatok saját bevételeinek figyelembe vétele mellett váratlan kiadásokra nyújtott támogatást. A 2016. évi költségvetési törvényben 300 millió Ft keretösszeg került meghatározásra, mely az előző évekhez képest 200 millió Ft forrásmegvonást jelent. A támogatás felosztásáról november 30-ig születik döntés, ezért a pályázatban megjelölendő feladatok megvalósítása döntően 2017.

évre tolódik át. A pályázat benyújtása mindenképpen szükséges, hogy forrás kerüljön biztosításra az Önkormányzat jogszabályban megfogalmazott feladatellátásához, melyhez a rendelkezésre álló állami támogatás jelen rendelet-tervezetben fedezetet nem biztosít.

IV. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet a megyei önkormányzat számára előírja, hogy a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri. A Kormányrendelet rendelkezésében e tevékenység fejében a projektek elszámolható összes költségének 2,5%-a fordítható projektmenedzsmenti feladatokra. Első ízben 2015. decemberében kerültek kiírásra azon pályázatok, melyekben a megyei önkormányzat közreműködő szerepben részt vállalhat. A megye önkormányzataitól érkező megkeresések, a feladattal kapcsolatban létrejövő megállapodások, valamint a benyújtott pályázatok sikeres elbírálását követően az önkormányzat saját bevételi forrással is tervezhet, azonban a kormányrendelet szerint kötelezően elvégzendő feladat kapacitás igénye határozza meg a jövőben ezen bevétel felhasználásának irányvonalát.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a korábban meghozott kiadásokat csökkentő gazdaságossági intézkedések eredményeként rendezett pénzügyi egyensúllyal rendelkezik. A szigorú gazdálkodási előírások követésének, a pályázati bevételekből származó megtakarításoknak, a Munkáltatói Lakáslap munkavállalói törlesztések bevétele megtakarításának következtében az önkormányzat jelentős költségvetési maradvánnyal gazdálkodhat. A 2016. évi költségvetési keretszámok kialakítása kizárólag a folyamatos működéshez, illetve a már meglévő kötelezettségvállalásokhoz igazodóan történt. A pénzügyi egyensúly folyamatos megtartása mellett ügyelni kell a kötelezettségvállalások bevétellel arányos ütemezésére.

Az önkormányzat 2016. évi kötelező, illetve önként vállalt feladatainak meghatározására a zárszámadási rendelettervezet elfogadásakor kerülhet sor teljes körűen, figyelemmel arra, hogy az önkormányzat költségvetési hiánnyal nem tervezhet, így egyes feladatok forrás hiányában nem jelennek meg, illetve csak csökkentett összegben kerülhetnek elfogadásra.

2./ A költségvetés kiadásai

A költségvetés összes kiadása 2016-ban 456 984 114 Ft.

- A **személyi juttatások** meghatározása a Hivatal, illetve a Közgyűlés struktúrájának kialakítása függvényében történt. A jelen ülés döntése által kialakításra kerülő szervezeti struktúra rendjében a rendelet-tervezet az Önkormányzat tekintetében 1 fő, a Hivatal vonatkozásában 25 fő álláshely megtartásával számol.

A Hivatal személyi juttatásai a hatályos jogszabályi előírások betartásával készült.

- A Hivatal foglalkoztatottai esetén az illetményalap mértéke a költségvetési törvény szerint meghatározott összeg, 38 650 Ft. A nyelvpótlék alapja tekintetében a Veszprém Megyei Önkormányzat közszolgálati önkormányzati illetményalapját - 40 000 Ft - kell alkalmazni.

- A költségvetési törvény szerint a foglalkoztatottak éves cafetéria kerete bruttó 200 000 Ft, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- Természetbeni juttatásként 100 000 Ft munkaruha juttatás, valamint a költségvetési törvényben meghatározott mértékig (1 000 Ft/hó/fő) pénzügyi szolgáltatások térítése történik a munkavállalók részére.
- A Hivatal foglalkoztatottai részére adható juttatás összege 50 000 Ft, amely a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet, valamint kulturális szolgáltatás igénybe vételére – muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybe vételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj térítésére fordítható.
- A monitor előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásának támogatásához a költségvetés 40 000 Ft-tal tervez.
- A fentieken túl adható juttatásként kerül rögzítésre a Hivatal Közszolgálati Szabályzatában a
 - családalapítási támogatás
 - továbbképzési támogatás
 - rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális segély
 - pénzbeli temetési támogatás jogcímei.

A támogatás nyújtása kérelem alapján a megyei jegyző mérlegelésének jogköre.

A személyi juttatások meghatározásánál figyelembe vételre került jelen Közgyűlés által tárgyalandó, a megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásairól, költségtérítéséről szóló önkormányzati rendelet tervezett módosításának hatása, valamint a Hivatal állományi létszámkeretének egy fővel történő bővítéséhez kapcsolódó többletkiadás, továbbá a szakmai főtanácsadói címmel járó elismerés fedezete.

A 272/2014. (XII.14.) Kormányrendelet által meghatározott pályázatmenedzsmenti feladatok ellátása az Önkormányzat és a Hivatal részére hatalmas kihívást jelent, ami megköveteli a Hivatal teljes személyi állományának részvételét a pályázati folyamatokban. Annak érdekében, hogy a folyamatos működés biztosítása ne sérüljön szükségszerűnek látszik eseti megbízások igénybe vétele is. Az eseti megbízások fedezetére jelen rendelet-tervezet az üres álláshelyekre megtervezett törvény szerinti illetmények, munkabérek terhére átcsoportosított előirányzattal kalkulál. A 2015. évi maradvány jóváhagyása során további személyi jellegű forrás biztosítása kell, hogy prioritást élvezzen, amely segítséget nyújt a projekt előkészítő és megvalósító munka szakmai ellátásában a szükséges szakmérnöki, jogi, menedzsmenti tevékenység területén. Ugyanakkor fontos annak folyamatos számszerűsítése, hogy a Kormányrendelet alapján megszabott menedzsmenti feladatokért - nyertes pályázat esetén – a pályázati támogatásból elszámolható, és lehívható 2,5% mekkora fedezetet nyújt a többletkapacitások igénybe vételére. A személyi juttatásokra vállalandó kötelezettségvállalások nem veszélyeztethetik az Önkormányzat likviditásának stabilitását. Felül kell vizsgálni azt is, hogy a benyújtásra kerülő, azonban eredménytelennek ítélt, illetve a kisebb pályázati támogatással bíró projektek esetén a menedzsmenti feladatokat igénybe vevő önkormányzatok részére az Önkormányzatnál felmerülő többletköltségek hogyan kezelhetők.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat mértéke a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan került megállapításra.

- A **dologi kiadások** előirányzata elsősorban a Hivatal működésének biztosítására, továbbá az Önkormányzat kötelező feladatellátására irányul.
- Az **Önkormányzat kiadásai** (3. melléklet) között kerültek megtervezésre a Közgyűléssel, az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos kiadások, valamint kizárólag az önkormányzat nevében végrehajtandó feladatok kiadásai, melyek döntően jogszabályi kötelezettségekből adódnak.

Területfejlesztési tevékenység keretén belül a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015 évben meghatározó módon a megyei Integrált Területi Program (ITP) és a megjelenésre kerülő TOP Felhívások előkészítésében vett részt. Az ezekhez értendő forrásallokáción túl a kiválasztási kritériumok meghatározása valamint a Felhívás tervezetek véleményezése volt a legjelentősebb szakmai feladat, melynek eredményeként a Veszprém Megyei ITP elfogadásra került, valamint a TOP Felhívások 2015. december 23-tól meghirdetésre kerültek, illetve folyamatosan meghirdetésre kerülnek.

2016-ban várhatóan a TOP források lekötését biztosító döntés-előkészítő munka a legfontosabb Közgyűlési feladat. Települési önkormányzatok igénye esetén projekt-előkészítés, valamint projektmenedzsmenti feladatok ellátását is biztosítani kell.

I. Területrendezés szakterület

Az Országgyűlés 2013-ban elfogadta az Országos Területrendezési Terv (OTrT) módosítását, és előírta, hogy az OTrT rendelkezéseivel a megyei területrendezési terveket összhangba kell hozni.

Területrendezési tevékenységéhez kapcsolódóan a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015 első félévében tájékoztatást kapott a Miniszterelnökségtől, hogy a megyei területrendezési terv felülvizsgálatához a Belügyminisztériumtól támogatás igényelhető. Egyeztetést követően tisztázódott, hogy ez az „ÖNHIKI” pályázat, melynek szoros pénzügyi elszámolására figyelemmel (3 hónapon belüli elszámolási kötelezettség) a megyei területrendezési terv egyeztetési anyaga készíthető el, melyet 2016. március elején tárgyal a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A véleményezési eljárás lefolytatása után, a beérkező észrevételekre figyelemmel, jóváhagyásra alkalmas tervi állomány készítendő el. A szükséges tervezői kapacitás biztosítása érdekében javasoljuk az alábbi összeg figyelembe vételét a költségvetés tervezésekor.

Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálata, jóváhagyásra kerülő tervi állomány elkészítésének tervezői díja: 8.000 000 Ft + áfa

II. Környezetvédelem szakterület

Veszprém Megye Környezetvédelmi Programjának aktualizálása 2017-2022

közötti időszakra: 5 600 000 Ft

A megyei önkormányzat környezetvédelmi feladatkörének ellátása során az egyik alapidokumentum a megyei környezetvédelmi program. A megye jelenleg hatályos környezetvédelmi programja a 2011-2016 közötti időszakra érvényes, fenti összeg a dokumentum aktualizálásának tervezői, szakértői díja. A tervezői munka időigénye és a szükséges egyeztetésekre tekintettel ez év második felében indokolt és szükséges a tervezési feladat megindítása.

A mellékletben bemutatott feladatokon túl az Önkormányzat a bevételi források szűkös rendelkezésre állása miatt egyes feladatokat csak a költségvetési maradvány jóváhagyását követően tud megvalósítani. A Hivatal vonatkozásában is szükséges biztosítani a 2015. évi szintnek megfelelő forrást. Az alábbi feladatok élveznek prioritást a maradvány felosztásakor, amennyiben pályázati, illetve egyéb forrás azok megvalósítására nem áll rendelkezésre:

	adatok Ft-ban
Reprezentáció (közgyűlés, ünnepi közgyűlés)	5 015 000
Veszprém Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálata, jóváhagyásra kerülő tervi állomány elkészítésének tervezői díja	10 160 000
Veszprém Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálata, jóváhagyásra kerülő tervi állomány elkészítésének közbeszerzési díja	600 000
Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	5 500 000
Veszprémi kézilabda csapat támogatása	1 000 000
Sportgála megrendezése	100 000
Tagdíjak:	
Osztrák-Magyar Corvinus Kör 2015. évi tagdíj	28 000
Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége 2015. évi tagdíj	865 000
Balatoni Szövetség 2015. évi tagdíj	50 000
Kitüntetések adományozása	
Pro Comitatu	554 000
Veszprém Megye Érdemrendje	1 403 000
Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2016.	300 000
Föld Napja	150 000
Elnöki keret	2 000 000
Pályázati menedzsmenti tevékenység	10 000 000
Hivatal működési kiadásai	14 439 000
Összesen:	52 164 000

Az önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is részt kíván venni a már előző években meghatározott és elindított önként vállalt feladataiban, melyhez állami támogatás nem rendelhető, sajátos vagyoni helyzetéből adódóan egyéb saját bevételből nem finanszírozható, azonban a megye népszerűsítésében,

versenyképességének javításában, koordinációs tevékenységében mindenképpen jelentős szereppel bír. Az államháztartást szabályozó jogszabályok szerinti irányelv alapján az önként vállalt feladat forrása kizárólag saját bevétel lehet. Az önkormányzat saját bevételeinek forrása a Munkáltatói Lakásalap munkavállalói törlesztések bevétele, valamint a megvalósított pályázatokból adódó megtakarítások.

Az Önkormányzat bevételei között kell szerepeltetni a költségvetési törvény 2. melléklete szerinti támogatás összegét - 238 600 000 Ft -, mely támogatás biztosít fedezetet a Hivatal kiadásaira – 183 615 318 Ft - vonatkozóan is.

- Az **Önkormányzati Hivatal** (4. melléklet) kiadásai kizárólag az igazgatási feladatok ellátásához, az üzemeltetéshez szükséges kiadásokhoz igazodnak.

A **felhalmozási kiadásokat** feladatonként az 5. melléklet mutatja be. Az önkormányzat törekszik az elavult tárgyi eszköz állomány folyamatos cseréjére, melyet az önkormányzat pályázati támogatásból, valamint a feladatalapú támogatás terhére kíván megvalósítani. A tervezett beruházásokkal az önkormányzat eleget kíván tenni az Mötv-ben megjelölt vagyongazdálkodási feladatokból adódó kötelezettségének.

Az **általános tartalék** 2016. évi előirányzata 125 000 Ft, amely fedezetet nyújthat év közben jelentkező váratlan események költségeire, többletigényekre, valamint az elmaradt bevételek pótlására, ugyanakkor nem lehet forrása közösségi feladatok támogatásának. Az önként vállalt feladatok forrása kizárólag saját bevételből származhat.

A működési bevételek nyújtanak forrást a felhalmozási célú kiadások megvalósítására, melynek összege 1 071 250 Ft. A költségvetési támogatás lehetőséget biztosít a működési feladatok ellátása mellett fejlesztési kiadásokra is.

A 2016. évi bevételi lehetőségek továbbra is szigorú gazdálkodásra kényszerítik az önkormányzatot. A szigorú gazdálkodás mellett törekedni kell arra, hogy a nettó finanszírozás ütemezésében nyújtott támogatás biztosítson fedezetet a felmerülő általános kiadásokra. A 8. melléklet vázolja az önkormányzat likviditási tervét. A likviditási tervből is jól látható, hogy a költségvetési támogatás döntően a működés finanszírozását szolgálja, megtakarítás nem érvényesíthető, jelentősebb feladatok elvégzéséhez nem nyújt elegendő forrást. Az önkormányzat maradványát ennek megfelelően úgy kell felhasználni, hogy hosszútávon az önkormányzatnak jelentős terhet ne származtasson.

Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket, illetve önkormányzaton kívüli Európai Unió projekthez történő hozzájárulásokat a 2016. évi költségvetési rendelet-tervezet nem tartalmaz, azonban a folyamatban lévő pályázati lehetőségek az évközi rendelet-módosítások alkalmával beépítésre kerülnek. Mindezen lehetőségeken túl figyelemmel kell kísérni az év közben kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket a működés javítása, illetve a fejlesztések tekintetében.

Az Áht. a költségvetési rendelet előkészítésével kapcsolatban meghatározza azokat a kimutatásokat, melyeket a rendeletnek tartalmaznia kell. A 10. melléklet tartalmazza az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségvállalásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait. A 11. melléklet mutatja be az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti

bontásban. Az önkormányzat sajátos feladatköréből kiindulva a költségvetésében közvetett támogatások nyújtásával nem számol.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014-2016 évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés 1. táblázata tartalmazza.

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak és Köszolgálati Dolgozók Szakszervezetének Veszprém Megyei Csoportja 2016. január 6-án feloszlott. Annak érdekében, hogy a megyei jegyző eleget tudjon tenni az Ávr. 27.§ (1) bekezdésében foglaltaknak, a költségvetési keretszámokat, valamint az azokat megalapozó elveket a Hivatal irodavezetőivel ismertette.

Az Ávr. 27.§ (2) bekezdésének eleget téve, előzetes véleményezésre a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság részére megküldésre került a rendelet-tervezet. A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a rendelet-tervezetet a 2/2016. (II.4.) határozatával tárgyalásra alkalmasnak tartotta és megalkotta írásos véleményét. Az előterjesztés mellékleteként csatoljuk a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményét a megyei önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetéről.

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztésben leírtak alapján javaslom a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Veszprém, 2016. február 10.

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. A 2016. évi költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2016. évi költségvetés
- a. működési költségvetési bevételi összegét: 453 774 807 Ft-ban,
 - b. működési költségvetési kiadási összegét: 452 703 557 Ft-ban,
 - c. + 1 071 250 Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
 - d. felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 3 209 307 Ft-ban
 - e. felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 4 280 557 Ft-ban,
 - f. -1 071 250 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi engedélyezett létszámát 25 főben állapítja meg.
3. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2. § szerint megállapított működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - (2) A 2. § szerint meghatározott költségvetési bevételi és kiadási főösszegnek kiemelt előirányzatok szerinti bontását költségvetési szervenként a 2. melléklet részletezésében állapítja meg.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 271 224 395 Ft-ban határozza meg.
 - (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok és önként vállalt

feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 185 759 719 Ft-ban határozza meg.

- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 4 280 557 Ft-ban határozza meg.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet szerint az általános tartalék előirányzatát 125 000 Ft-ban határozza meg.
- (7) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 7. melléklet részletezi.
- (8) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 8. melléklet szerint tudomásul veszi a 2016. évi költségvetés előirányzat felhasználási tervét.
- (9) A 9. melléklet mutatja be a 7., 8. mellékletek szöveges indokolását.
- (10) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik. Az adósságot keletkeztető ügyletekből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 10. melléklet mutatja be.
- (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetése nem rendelkezik európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programmal, projekttel, továbbá ilyen projekthez történő hozzájárulást nem nyújt.

3. A költségvetés végrehajtása, finanszírozása

- 4.§
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása közgyűlési döntés nélkül is végrehajtható, annak költségvetési szerv részére történő felosztásáról és a felhasználásról a közgyűlés elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében engedélyezett pótelőirányzatokat, pályázat útján elnyert összegeket, meghatározott céllal, feladattal szereplő költségvetési előirányzatokat – összeghatár nélkül – engedélyezzen átcsoportosítani.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az általános tartalék terhére pótelőirányzat címen előirányzat-

átcsoportosítást engedélyezzen. A pótelőirányzat átcsoportosítás a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos többletigények kezelésére szolgál.

- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a költségvetés kiemelt előirányzati között alkalmanként 8 000 000 Ft összeghatárig, egy költségvetési éven belül legfeljebb 80 000 000 Ft erejéig átcsoportosítást engedélyezzen.
- (5) A közgyűlés elnöke az (1)-(4) bekezdésekben meghatározott döntésekről a közgyűlést tájékoztatja.
- (6) A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
- (7) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban az előre nem meghatározott követelményekhez kapcsolódóan a normatív jutalmazásra, céljuttatásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a törvény szerinti illetmények, munkabérek eredeti költségvetési kiadási előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (8) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve költségvetési szerve harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor a Veszprém Megyei Önkormányzat önkormányzati biztost bíz meg.
- (9) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi saját bevételeinek 20 %-át, illetve a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez a Kormány hozzájárulása szükséges.
- (10) A költségvetési hiány kialakulásának megakadályozása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a közgyűlés elnöke gondoskodik, külön közgyűlési döntés alapján.
- (12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a közgyűlés gyakorolja.
- (13) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a közgyűlés elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a megyei jegyző a felelős.
- (14) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

- 5.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Veszprém Megyei Önkormányzat

Közigyűlése dönt a 4. § (1)-(4) bekezdésben a közgyűlés elnökének adott hatáskörök megtartása mellett.

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal saját hatáskörben a költségvetési kiadási előirányzatokat költségvetési bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg, továbbá az egységes rovatrend B813 Maradvány igénybevétele rovaton elszámolt maradvány által fedezett módon, annak összegéig megemelheti.
 - (4) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a közgyűlés elnöke a Veszprém Megyei Önkormányzat Közigyűlését tájékoztatja.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közigyűlése munkarendje szerint meghatározott időpontokban, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Önkormányzat Közigyűlése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzatokat köteles betartani.
- 6.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közigyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal - ha a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, illetve az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben - a leltározást három évenként hajtsa végre.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közigyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra az (1) bekezdésben megfogalmazott feltételek esetén az engedélyt megadja.
7. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közigyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés elnöke államháztartási körön kívüli pénzeszközt vehet át. A bevétel kötelező és önként vállalt feladatok forrása lehet.
- 8.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek kialakításáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért, függetlenségének biztosításáért a megyei jegyző felelős.

- 9.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal készpénzt vehet fel a házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz felvevőnek el kell számolnia a Veszprém Megyei Önkormányzat Készpénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) Készpénz felvétel a következő kifizetésekre igényelhető:
- a) az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
 - b) az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
 - c) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó, százezer forint értéket el nem érő kiadások,
 - d) az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,
 - e) az illetékbélyeg-beszerzés kiadásai,
 - f) az a)-c) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások, és
 - g) az a)-f) pont szerinti kiadásokra az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek kisösszegű szolgáltatások készpénzben történő teljesítésére, a Készpénzkezelési Szabályzatban meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.
10. § (1) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési rendeletét, úgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési rendelet elfogadásáig érvényes.

4. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, de a rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően az érvényesnek tekintendő önkormányzati

illetményalap 40 000 Ft, melyet a megyei közgyűlés tisztviselőinek és tagjainak juttatásai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai esetén a nyelvpótlék megállapításakor kell alkalmazni.

- (3) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével az illetményalap a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 57. § (1) bekezdése alapján meghatározott összeg szerint 38 650 Ft-ban kerül meghatározásra.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet indokolása

1. §-hoz

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2-3. §-hoz

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételeit, és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerint az 1. melléklet mutatja be. Költségvetési szervenként a 2. melléklet részletezi mérlegszerűen a bevételeket és kiadásokat. A költségvetési kiadásokra a megyei önkormányzatok feladatainak támogatása biztosít forrást. Finanszírozási bevételeként jelenik meg a 2015. évi megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására benyújtott pályázati támogatás fel nem használt része, továbbá a 2015. decemberében előlegként folyósított 2016. évi költségvetési támogatás.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének kiadásait **feladatonként a 3. melléklet**, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal **kiadásait és 4. melléklet részletezi**.

Az Önkormányzat (3 melléklet) költségvetésében a Közgyűlés kiadásai mellett az önkormányzat jogszabályi kötelezettségéből származó feladatai jelennek meg. A Hivatal költségvetésén (4. melléklet) belül kizárólag a működéssel, az igazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások szerepelnek.

Az **5. melléklet** részletezésében az Önkormányzat beruházási előirányzataként 4 280 557 Ft került elkülönítésre, melynek fedezetét az önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatása biztosítja. Az Önkormányzat tartalék előirányzatát az **6. melléklet** mutatja be. céltartalékot a költségvetés nem tartalmaz. Az **általános tartalék** 125 000 Ft előirányzata az év közben előre nem látható feladatok, rendkívüli helyzetek kezelése érdekében került tervezésre.

A költségvetési rendelet-tervezet az Önkormányzat vonatkozásában 1 fő, a Hivatal vonatkozásában 25 fő létszám személyi kiadásaival kalkulál.

A **7. melléklet** közgazdasági tagolásban mutatja be a költségvetés mérlegét. Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a **8. melléklet** szerint kerül bemutatásra. A 7. és 8. melléklet tartalmának szöveges indokolása a **9. mellékletben** kerül bemutatásra.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **10. melléklet** alapján 2016-2019 közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal. A **11. melléklet** mutatja be az önkormányzat közgyűlésének többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat szükségletet 2016. és az azt következő években.

4-9. §-hoz

A költségvetés végrehajtásával, finanszírozásával összefüggő szabályok az Áht., az Ávr., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Kormányrendelet alapján

történtek. A 4-5. §-ok a közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés elnökének hatásköreit, és a napi gazdálkodás vitelével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit állapítják meg. A 6. § a leltározás szabályozására vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 7. § szabályozza az államháztartási körön kívülről kapott pénzeszközök felhasználását.

A 8. §-ban foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása a megyei jegyző feladata.

Figyelemmel arra, hogy az államháztartásban és nemzetgazdasági szinten egyaránt a készpénzes fizetési módok csökkentésével és készpénzkímélő fizetési eszközök elterjedésével jelentős megtakarítás érhető el, ezért az Áht. alapelvi, általános rendelkezésként kimondja, hogy az államháztartás alrendszerének pénzeszközei terhére végzett kifizetésekkor a készpénzkímélő fizetési módot kell előnyben részesíteni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor, így ennek az előírásnak megfelelően rendelkezik a 9.§ a készpénzzel való fizetések lehetséges eseteiről.

10-11. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás szabályozását indokoltnak tartottuk, mivel az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságát biztosítani kell. Felhatalmazást ad ez az előírás a közgyűlés elnökének az önkormányzat működtetésének biztosítására, ugyanakkor garanciát is tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az átmeneti időszakban a kötelezően ellátandó feladatok a kiadások rangsorában nem szenvednek sérelmet.

A jogszabály hatályosulásával biztosított a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelet folyamatossága.

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelet-tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet a Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének tervezett bevételeit, kiadásait, kötelező és önként vállalt feladatait mutatja be.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
Az államháztartást szabályozó jogszabályok a rendelet elfogadását követően további adminisztrációs terheket keletkeztetnek.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-25. §-ai írják elő az Önkormányzat számára a költségvetési rendelet megalkotásának, határidejének kötelmét. A jogbiztonság okán – célszerű a rendelet elfogadása. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné, mely következtében az Önkormányzat eszik a részére megállapított költségvetési támogatástól annak elfogadásáig, mely súlyosan veszélyeztetné likviditási helyzetét.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt igényel.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Előterjesztés

II. Rendelet-tervezet

III. Rendelet indokolása

1. táblázat

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014-2016. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulása

IV. Mellékletek

1. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

2. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

3. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

4. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

5. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai

6. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi tartalék előirányzatról

7. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

8. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

9. melléklet

Szöveges indokolás a 7.,8. mellékletekhez

10. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeinek bemutatása

11. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat-szükséglete 2016. és az azt követő években

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságának véleménye a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014-2016. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulása

Bevételek		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi terv
A	B	C	D	E
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	383 692	540 082	238 604
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	261 651	258 895	238 604
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 625	238 604
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	40		
1.1.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	23 011	20 270	
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 710	275 085	-
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	118 710	275 085	
1.3	Működési bevételek	3 331	6 102	-
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 821	1 209	
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	94		
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	72	139	
1.3.5	Kamatbevételek	4	31	
1.3.6	Egyéb működési bevételek	160	70	
1.3.7	Szolgáltatások ellenértéke		4 653	
1.3.8	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel	180		
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	5 650	5 868	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	750	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	750		
2.2	Felhalmozási bevételek	188	2 379	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	188	2 379	
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 712	3 489	-
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	4 712	3 489	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	389 342	545 950	238 604
4	Maradvány igénybevétele	94 375	74 321	34 765
5.	Központi, irányító szervi támogatás	187 713	168 535	183 615
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	282 088	242 856	218 380
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 544	9 544	
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	291 632	252 400	218 380
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	680 974	798 350	456 984

2. táblázat
Kiadások

adatok ezer Ft-ban

Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi terv
A	B	C	D	E
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	394 648	505 068	259 544
1.1	Személyi juttatások	175 052	156 445	156 730
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 327	45 193	44 822
1.3	Dologi kiadások	131 401	301 430	57 067
1.4	Egyéb működési célú kiadások	40 868	2 000	925
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek			
1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	360	600	
1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 683	1 400	800
1.4.5	Tartalékok	-	-	125
1.4.5.1	Általános tartalék			125
1.4.5.2	Céltartalékok			
1.4.6	Elvonások és befizetések	38 825		
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	24 292	28 413	4 281
2.1	Beruházások	24 292	28 413	4 281
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	418 940	533 481	263 825
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	187 713	168 535	183 615
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 544	9 544
6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	187 713	178 079	193 159
7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	606 653	711 560	456 984

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2016. évi terv	2016. évi kötelező feladatok	2016. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	238 604 318	238 604 318	-
1.1	Önkormányzatok működésének általános támogatása	238 604 318	238 604 318	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 604 318	238 604 318	-
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-
1.3	Működési bevételek	-	-	-
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
1.3.5	Kamatbevételek	-	-	-
1.3.6	Egyéb működési bevételek	-	-	-
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	-	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.3.1	államháztartáson kívülről	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	238 604 318	238 604 318	-
4	Maradvány igénybevétele	34 764 478	33 714 478	1 050 000
5.	Központi, irányító szervei támogatás	183 615 318	183 615 318	-
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	218 379 796	217 329 796	1 050 000
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	218 379 796	217 329 796	1 050 000
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	456 984 114	455 934 114	1 050 000

2. táblázat

Kiadások		adatok Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2016. évi terv	2016. évi kötelező feladatok	2016. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	259 544 239	258 494 239	1 050 000
1.1	Személyi juttatások	156 729 516	156 729 516	-
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 822 563	44 822 563	-
1.3	Dologi kiadások	57 067 160	56 567 160	500 000
1.4	Egyéb működési célú kiadások	925 000	375 000	550 000
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	-	-
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	800 000	250 000	550 000
1.4.5	Tartalékok	125 000	125 000	-
1.4.5.1	Általános tartalék	125 000	125 000	-
1.4.5.2	Céltartalékok	-	-	-
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	4 280 557	4 280 557	-
2.1	Beruházások	4 280 557	4 280 557	-
2.2	Felújítások	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	263 824 796	262 774 796	1 050 000
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	183 615 318	183 615 318	-
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000	9 544 000	-
6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	193 159 318	193 159 318	-
7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	456 984 114	455 934 114	1 050 000

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat					
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	238 604 318	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	73 784 520
1.1	Önkormányzatok működésének általános támogatásai	238 604 318	1.1	Személyi juttatások	37 908 166
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 604 318	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 823 194
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1.3	Dologi kiadások	23 128 160
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	925 000
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
1.3	Működési bevételek	-	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1.4.5	Tartalékok	125 000
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.5.1	Általános tartalék	125 000
1.3.5	Kamatbevételek		1.4.5.2	Céltartalékok	
1.3.6	Egyéb működési bevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	4 280 557
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.1	Beruházások	4 280 557
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2.2	Felújítások	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.2	Felhalmozási bevételek	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	78 065 077
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	183 615 318
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	183 615 318
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	193 159 318
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	238 604 318			
4	Maradvány igénybevétele	32 620 077			
5.	Központi, irányító szervi támogatás	-			
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	32 620 077			
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	32 620 077			
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	271 224 395	7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	271 224 395

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal					
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	-	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	185 759 719
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	-	1.1	Személyi juttatások	118 821 350
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 999 369
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1.3	Dologi kiadások	33 939 000
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	-
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
1.3	Működési bevételek	-	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1.4.5	Tartalékok	-
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.5.1	Általános tartalék	
1.3.5	Kamatbevételek		1.4.5.2	Céltartalékok	
1.3.6	Egyéb működési bevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.1	Beruházások	
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2.2	Felújítások	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.2	Felhalmozási bevételek	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	185 759 719
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre		5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	-			
4	Maradvány igénybevétele	2 144 401			
5.	Központi, irányító szervi támogatás	183 615 318			
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	185 759 719			
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	185 759 719			
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	185 759 719	7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	185 759 719

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen					
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	238 604 318	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	259 544 239
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 604 318	1.1	Személyi juttatások	156 729 516
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 604 318	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 822 563
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	1.3	Dologi kiadások	57 067 160
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	925 000
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
1.3	Működési bevételek	-	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-
1.3.2	Közzvetített szolgáltatások ellenértéke	-	1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	1.4.5	Tartalékok	125 000
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	1.4.5.1	Általános tartalék	125 000
1.3.5	Kamatbevételek	-	1.4.5.2	Céltartalékok	-
1.3.6	Egyéb működési bevételek	-	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	4 280 557
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.1	Beruházások	4 280 557
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.2	Felújítások	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	263 824 796
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	183 615 318
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	183 615 318
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544 000
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	193 159 318
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	238 604 318			
4	Maradvány igénybevétele	34 764 478			
5.	Központi, irányító szervi támogatás	183 615 318			
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	218 379 796			
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
8.	Finanszírozási bevételek (6+7)	218 379 796			
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	456 984 114	7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	456 984 114

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi terv	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások					Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Belföldi finanszírozás kiadásai	Államháztar-táson belüli megelőle-gezések visszafizetése	
						Nemzetközi kötelezettségek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Tartalékok				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
									Általános tartalék	Céltartalék							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
I. Közgylés működésével kapcsolatos kiadások																	
K	1.	Közgylés elnökének illetménye, költségértétese, cafeteria juttatása és munkaadókat terhelő járulékok	12 277 611	37 144 851	10 630 742	3 669 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K	2.	Társadalmi megbíztatási alelnök tiszteletdíja, költségértétese és munkaadókat terhelő járulékok	4 618 000	3 715 000	903 000												
K	3.	Képviselők tiszteletdíja, költségértétese és munkaadókat terhelő járulékok	27 544 000	22 159 000	5 385 000												
K	4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 102 195	1 599 501	483 694	1 019 000											
K	5.	Képviselők egyéb juttatásai	50 000			50 000											
K	6.	Reprezentáció (közgylés, ünnepi közgylés)	2 852 787		1 252 787	1 600 000											
K	7.	Önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos egyéb kiadások	1 000 000			1 000 000											
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai																	
K	1.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	1 142 318	200 000	142 318	800 000											
K	2.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával															
K	a.	Veszprém Megyei Sportgála 2016.	400 000			150 000			250 000								
K	b.	Köztársaság Kupa	150 000			150 000											
K	c.	Veszprém Megyei Sportgála kiadásai 2015 évi	93 008		93 008												
K	3.	Tagdíjak:	-														
K	a.	Balaton Fejlesztési Tanács	360 000			360 000											
K	4.	Pénzügyi szolgáltatások díja	873 000			873 000											
K	5.	2016. évi cégautóadó	432 000			432 000											
K	6.	"0"-dik havi nettó finanszírozás december havi kiutalásának visszafizetése	9 544 000														9 544 000
K	7.	Kitüntetések adományozása															
K	a.	Felelősség a Közösségértés Környezetért Díj	250 000		50 000	200 000											
K	b.	Komjáthy Díj	160 000	120 000	40 000												
K	c.	Veszprém Megye Erdemrendje kitüntetés adományozása 2015 évi	887 123	76 190	652 033	158 900											
K	8.	Veszprém Megyei Területrendezési Terv módosításának előkészítő és javaslattevő dokumentuma (a feladat a megyei önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatása terhére valósul meg)	8 890 000			8 890 000											
K	9.	Videkéjlesztéssel kapcsolatos szakértői rendelkezésre állás, szakértői elemzés, tanácsadás (a feladat a megyei önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatása terhére valósul meg)	6 096 000			6 096 000											
K	10.	25. éves a Veszprém Mezei Önkormányzat	118 728	37 125	50 093	31 510											
K	11.	Üjévi ünnepi fogadás	900 000	330 000	165 000	405 000											
K	12.	A Veszprém Megyei Önkormányzat szerepvállalásainak bemutatása (sajtó megjelenés)	412 750			412 750											
O	13.	Megegyheli megrendezése	500 000			500 000											
O	14.	Brusnyai Alapítvány 25. évfordulója megrendezésének támogatása	50 000						50 000								
O	15.	Viski Református Egyházközség tevékenységének támogatása	500 000						500 000								
III. Felhalmozási kiadások (5. melléklet) (a felhalmozási kiadásokból 3 742 ezer Ft a megyei önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatására terhére valósul meg)																	
IV. Tartalék (6. melléklet)																	
K	1.	Általános tartalék	125 000	-	-	-	-	-	-	125 000	-	-	-	-	-	-	-
V. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:																	
VI. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása																	
VII. KIADÁSOK ÖSSZESEN:																	

Kötelező feladatok összesen (K): 270 174 395 Ft

Önként vállalt feladatok összesen (O): 1 050 000 Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

											adatok Ft-ban
Sorszám	Megnevezés	2016. évi terv	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
						Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások											
I. Személyi juttatások		118 821 350	118 821 350								
K 1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	101 790 900	101 790 900								
K 2.	Jubileumi jutalom	3 286 000	3 286 000								
K 3.	Béren kívüli juttatások	3 717 000	3 717 000								
K 4.	Ruházati költségterítés	2 500 000	2 500 000								
K 5.	Közlekedési költségterítés	1 419 000	1 419 000								
K 6.	Egyéb költségterítések	2 148 000	2 148 000								
K 7.	Szociális támogatások	773 000	773 000								
K 8.	Egyéb külső személyi juttatások	1 342 000	1 342 000								
K 9.	Normatív jutalom	645 450	645 450								
K 10.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 200 000	1 200 000								
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 999 369		32 999 369							
III. Dologi kiadások		33 939 000			33 939 000						
K 1.	Szakmai anyagok beszerzése	1 063 000			1 063 000						
K 2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 198 000			2 198 000						
K 3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 783 000			3 783 000						
K 4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	2 851 000			2 851 000						
K 5.	Közüzemi díjak	5 000			5 000						
K 6.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	724 000			724 000						
K 7.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 270 000			2 270 000						
K 8.	Egyéb szolgáltatások	15 785 000			15 785 000						
K 9.	Kiküldetések kiadásai	540 000			540 000						
K 10.	Reklám- és propagandakiadások	157 000			157 000						
K 11.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	4 224 000			4 224 000						
K 12.	Egyéb dologi kiadások	303 000			303 000						
K 13.	Közvetített szolgáltatások										
K 14.	Bérleti és lízingdíjak	36 000			36 000						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		185 759 719	118 821 350	32 999 369	33 939 000	-	-	-	-	-	-

Kötelező feladatok összesen (K): 185 759 719 Ft

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

		adatok Ft-ban
Megnevezés		2016. évi terv
A	B	C
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	
1.1	Egyéb gép, berendezés beszerzés	403 000
1.2	Informatikai eszközbeszerzés	405 000
I.3.	Megyei önkormányzatok 2015. évi rendkívüli támogatása terhére	3 472 557
	<i>a Kórház utcai parkoló sorompó csere</i>	975 000
	<i>b Szerver beszerzés</i>	2 497 557
2.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	4 280 557
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	4 280 557

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi tartalék előirányzatról

		adatok Ft-ban
	Megnevezés	2016. évi terv
A	B	C
1.	Általános tartalék	125 000
2.	Tartalék összesen	125 000

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

					adatok Ft-ban
Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 604 318	1.1	Személyi juttatások	156 729 516
1.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 822 563
1.3	Működési bevételek		1.3	Dologi kiadások	57 067 160
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök		1.4	Egyéb működési célú kiadások	925 000
	1. Költségvetési működési bevételek	238 604 318		1. Költségvetési működési kiadások	259 544 239
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	31 555 171			
2.2	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	183 615 318			
	2. Működési célú finanszírozási bevételek	215 170 489		2. Működési célú finanszírozási kiadások	193 159 318
	3. Működési célú bevételek összesen:	453 774 807		3. Működési célú kiadások összesen:	452 703 557
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4.1	Beruházások	4 280 557
4.2	Felhalmozási bevételek		4.2	Felújítások	
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4. Költségvetési felhalmozási bevételek			4. Költségvetési felhalmozási kiadások	4 280 557
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	3 209 307			
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra	3 209 307			
	5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	3 209 307		5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
	6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	3 209 307		6. Felhalmozások összesen:	4 280 557
7. Bevételek összesen:		456 984 114	7. Kiadások összesen:		456 984 114

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		20 503 808	16 579 502	294 753	393 004	91 255	189 506	287 757	386 008	484 259	174 510	22 761	
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 887 318	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 883 000	19 887 000	238 604 318
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről													0
4.	Működési bevételek													0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
7.	Felhalmozási bevételek													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
9.	Finanszírozási bevételek	50 069 712	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 924	218 379 796
10.	Bevételek összesen	69 957 030	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 183 916	35 187 924	456 984 114
11.	Személyi juttatások	13 772 599	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 083	12 996 087	156 729 516
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 058 563	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	3 524 000	44 822 563
13.	Dologi kiadások	4 772 826	3 264 666	19 647 666	3 264 666	3 264 666	3 264 666	3 264 666	3 264 666	3 264 666	3 264 666	3 264 666	3 264 674	57 067 160
14.	Egyéb működési célú kiadások		550 000									250 000	125 000	925 000
15.	Felhalmozási kiadások		3 472 557			400 000					408 000			4 280 557
16.	Finanszírozási kiadások	24 849 234	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 916	15 300 924	193 159 318
17.	Kiadások összesen	49 453 222	39 108 222	51 468 665	35 085 665	35 485 665	35 085 665	35 085 665	35 085 665	35 085 665	35 493 665	35 335 665	35 210 685	456 984 114
18.	Záró pénzkészlet	20 503 808	16 579 502	294 753	393 004	91 255	189 506	287 757	386 008	484 259	174 510	22 761	0	

Szöveges indokolás az 7.,8. mellékletekhez

I. A 2016. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a költségvetési működési bevételek 238 604 318 Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 215 170 489 Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, a Hivatal részére folyósított 2016. évi bérkompenzáció támogatása valamint a működési költségvetési maradványként bemutatott, a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása címen nyújtott támogatás, a folyamatban lévő kötelezettségvállalások fedezetére szolgáló előirányzat, továbbá a 2016. évi államháztartáson belüli megelőlegezés címen folyósított, 2015. évben előrehozott állami támogatás finanszírozásának összege jelenik meg. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat feladatainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál.

A bevételek és kiadások főösszege: 456 984 114 Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását, valamint az előző évi maradványhoz kapcsolódó a kötelezettség vállalások teljesítéséhez igazodik.

A felhalmozási kiadások teljesítése a pályázatból kapott támogatás ütemezéséhez igazodik.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeinek bemutatása

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2016. év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető fizetési kötelezettség		
			2017. év	2018. év	2019. év
A	B	C	D	E	F
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0	0
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
5	Bírság-, pótlék-, díjbevétel	0	0	0	0
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
7	Saját bevételek (1+...+6)	0	0	0	0
8	Saját bevételek (7) 50 %-a	0	0	0	0
9	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)	0	0	0	0
10	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
12	Hitelviszonyt megtestesítő érékpapír	0	0	0	0
13	Adott váltó	0	0	0	0
14	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
15	Halasztott fizetés	0	0	0	0
16	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
17	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)	0	0	0	0
18	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
19	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
20	Hitelviszonyt megtestesítő érékpapír	0	0	0	0
21	Adott váltó	0	0	0	0
22	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
23	Halasztott fizetés	0	0	0	0
24	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25	Fizetési kötelezettség összesen (9+17)	0	0	0	0
26	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-25)	0	0	0	0

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2016. (II.11.) MÖK határozata alapján a 2016-2017-2018-2019 években a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletre, önkormányzati garanciára, önkormányzati kezességre irányuló kötelezettséget nem vállal.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat
szükséglete 2016. és az azt követő években**

Sor- szám	Megnevezés	adatok Ft-ban				
		Éves hatása a további években				
		2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
A	B	C	D	E	F	G
I.	Működési kapacitás					
	növekedés miatti és egyéb					
	többletkiadások					
1	Az egészségre építve! című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat 5 éves fenntartása	0	0	0		
	Összesen:	0 folyamatos				
II.	Felhalmozási kiadással					
	összefüggő többletkiadások	-	-	-	-	-
III.	Mindösszesen:	0 folyamatos				

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS
ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK VÉLEMÉNYE A VESZPRÉM MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése előírja, hogy a „polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

E jogszabályi előírásban foglalt feladatának eleget téve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2016. február 4-i ülésén megtárgyalta és véleményezte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2/2016. (II. 4.) számú határozatában 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 2 tartózkodás mellett az alábbi vélemény elfogadásáról döntött:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet-tervezete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel.

Az állami költségvetésből származó bevételek elemi szinten biztosítják a testület és a hivatal működésének, valamint az egyes jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét.

A bevételek és a kiadások alapvetően biztosítják az önkormányzat által ellátott feladatok pénzügyi fedezetét.

A bizottság a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Veszprém, 2016. február 4.


Dobó Zoltán
a bizottság elnöke



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-11/2016.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-ei ülésére**

Tárgy: A megyei közgyűlés elnöke szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:
Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos
Majerikné Bánó Katalin, humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

Az előterjesztést megtárgyalta:
Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a „*A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.*”

A Kttv. 225/C. § az alábbiakról rendelkezik:

- (1) *„a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*
- (2) *A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*
- (3) *Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*
- (4) *A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*”

A Kttv. 225/J. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy *„a jegyző kezeli a polgármester - esetünkben: megyei közgyűlés elnöke - személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.*”

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete 31. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján *„a megyei jegyző kiadmányozza a közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés által a munkáltatói jogok gyakorlása során meghozott döntések alapján kiadott munkáltatói intézkedések dokumentumait.*”

A Veszprém Megyei Közgyűlés 2015. december 17-ei ülésén Dr. Imre László megyei jegyző az 5/2015. (II. 12.) MÖK határozat 3. pontjára az alábbi jelentést adta:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnöke számára a 2015. évre vonatkozó Szabadság Értesítő kiadásra került. Az erről szóló naprakész nyilvántartás szerint Elnök Úr 2015. június 29-és és 30-án (2 napot) és 2015. július 2-án és 3-án (2 napot), összesen 4 napot vett igénybe valamint december hónapban előreláthatólag 28-án, 29-én, 30-án és 31-én további 4 napot vesz igénybe a szabadságából.”

A Megyei Jegyző által vezetett naprakész nyilvántartás alapján, 2015. évben igénybe vett szabadságom 8 munkanap, a ki nem vett szabadságom 31 munkanap volt.

A 2014. évről 7 munkanap ki nem vett szabadságom maradt.

A Kttv. rendelkezésének megfelelően a megyei közgyűlés elnöke éves szabadsága 39 (huszonöt munkanap alapszabadság és tizennégy munkanap pótszabadság) munkanap.

Tisztelt Közgyűlés!

A 2016. évre járó szabadságomat az alábbiak szerint kívánom ütemezni:

Év	Hónap	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2016.	január	-
	február	2 munkanap
	március	4 munkanap
	április	4 munkanap
	május	8 munkanap
	június	-
	július	20 munkanap
	augusztus	20 munkanap
	szeptember	-
	október	9 munkanap
	november	-
	december	10 munkanap

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2016. évi szabadságot a törvényi rendelkezéseknek megfelelően megállapítani, és ütemezését a fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslat szerint jóváhagyni szíveskedjen:

...../2016. (II. 11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés főállású elnöke a Kttv. 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2016. évben **77** munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap/év	2016. 01.01. – 2016.12.31.	25 nap
Pótszabadság:	14 munkanap/év	2016. 01.01. – 2016. 12.31.	14 nap
2015. évben fel nem használt szabadság:		2015. 01.01. – 2015. 12.31.	31 nap
2014. évben fel nem használt szabadság:		2014. 10.22. – 2014. 12.31.	7 nap

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. pontban megállapított 77 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2016.	január	-
	február	2 munkanap
	március	4 munkanap
	április	4 munkanap
	május	8 munkanap
	június	-
	július	20 munkanap
	augusztus	20 munkanap
	szeptember	-
	október	9 munkanap
	november	-
	december	10 munkanap

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Megyei Jegyzőt, hogy a Megyei Közgyűlés Elnöke részére jelen határozat 1. pontja szerint a 2016. évre vonatkozó Szabadság Értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: 1-2 pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3. pont tekintetében: Dr. Imre László, megyei jegyző

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-10/2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-i ülésére**

Tárgy: Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztésbe bevont személy, szervezet:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka, irodavezető

Farkas Barbara, költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi Bizottsága

Tisztelt Önkormányzat!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a kötelezően előírja a Veszprém Megyei Önkormányzat számára, hogy biztosítsa az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodjon a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Veszprém Megyei Önkormányzatnak a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tekintetében kell az előírt kötelezettségeket teljesítenie. A kötelezettségek teljesítése érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat a 10/2015. (II.25.), valamint a 11/2015. (II.12.) MÖK határozat szerint megállapodást kötött az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal.

E törvény rendelkezése előírja a megállapodások éves felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat eredményeképpen az együttműködési megállapodásokban módosításra kerülnek az ágazati jogszabályok módosításából eredő változások nyomon követése.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozatok elfogadását.

...../2016. (II.11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 10/2015. (II.12.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

...../2016. (II.11.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 11/2015. (II.12.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges

adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Veszprém Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be és tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/A.§ szerinti ellenőrzése keretében a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:
 - az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről.
- c.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- d.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- e.) A költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága útján a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti. A fizetési számla megváltozásáról a költségvetési referens az Igazgatóság útján a Kincstárat egyidejűleg írásban értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összefhatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. A költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét tervezéskor biztosítani kell.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) Pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet, melyre kizárólag az Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló

kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát,összegaszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.

- b.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hivatal viseli.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.

- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását. A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata alapján történik az irattovábbítás, postabontás, kézbesítés, érkeztetés, iktatás rendje.
- f.) A Hivatal biztosítja a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivalt, valamint a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Önkormányzat a/2016. (II.11.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a/2016. (.....) MRNÖ határozatával fogadta el. Hatályát veszti a 12/2015. (II.12.) MÖK határozat, valamint a 12/2015. (II.25.) MRNÖ határozat.

Veszprém, 2016.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Rupa Éva
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes

információk rendelkezésre állását követően közli a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tartozásaiért a Veszprém Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Veszprém Megyei Német Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be és tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az

a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/A.§ szerinti ellenőrzése keretében a Veszprém Megyei Német Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Veszprém Megyei Német Önkormányzat:
 - a. az elemi költségvetéséről,
 - b. az éves költségvetési beszámolójáról,
 - c. időközi költségvetési jelentéséről
 - d. időközi mérlegjelentéséről.
- c.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Német Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- d.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Német Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- e.) A költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága útján a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti. A fizetési számla megváltozásáról a költségvetési referens az Igazgatóság útján a Kincstárat egyidejűleg írásban értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Veszprém Megyei Német Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Veszprém Megyei Német Önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Veszprém Megyei Német Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. A költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét tervezéskor biztosítani kell.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) Pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet, melyre kizárólag az Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló

kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzatot megillető támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Veszprém Megyei Német Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Német Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Német Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Német Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.

- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Veszprém Megyei Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását. A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata alapján történik az irattovábbítás, postabontás, kézbesítés, érkeztetés, iktatás rendje.
- f.) A Hivatal biztosítja a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Veszprém Megyei Német Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – az önkormányzati referens vesz részt a Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Önkormányzat a/2016. (II.11.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a/2016. (.....) MNÖ határozatával fogadta el. Hatályát veszti a 11/2015. (II.12.) MÖK határozat, valamint a 15/2015. (II.18.) MNÖ határozat.

Veszprém, 2016.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Heilig Ferenc
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-6/2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2016. február 11-ei ülésére**

Tárgy: TOP-5.1.1-15 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra támogatási kérelem benyújtása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Ratkovszky Judit pályázati referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) a Széchenyi 2020 keretében 2015. december 23-án meghirdette a „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című, TOP-5.1.1-15 kódszámú felhívást, amely a megyei önkormányzat Kormány által elfogadott integrált területi programjának megvalósítását szolgálja.

A felhívás célja, hogy a megyei önkormányzatok vezetésével, az egész megyére kiterjedően létrejövő és, vagy már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja a megyei és helyi szinten kialakult foglalkoztatási együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

Az intézkedés közvetlen célja megyei foglalkoztatási együttműködések (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskereső munkához juttatása.

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, konzorcium vezetőként kizárólag a megyei önkormányzat jelölhető meg. A konzorciumba kötelező bevonni az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalt.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg teljes költség alapon a TOP beavatkozási területén: 16.107 millió Ft, ebből a Veszprém Megyei Önkormányzat számára elkülönített indikatív keretösszeg 625 millió Ft.

A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időintervallum 2016. január 29-től 2016. március 17-ig tart.

A felhívás részletes tartalma az alábbi linken érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/node/57191>

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem előzetes felhatalmazásukat ahhoz, hogy a TOP-5.1.1-15 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra a Veszprém Megyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtson be a felhívásban szereplő tartalmi és formai követelmények szerint konzorciumi formában 625 millió Ft keretösszegig.

A rendelkezésre álló támogatási forrás felhasználásához kötődő kiemelt érdekre tekintettel kérem előzetes felhatalmazásukat a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárás(ok) megindítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján.

A támogatási szerződés megkötésével egy időben a támogatási összeg a Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésében lebontásra kerül.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2016. (II. 11.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. egyetért azzal, hogy a TOP-5.1.1 kódszámú, „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című felhívásra támogatási kérelmet nyújtson be a felhívásban szereplő tartalmi és formai követelmények szerint konzorciumi formában 625 000 000 forint keretösszegig,
2. felhatalmazza elnökét a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására,
3. felhatalmazza elnökét a támogatási szerződés aláírására,
4. felkéri elnökét, hogy a projekt tartalmáról a közgyűlést a támogatási szerződés megkötését követő ülésén részletesen tájékoztassa,
5. felhatalmazza elnökét a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárás(ok) megindítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a felhívásban szereplő tartalmi és formai követelmények szerint,
6. felkéri elnökét, hogy a közbeszerzési eljárás(ok)ról a közgyűlést annak megindítását követő ülésén részletesen tájékoztassa.

Határidő az 1. és 2. pont tekintetében:

a támogatási kérelem benyújtásának határnapja

Határidő a 3. pont tekintetében:

a támogatási szerződés aláírására rendelkezésre álló határidő utolsó napja

Határidő a 4. pont tekintetében:

a támogatási szerződés megkötését követő közgyűlés időpontja

Határidő a 5. pont tekintetében:

a közbeszerzési eljárás(ok) megindításának határnapja

Határidő az 6. pont tekintetében:

a közbeszerzési eljárás(ok) megindítását követő közgyűlés időpontja

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2016. február 1.

Polgárdy Imre



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 VESZPRÉM, MEGYEHÁZ TÉR 1. TEL.: (88)545-011, FAX: (88)545-012
E-MAIL: MOKELNOK@VPMEGYE.HU

Szám: 02/71-3/2016

Sürgős minősítésű indítvány!

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: Éves fejlesztési keret felülvizsgálata

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett szervezet, személy:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

Tisztelt Közgyűlés!

A Nemzetgazdasági Minisztérium RFP Stratégiai, Tervezési és Értékelési Főosztálya a 2016. február 8-án érkezett **Éves fejlesztési keret felülvizsgálata** tárgyú elektronikus levelében (Előterjesztés 1. számú melléklete) értesít, hogy azon kormánydöntés érdekében, hogy a 2014-2020 közötti programozási időszak operatív programjainak felhívásai az egyes operatív programok teljes keretére kerüljenek meghirdetésre 2017. I. félév végéig, az Irányító Hatóság lehetőséget biztosít a területi szereplők számára a már megjelent felhívások forráskereteinek megemeléséhez. Amennyiben élni kíván a megye a lehetőséggel úgy 2015. február 12-ig visszajelzést kérnek, mely az ÉFK tervező tábla aktualizált állományának visszaküldésével teljesíthető (az ITP módosítása ehhez nem szükséges). Külön felhívják a figyelmet, hogy a **február 12 -e ut án b eérkezett an yagok j elen módosítási kör ben ne m ke rülnek feldolgozásra és átvezetésre**, amely indokolja előterjesztésünk sürgős minősítését.

Tájékoztatásul közlik még, hogy a jelen meghirdetési körben a 2015-2016. évre tervezett összes forrás meghirdetésre került vagy kerül a felhívásokban, így relevánsan 2017-re vagy későbbre tervezett kötelezettségvállalások előrehozatala lehetséges. Fontos, hogy a hatályos ITP-ben meghatározott forrás felhasználási módoknak megfelelően lehet csak keretemelést is végrehajtani. Jelen keretemelési körben attól eltérni nem lehet. A forrás felhasználási módokban tervezett változásokat az ITP felülvizsgálatakor lehet módosítani.

A korábban kért 6%-os tartalékkerettel a továbbiakban nem kell tervezni, így az abból felszabaduló források is ráemelhetők a meghirdetett felhívások keretére.

További megfontolásra javasolják a TOP-5.1.1-15, TOP-5.1.2-15, illetve a TOP-1.3.1-15 konstrukciók esetében a források megemelését akár a teljes keretösszegre.

A kötelezettségvállalás jelenleg hatályos ütemezését Veszprém Megye Integrált Területi Programjának 5. melléklete tartalmazza. Előterjesztés 2. számú mellékletében tájékoztatásul bemutatjuk a kötelezettségvállalás ütemezését, mely a TOP intézkedéseket összesítve idei évre 30.063 mrd Ft, míg 2017-re 8.649 mrd Ft, 2018-ra 2.075 mrd Ft, végezetül 2019 évre 4.384 mrd Ft összeget állapít meg, mely a teljes megyei indikatív forráskeretre (45.171 mrd Ft) tervez. Az ITP 2015-ös tervezésekor az ütemezés a korábbi projektgyűjtés során beérkezett fejlesztési elképzeléseket vette alapul.

A minisztériumi felvetésre figyelemmel javasoljuk, hogy a TOP-1.3.1-15 konstrukciók esetében a források megemelése a teljes keretösszegre történjék, így a 2016-os évre tervezett 2.400 mrd Ft forráskeretet 2.892 mrd Ft-ra növeljük, ezzel a 2016-os összes kötelezettségvállalás 30.063 mrd Ft-ról **30.555** mrd Ft-ra változik.

További javaslatunk, hogy a 2018-ra és 2019-re tervezett vállalások hozzuk előre 2017-re, ezzel a Kormány döntésével összhangban leszünk, de biztosítunk még egy év felkészülési időt azon kedvezményezetteknek is, akik az év elején ismerté váló TOP felhívások kiírásainak most még nem tudnak maradéktalanul megfelelni. Ezzel a 2017-re tervezett 8.649 mrd Ft kötelezettségvállalás **14.616** mrd Ft-ra emelkedik, így a 2016-os és 2017-es években a megyei teljes TOP indikatív forráskeret lekötésre kerülhet.

Javaslat indokolásaként jelezni kívánjuk, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatnál a 2012-ben megindult területfejlesztési munka már a kezdetektől a 2014-2020 közötti időszak fejlesztési forrásainak felhasználását készítette elő.

2013-ban a megyei területfejlesztési koncepció, 2014-ben a megyei területfejlesztési program, míg 2015-ben a megyei integrált területi program került megalkotásra és elfogadásra.

A tervezési folyamatot a megvalósítás követi, melynek részletes kereteit a 2015. december 23-tól folyamatosan megjelenő TOP Felhívások tartalmazzák.

A megye rendelkezésére álló 45.17 mrd Ft indikatív fejlesztési forráskeret 2016-ban közel 2/3-a, míg 2017-ben a visszamaradó közel 1/3-a kerülne lekötésre, mely ugyan jelentős feladatot jelent erre a két évre, de amennyiben a Felhívásoknak megfelelő projektekkal jelentkeznek egyes kedvezményezettek, célszerű lenne, ha minél hamarabb a megítélhető forrásokhoz juthatnának, hogy a megvalósuló fejlesztések gazdaságélénkítő és településfejlesztő hatását mielőbb megtapasztalhassák megyénk polgárai.

Tájékoztatásul (Előterjesztés 3. számú melléklete) szerepeltetjük Oláh Gábor helyettes államtitkár úr levelét az elkövetkezendő időszak további feladatairól, valamint az integrált területi programok (ITP) felülvizsgálatára vonatkozó ütemezési táblát (Előterjesztés 4. számú melléklete). Mindez már átvezet az ITP módosításához, melyet következő üléseken fogunk részleteiben tárgyalni és megvitatni.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

..../2016. (II. 11.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta Éves fejlesztési keret felülvizsgálata tárgyú előterjesztést.

1. A Közgyűlés a Veszprém megyét érintő TOP-1.3.1-15 konstrukció esetében a forrásokat a teljes keretösszegre kívánja emelni, további TOP intézkedések esetében az elfogadott ITP 2016-os kötelezettségvállalásait nem változtatja. A Közgyűlés a megyei indikatív forráskeret 2016-ra tervezett lekötésein kívüli kötelezettségvállalásokat 2017 évre kívánja előre hozni, ezáltal a TOP teljes megyei indikatív forráskerete 2016 és 2017 évben lekötésre kerülhet.
2. A Közgyűlés felkéri Elnökét, hogy az 1. pont szerinti döntését az ÉFK tervező tábla aktualizált állományán vezesse át és azt elektronikusan küldje meg a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

Határidő: 1. pont esetében azonnal
2. pont esetében 2016. február 12.

Felelős: megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2016. február 10.

Polgárdy Imre

Fabacsovics Zoltán

Feladó: Szaló Zsófia [zsolia.szalo@ngm.gov.hu]
Küldve: 2016. február 8. 9:09
Címzett: kecskes@bacsiskun2020.hu; rieg.gabor@baranya.hu; nagy.csaba@baranya.hu; Staub.Richard@baranya.hu; kepes.gyorgy@bekesmegye.hu; aljegyzo@hivatal.baz.hu; gyarmati@csongrad-megye.hu; igari.antal@fejer.hu; kigyossy.gabor@fejer.hu; területfejleszt@gymsmo.hu; iszekely@gymsmo.hu; encsyne@gymsmo.hu; ibransi.andras@hbmo.hu; szabo.robert@hevesmegye.hu; kabinet@hevesmegye.hu; domjan.robert@hevesmegye.hu; tti@jnszm.hu; lakatos@jnszm.hu; petrikne.erika@kemoh.hu; lorincz.gyula@nograd.hu; becker.roland@som-onkorm.hu; puskas.kata@szszbmo.hu; naszvadi.balazs@tolnamegye.hu; info@vasmegye.hu; holdosidaniel@vasmegye.hu; gyorffygabor@vasmegye.hu; területfejleszt@vpmegye.hu; harmath.judit@zalamegye.hu
Másolatot kap: RFP (NGM); Kiss Erzsébet; Farkas Zsuzsanna; Németh Veronika Orsolya; Tóthné Nagyvárad Tímea; Zajzon Brigitta; Ancsin Gergely; Papp Gábor
Tárgy: Éves fejlesztési keret felülvizsgálata
Mellékletek: TOP_EFK_sablon_megye.xlsx

Kedves Kollégák!

Ezúton szeretnénk megköszönni a tavalyi munkátokat, amelynek következtében mindegyik ITP elfogadásra került az NFK által és decemberben megkezdődhetett a felhívások megjelentetése.

Az elkövetkezendő feladatokról az alábbiakban tájékoztatunk Benneteket.

2016. január 19-én kiküldésre került a területi kapcsolattartásra vonatkozó levelünk. Szeretnénk ezúton is kérni Titeket, hogy az abban leírtakat vegyétek alapul és a már megjelent felhívásokhoz kapcsolódóan felmerült kérdéseiteket a topinfo@allamkincstar.gov.hu e-mail címre legyetek szívesek megküldeni. Programszintű kérdéseiteket továbbra is az rpf@ngm.gov.hu, valamint a régiófelelősök e-mail címein várjuk! Továbbá felhívánk a szíves figyelmeteket, hogy a felajánlott fogadónapok alkalmával is elsősorban az **ITP módosításával és az ÉFK összeállításával** kapcsolatos kérdéseiteket várjuk, a konkrét felhívásokhoz kapcsolódó kérdéseket továbbra is a Miniszterelnökség és a Magyar Államkincstár ügyfélszolgálatok kezeli.

Tájékoztatásul megküldtük Oláh Gábor helyettes államtitkár úr levelét, amely 2016. február 4-én elektronikusan megküldésre került elnök úr számára. Az ütemezési táblából látszik, hogy az elkövetkezendő időszakban két feladat fog párhuzamosan futni: az éves fejlesztési keret (ÉFK), valamint az integrált területi programok (ITP) felülvizsgálata.

Bizonyára Ti is értesültetek már róla, hogy a Kormány úgy döntött, hogy a 2014-2020 közötti programozási időszak operatív programjainak felhívásai az egyes operatív programok teljes keretére kerüljenek meghirdetésre 2017. I. félév végéig, továbbá *A 2014–2020 közötti programozási időszak uniós forrásainak teljes körű felhasználása érdekében szükséges intézkedésekről* szóló 1018/2016. (I. 22.) Korm. határozatban olyan intézkedéseket fogalmazott meg, amelyek segítik a kifizetések gyorsítását.

Ehhez kapcsolódva az Irányító Hatóság lehetőséget biztosít a területi szereplők számára a már megjelent felhívások forráskereteinek megemeléséhez (csökkentés nem lehetséges továbbra sem!). Szeretnénk hangsúlyozni, hogy **ez csupán opcionális**, amennyiben élni kívántok a lehetőséggel, úgy kérjük az ÉFK tervező táblát szíveskedjete aktualizálni (az ITP módosítása ehhez nem szükséges) és **2016. február 12-ig** küldjétek meg az rpf@ngm.gov.hu e-mail címre. Amennyiben akkora igény érkezik be a területi szereplőktől, amely egy felhívás teljes keretösszegének 20%-át meghaladja, úgy az IH-nak kezdeményeznie kell az ÉFK módosítását. **Annak érdekében, hogy a módosítást minél hamarabb el tudjuk indítani, kérjük, hogy a kiszabott határidőt pontosan tartsátok be. A február 12-e után beérkezett anyagok jelen módosítási körben nem kerülnek feldolgozásra és átvezetésre!**

Az ÉFK tervező tábla módosításra került a korábbihoz képest, így kérjük, minden esetben a levél mellékleteként kiküldött táblában dolgozzatok. A tábla 2 munkalapból áll. Mindkét munkalapon beírt számok csak példaként szerepelnek benne. Amennyiben a sárgított cellákból törlésre kerülnek a számok, úgy lehetővé válik a tábla feltöltése. Mindenképpen szükséges az első (ÉFK_2015) munkafül feltöltése is, hiszen számos adat abból fog tölteni a 2. (ÉFK_2016) munkalapon. Az 1. munkalapot a legfrissebb most megjelent terület specifikus mellékletek, illetve a

legutolsó ÉFK tábla alapján tudjátok feltölteni. Fontos, hogy minden releváns kisárgított cella feltöltésre kerüljön, főleg az „E”, „F”, „G”, „H” oszlopokban.

A 2. munkalapon az M-P oszlopokban tudjátok jelölni az első negyedévre tervezett és a már megjelent felhívásokhoz kapcsolódó keretemeléseket. Jelen meghirdetési körben a 2015-2016. évre tervezett összes forrás meghirdetésre került vagy kerül a felhívásokban, így relevánsan 2017-re vagy későbbre tervezett kötelezettségvállalások előrehozatala lehetséges. **FONTOS**, hogy a hatályos ITP-ben meghatározott forrás felhasználási módoknak megfelelően lehet csak keretemelést is végrehajtani. Jelen keretemelési körben attól eltérni nem lehet. A forrás felhasználási módokban tervezett változásokat az ITP felülvizsgálatakor lehet módosítani.

A korábban kért 6%-os tartalékkerettel a továbbiakban nem kell terveznetek, így az abból felszabaduló forrásokat is ráemelhettek a meghirdetett felhívások keretére.

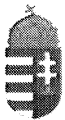
Továbbá szeretnénk megfontolásra javasolni a TOP-5.1.1-15, TOP-5.1.2-15, illetve a TOP-1.3.1-15 konstrukciók esetében a források megemelését akár a teljes keretösszegre.

Az éves fejlesztési keret ilyen jellegű felülvizsgálatához továbbá szükséges a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása is, amely kapcsán tájékoztatunk Benneteket, hogy az Irányító Hatóság a szükséges módosítások átvezetését már kezdeményezte.

Az ITP felülvizsgálat első mérföldköve a kiküldött ütemezés alapján 2016. március 25., amely részleteiről kollégáim fognak további tájékoztatást adni.

Bármilyen ITP és ÉFK felülvizsgálathoz kapcsolódó kérdés esetén keressétek az ITP osztály kollégáit bizalommal!

Üdvözlettel,



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

Szaló Zsófia
főosztályvezető

Nemzetgazdasági Minisztérium
RFP Stratégiai, Tervezési és Értékelési Főosztály

Cím: Center Point Irodaház H-1139 Bp. Váci út 81-83.

Postacím: H-1051 Bp. József nádor tér 2-4.

Tel: +36-1-474-9334

Fax: +36-1-474-9611

E-mail: zsofia.szalo@ngm.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

A kötelezettségvállalás ütemezése**A kötelezettségvállalás ütemezése intézkedésenként éves bontásban (milliárd Ft)**

Intézkedés	Kötelezettségvállalás (mrd Ft)					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOP-1.1.	0,000	3,650	1,740	0,500	0,500	0,000
TOP-1.2.	0,000	2,900	0,695	0,000	0,500	0,000
TOP-1.3.	0,000	2,400	0,000	0,000	0,492	0,000
TOP-1.4.	0,000	2,200	1,044	0,000	0,207	0,000
TOP-2.1.	0,000	6,457	1,400	0,000	0,501	0,000
TOP-3.1.	0,000	2,500	1,300	0,000	0,457	0,000
TOP-3.2.	0,000	5,000	1,683	0,000	0,427	0,000
TOP-4.1.	0,000	1,104	0,000	0,000	0,150	0,000
TOP-4.2.	0,000	0,881	0,000	0,000	0,100	0,000
TOP-4.3.	0,000	1,210	0,000	0,000	0,100	0,000
TOP-5.1.	0,000	1,323	0,000	1,575	0,850	0,000
TOP-5.2.	0,000	0,438	0,000	0,000	0,050	0,000
TOP-5.3.	0,000	0,000	0,787	0,000	0,050	0,000
Összesen	0,000	30,063	8,649	2,075	4,384	0,000

A kötelezettségvállalás kumulált ütemezése intézkedésenként éves bontásban (mrd Ft)

Intézkedés	Kötelezettségvállalás (kumulált, mrd Ft)					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOP-1.1.	0,000	3,650	5,390	5,890	6,390	6,390
TOP-1.2.	0,000	2,900	3,595	3,595	4,095	4,095
TOP-1.3.	0,000	2,400	2,400	2,400	2,892	2,892
TOP-1.4.	0,000	2,200	3,244	3,244	3,451	3,451
TOP-2.1.	0,000	6,457	7,857	7,857	8,358	8,358
TOP-3.1.	0,000	2,500	3,800	3,800	4,257	4,257
TOP-3.2.	0,000	5,000	6,683	6,683	7,110	7,110
TOP-4.1.	0,000	1,104	1,104	1,104	1,254	1,254
TOP-4.2.	0,000	0,881	0,881	0,881	0,981	0,981
TOP-4.3.	0,000	1,210	1,210	1,210	1,310	1,310
TOP-5.1.	0,000	1,323	1,323	2,898	3,748	3,748
TOP-5.2.	0,000	0,438	0,438	0,438	0,488	0,488
TOP-5.3.	0,000	0,000	0,787	0,787	0,837	0,837
Összesen	0,000	30,063	38,712	40,787	45,171	45,171



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: NGM/5286 /10/2015

Ügyintéző: Farkas Zsuzsanna

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi
főbb feladatokról az Integrált
Területi Programok
vonatkozásában

Tisztelt Elnök Úr!

Ezúton köszönöm áldozatos munkáját a 2015. év feladatainak vonatkozásában! A közös munka eredményeként decemberben megjelenhettek az első felhívások a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében, megnyitva ezzel a lehetőséget a megyei szereplők fejlesztési elképzeléseinek uniós forrásból történő finanszírozásához.

Az idei év is számos kihívást tartogat az intézményrendszer szereplői számára, így a továbbiakban is számítok az Ön és kollégái segítő közreműködésére a TOP sikeres végrehajtása érdekében.

Ezúton mellékelve küldöm a mai naptól hatályos útmutatót az Integrált Területi Programok felülvizsgálatához. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése értelmében az ITP módosítását a területi szereplő április 30-ig kezdeményezheti, amellyel kapcsolatban kollégáim hamarosan felveszik a kapcsolatot Kollégáival, hogy ezáltal is segítsék a területi tervezés folyamatát.

A főbb feladatokról és az idei év első felére tervezett menetrendről e levél mellékletében tájékoztatom, az operatív program végrehajtásával kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit továbbra is tisztelettel várom!

Budapest, 2016. január 29.

Üdvözlettel:



Integrált Területi Programok felülvizsgálatának tervezett ütemterve 2016-os évre

Sorszám	Határidő	Elvégzendő feladat
1.	2016. február 1-25.	A megye által választott TKKR szempontok felülvizsgálata, egyeztetése az IH-val. (opcionális)
2.	2016. február 1.	Keretemelés jelzésének megküldése az IH számára. (opcionális) - Azon konstrukciók esetében, ahol a területi szereplő már tudja, hogy a 2015. évi keret kevésnek bizonyul. Ez ITP módosítást nem igényel, csak az ÉFK tervezőt szükséges javítani.
3.	2016. február 17.	2016. I. negyedéves ÉFK módosítás elindítása Kormányra
4.	2016. március 25.	KGY által elfogadott TKKR megküldése az IH számára (amennyiben releváns)
5.	2016. április 20-21.	Megyei és MJV forrásallokációs tőzsde nap
6.	2016. április 29.	Megyei és MJV forrásallokációs igények megküldése az IH számára (<i>tőzsde nap utáni igények megküldése</i>)
7.	2016. május 12.	TKKR szempontok módosított változatának megküldése az MB tagok számára
8.	2016. május 23.	IH visszajelez a forrásallokációval kapcsolatban
9.	2016. április 29 - május 23.	TKKR ÉSZ egyeztetése a területi szereplőkkel
10.	2016. május 25-26.	Monitoring Bizottsági ülés összehívása -TKKR szempontok módosított változatának elfogadása
11.	2016. június 6.	Felülvizsgált ITP-k megküldése az IH számára (1. munkaváltozat, DE végleges TKKR-el)
12.	2016. június 17.	IH a minőségbiztosítás alapján visszajelez a területi szereplőknek
13.	2016. június 30.	Megye és MJV benyújtja a módosított ITP-t az IH számára Benyújtandó mellékletek: - ITP doc formátumban - ITP pdf formátumban - ITP excel tábla melléklete xls formátumban - ÉFK melléklet xls formátumban - ITP-t elfogadó KGY határozat
14.	2016. július 27.	Felülvizsgált ITP-k Kormány általi elfogadása
Felhívások egyeztetése és területi mellékletek összeállítása: 2016. július - augusztus		
15.	2016. szeptember	Módosított ÉFK Kormány általi elfogadása
Felhívások meghirdetése: 2016. szeptember - október		



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/26-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda

Zsebe Péter
önkormányzati referens

Tisztelt Közgyűlés!

- I. A terület lejárt határidejű határozataiban megfogalmazott feladatok teljesítéséről a végrehajtásért felelősök az alábbi jelentéseket adták:**

7/2015. (II.12.) MÖK határozat

Tárgy: Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A fenti határozatra az alábbi jelentést adom:

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállalt a 2015-2018. időszak vonatkozásában.

71/2015. (XI. 19.) MÖK határozat

Tárgy: A megyei területfejlesztési koncepció módosításának előkészítése

A fenti határozat 3. és 4. pontjára az alábbi jelentést adom:

A tájékoztató levelek 2015. december 1. és 2015. december 18. között, a 2015. december 31-i határidő lejártá előtt az érintetteknek megküldésre kerültek.

78/2015. (XII. 17.) MÖK határozat

Tárgy: Beszámoló a TÁMOP-7.2.1-11/K-2015-0006 azonosító számú, a „Megyei Területfejlesztési koncepció módosításának tervezői változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása” című projekt előrehaladásáról

A fenti határozat 2. pontjára az alábbi jelentést adom:

Veszprém Megye Területfejlesztési koncepciója módosításának tervezői változata című dokumentum 2015. december 18-án a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapjára társadalmi egyeztetés céljából kihelyezésre került.

II. BIZOTTSÁGI DÖNTÉSEK

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság határozatai

51/2015. (XII. 17.) Pénzügyi és Ellenőrzési Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága 2015. december 17-ei nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2016. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
3. Beszámoló a TÁMOP-7.2.1-11/K-2015-0006 azonosító számú, a „Megyei Területfejlesztési koncepció módosításának tervezői változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása” című projekt előrehaladásáról
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása

Határidő: azonnal

Felelős: Császár László, a bizottság korelnöke

52/2015. (XII. 17.) Pénzügyi és Ellenőrzési Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő - 39/2015. (VI.18.) MÖK határozat 2. pontjának módosításáról szóló - határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Császár László, a bizottság korelnöke

53/2015. (XII. 17.) Pénzügyi és Ellenőrzési Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a közgyűlésnek nem javasolta elfogadásra.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Császár László, a bizottság korelnöke

54/2015. (XII. 17.) Pénzügyi és Ellenőrzési Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2016. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Császár László, a bizottság korelnöke

55/2015. (XII. 17.) Pénzügyi és Ellenőrzési Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a TÁMOP-7.2.1-11/K-2015-0006 azonosító számú, a „Megyei Területfejlesztési koncepció módosításának tervezői változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása” című projekt előrehaladásáról” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Császár László, a bizottság korelnöke

56/2015. (XII. 17.) Pénzügyi és Ellenőrzési Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő – módosított – határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Császár László, a bizottság korelnöke

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozatai**158/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága a 2015. december 17-i ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

A megyei közgyűlés 2015. december 17-i ülésének napirendjei közül:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása

2. Beszámoló a TÁMOP-7.2.1-11/K-2015-0006 azonosító számú, a „Megyei Területfejlesztési koncepció módosításának tervezői változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása” című projekt előrehaladásáról
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása

További napirendek:

4. Felsőörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről, az ingatlanok és a közterületek tisztántartásáról” szóló 20/2015. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
5. Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének „a környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról” szóló 33/2012. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
6. Sümeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról” szóló 17/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
7. Bodorfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról” szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
8. Gyepükaján Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról” szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
9. Káptalanfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
10. Nemeshany Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról” szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
11. Várpalota Város Települési Környezetvédelmi Program 2015-2020 dokumentációjának véleményezése

12. Nagyesztergár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

159/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „*A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása*” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

160/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „*A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása*” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

161/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „*Beszámoló a TÁMOP-7.2.1-11/K-2015-0006 azonosító számú, a „Megyei Területfejlesztési koncepció módosításának tervezői változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása” című projekt előrehaladásáról*” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

162/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a helyesbítések figyelembe vételével a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

163/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Felsőörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről, az ingatlanok és a közterületek tisztántartásáról” szóló 20/2015. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság Felsőörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének rendjéről, az ingatlanok és a közterületek tisztántartásáról” szóló 20/2015. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2) bekezdése szerinti kiegészítéssel jóváhagyásra javasolja.
- 2) Az önkormányzati rendelet tervezet bevezető része kerüljön kiegészítésre a dőltbetűs szövegrésszel „... Főosztálya véleményének kikérésével, *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a Veszprémi Megyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:*”
- 3) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Felsőörs Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 11-én Felsőörs Község Önkormányzata részére megküldésre került.

164/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének „a környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 33/2012. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének „a környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 33/2012. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2. bekezdésében javasolt változtatások figyelembevételével mellett jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság javasolja, hogy az önkormányzati rendelet tervezet kerüljön kiegészítésre a munkanapokra vonatkozó – a zajkibocsátással járó tevékenységek végzését – megengedő szabályozással.
3. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Zirc Városi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 11-én Zirc Városi Önkormányzat részére megküldésre került.

165/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Sümeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 17/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság Sümeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 17/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2) bekezdése szerinti kiegészítéssel jóváhagyásra javasolja.
- 2) Az önkormányzati rendelet tervezet bevezető része kerüljön kiegészítésre a dőltbetűs szövegrésszel „... Kormányhivatal véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a Veszprémi Megyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:”

- 3) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Sümeg Város Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejárta előtt, 2016. január 11-én Sümeg Város Önkormányzata részére megküldésre került.

166/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozatot

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Bodorfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság Bodorfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2) bekezdése szerinti kiegészítéssel jóváhagyásra javasolja.
- 2) Az önkormányzati rendelet tervezet bevezető része kerüljön kiegészítésre a dőltbetűs szövegrésszel „... Kormányhivatal véleményének kikérésével, *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a Veszprémi Megyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:*”
- 3) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Bodorfa Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejárta előtt, 2016. január 11-én Bodorfa Község Önkormányzata részére megküldésre került.

167/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Gyepükaján Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó

közzolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság Gyepükaján Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2) bekezdése szerinti kiegészítéssel jóváhagyásra javasolja.
- 2) Az önkormányzati rendelet tervezet bevezető része kerüljön kiegészítésre a dőltbetűs szövegrésszel „... Kormányhivatal véleményének kikérésével, *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a Veszprémi Megyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:*”
- 3) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Gyepükaján Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző
Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 11-én Gyepükaján Község Önkormányzata részére megküldésre került.

168/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Káptalanfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság Káptalanfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2) bekezdése szerinti kiegészítéssel jóváhagyásra javasolja.
- 2) Az önkormányzati rendelet tervezet bevezető része kerüljön kiegészítésre a dőltbetűs szövegrésszel „... Kormányhivatal véleményének kikérésével, *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a Veszprémi Megyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:*”

- 3) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Káptalanfa Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző
Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 11-én Káptalanfa Község Önkormányzata részére megküldésre került.

169/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Nemeshany Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság Nemeshany Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetét a határozat 2) bekezdése szerinti kiegészítéssel jóváhagyásra javasolja.
- 2) Az önkormányzati rendelet tervezet bevezető része kerüljön kiegészítésre a dőltbetűs szövegrésszel „... Kormányhivatal véleményének kikérésével, *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a Veszprémi Megyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:*”
- 3) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Nemeshany Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző
Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 3. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 11-én Nemeshany Község Önkormányzata részére megküldésre került.

170/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Várpalota Város Települési Környezetvédelmi Program 2015-2020 dokumentációjának véleményezése tárgyú előterjesztést.

- 1) A bizottság megállapítja, hogy Várpalota Város Települési Környezetvédelmi Program 2015-2020 dokumentációja összhangban van Veszprém megye környezetvédelmi programja 2011-2016 dokumentációjával.
- 2) A bizottság egyetért Várpalota Város 2015-2020. évekre szóló települési környezetvédelmi programjában megjelölt célokkal, melyek a város környezeti állapotának és a város környezeti teljesítményének javítására irányulnak, szem előtt tartva a környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítését a város lakóinak körében.
- 3) A bizottság megállapítja, hogy a program részletes, megfelelően kidolgozott dokumentum, amelyben a 1995. évi LIII. törvény 48/E § (1) bekezdésben foglalt kötelező részek maradéktalanul szerepelnek.
- 4) A bizottság Várpalota Város Települési Környezetvédelmi Program 2015-2020 tervezetével kapcsolatban az alábbi pontosításokat javasolja:
 - A Helyzetelemzés 43. oldalán a Bakonykarszt Zrt. neve Kft-ként van feltüntetve. Az elírást javítani szükséges.
 - A Helyzetelemzés 58. oldalán 2.2.5. *Közlekedés* fejezet „Gyűjtőutak” részének leírásához egy szerkezeti terv szerepeltetése javasolt, mely grafikusan ábrázolná a tervezett utak helyzetét, szemléletesebbé téve a leírást.
 - Ugyanezen fejezet 60. oldalán a „Közúti tömegközlekedés” részben nevesítésre kerül a Bakony Volán Zrt. A szombathelyi székhelyű ÉNYKK Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Vas, Győr-Moson-Sopron, Zala és Veszprém megye autóbuszos közlekedését látja el 2015. január 1-jétől, többek között a Bakony Volán Zrt. jogutódjaként is.
 - A Program kötet 25. és 26. oldalán a „Felelős, közreműködő” oszlopban nevesítésre kerül a Veszprém Megyei Kormányhivatal környezetvédelmi és természetvédelmi főosztálya. A Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség 2015. március 31-i megszűnésével annak jogutódja 2015. április 1-től a *Fejér Megyei Kormányhivatal* Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya. A Veszprém Megyei Kormányhivatalnak nincs ilyen hatáskörrel rendelkező főosztálya.
- 5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága a fenti pontosítások figyelembe vétele mellett Várpalota Város Környezetvédelmi Programjának tervezetével egyetért, azt elfogadásra javasolja.
- 6) A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Várpalota Város Önkormányzatának.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző
Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 6. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejárta előtt, 2016. január 11-én Várpalota Város Önkormányzata részére megküldésre került.

171/2015. (XII.17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Nagyesztergár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Nagyesztergár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Nagyesztergár Községi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 15.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejárta előtt, 2016. január 11-én Nagyesztergár Község Önkormányzata részére megküldésre került.

1/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága a 2016. január 25-i rendkívüli ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 19/2014. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
2. Bakonyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
3. Borzavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.

4. Lókút Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2014. (IX. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
5. Szentgál Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletének módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
6. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
7. Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
8. Olaszfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.
9. Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 2/2015. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Tamás a bizottság korelnöke

2/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 19/2014. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 19/2014. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Zirc Városi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Zirc Városi Önkormányzat részére megküldésre került.

3/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Bakonyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Bakonyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Bakonyháza Községi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Bakonyháza Községi Önkormányzat részére megküldésre került.

4/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Borzavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Borzavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Borzavár Községi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Borzavár Községi Önkormányzat részére megküldésre került.

5/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Lókút Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2014. (IX. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Lókút Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2014. (IX. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Lókút Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Lókút Község Önkormányzata részére megküldésre került.

6/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Szentgál Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletének módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Szentgál Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletének módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Szentgál Község Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Szentgál Község Önkormányzata részére megküldésre került.

7/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Eplény Községi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Eplény Községi Önkormányzat részére megküldésre került.

8/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Herend Város Önkormányzata részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Herend Város Önkormányzata részére megküldésre került.

9/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Olaszfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Olaszfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Olaszfalu Község Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Olaszfalu Község Önkormányzat részére megküldésre került.

10/2016. (I.25.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 2/2015. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatos állásfoglalás tárgyú előterjesztést.

1. A bizottság Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 2/2015. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.
2. A bizottság felkéri a megyei jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Porva Községi Önkormányzat részére.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Határidő: 2016. január 29.

A fenti határozat 2. pontjára Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A határozat a határidő lejártá előtt, 2016. január 25-én Porva Községi Önkormányzat részére megküldésre került.

Ügyrendi Bizottság Bizottsági határozatai

80/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága 2015. december 17-ei zárt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Döntés a „Felelősség a Közösségért és a Környezetért Díj” 2015. évi adományozásáról

Határidő: azonnal
Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

81/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „Döntés a „Felelősség a Közösségért és a Környezetért Díj” 2015. évi adományozásáról” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.
Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

82/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága 2015. december 17-ei nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása
3. A közgyűlés 2015. december 17-ei napirendje tárgyalásra történő alkalmasságának vizsgálata

Határidő: azonnal
Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

83/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.)

önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő - 39/2015. (VI.18.) MÖK határozat 2. pontjának módosításáról szóló - határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

84/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

85/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő – módosított – határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

86/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága Orbán Imre frakcióvezető „A vidék élni akar” című napirend előtti hozzászólását tárgyalásra alkalmasnak minősítette.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

87/2015. (XII.17.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága a 2015. december 17-ei közgyűlés napirendi tervezetét tárgyalásra alkalmasnak minősítette.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Tábori Ferenc a bizottság elnöke

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság Bizottsági határozatai

92/2015. (XII.17.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága a 2015. december 17-i ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

A megyei közgyűlés 2015. december 17-i ülésének napirendjei közül:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének megállapítása
3. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága 2015. május 5. és december 4. között végzett tevékenységéről

Határidő: azonnal

Felelős: Vörösmarty Éva a bizottság elnöke

93/2015. (XII.17.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Vörösmarty Éva a bizottság elnöke

94/2015. (XII.17.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Vörösmarty Éva a bizottság elnöke

95/2015. (XII.17.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. évi munkatervének

megállapítása” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a helyesbítések figyelembe vételével a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Vörösmarty Éva a bizottság elnöke

96/2015. (XII.17.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „*Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága 2015. május 5. és december 4. között végzett tevékenységéről*” című előterjesztést, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2015. december 17.

Felelős: Vörösmarty Éva a bizottság elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a következő határozat elfogadását a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

.... /2016. (II. 11.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 7/2015. (II. 12.) MÖK határozatra, a 71/2015. (XI. 19.) MÖK határozat 3. és 4. pontjaira és a 78/2015. (XII. 17.) MÖK határozat 2. pontjára adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

V e s z p r é m , 2016. február 1.

Polgárdy Imre



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám:02/26-4/2016.

ELŐTERJESZTÉS

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2016. február 11-ei ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről
(2015. december 1. – 2016. január 31.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársai

Zsebe Péter, önkormányzati referens

Események

December 2.

A Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa, a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Jogú Város közös szervezésében került sor Veszprémben a Megyeházán a Szent István teremben a Magyar Honvédség Légierő Zenekar 30 éves jubileumi hangversenyére, melyen köszöntő beszédet mondtam.

December 3.

A Szaléziánum Érsekségi Turisztikai Központban mutatták be Márfi Gyula érsek: Alapvető hittan c. könyvét Veszprémben a Szaléziánumban. A könyvet bemutatta: Dr. Herdics György c. apát, a Remény című szlovákiai magyar katolikus hetilap főszerkesztője. Az eseményen részt vettem.

December 4.

A Veszprém Megyei ÉFOÉSZ Közhasznú Egyesület felkérésének eleget téve fővédnökséget vállaltam a Petőfi Színház Mesevilág című tapolcai és veszprémi előadásaira. A bemutatókon Fenyvesi Zoltán alelnök köszöntötte a jelenlévőket és képviselte a Veszprém Megyei Önkormányzatot.

December 5.

A Badacsonytördemic Községért Alapítvány és a község önkormányzatának meghívására Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett a XII. Forralt Bor főzőversenyen. A gasztronómia rendezvény kiemelkedő aktualitása volt, hogy 1795-ben, a 220 évvel ezelőtti badacsonyi szüret során ismerkedett meg Szegedy Róza és Kisfaludy Sándor.

December 10.

A Veszprém Megyei Önkormányzat képviseletében vett részt a „Struktúraváltás a 100 éves tapolcai Deák Jenő Kórházban” című projekt ünnepélyes záró rendezvényén Fenyvesi Zoltán alelnök. Az eseményen ünnepi köszöntőt mondott: Dr. Lang Zsuzsanna főigazgató, Sin József projektmenedzser, majd a szalagátvágást követően helyszínbemutatóra került sor.

Szeresd a magyart- szeresd Veszprém megyét mozgalom bővítésére került sor, melynek keretében újabb civil szervezetek kapcsolódtak be a hungarikum mozgalom támogatásába. Összegző megbeszélésre került sor Taliándörögdön, ahol köszöntöttem a jelenlévőket.

Alsóörs önkormányzata meghívásának eleget téve fővédnökséget vállaltam, és köszöntőt mondtam a hagyományos VALLALKOZÓI EST-en.

December 11.

A Veszprémi Magyarságtudományi Kutatások Műhelye, a Veszprémi Szaléziánum, valamint a Gazdaságetika szerkesztősége meghívására Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett és Garaczi Imrével – Veszprémi Magyarságtudományi Kutatások Műhely elnöke - együtt megnyitotta a „Fenntarthatóság és integráció” Gazdasági és társadalmi perspektívák a Kárpát-medencében című tudományos műhelykonferenciát Veszprémben, az érsekségi Turisztikai Központban.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Veszprém megyei információs Nap rendezvényre került sor Veszprémben a Megyeháza Szent István termében. Az eseményt Dr. Kovács Zoltán államtitkár úrral közösen nyitottam meg.

A Veszprém Megyei ITP bemutatása Dr. Imre László megyei jegyző, a Veszprém Megyei Jogú Város ITP bemutatása Porga Gyula polgármester részéről történt.

A Magyar Államkincstár a Területi- és Településfejlesztési Operatív Program Közreműködő szervezete részéről Somlai Józsefné igazgató, Máhlne Pályi Beatrix irodavezető tartott előadást. Fejlesztési lehetőségek a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretében témában Farkas Zsuzsanna szakmai tanácsadó (Nemzetgazdasági Minisztérium) adott elő.

December 12.

A Veszprém Megyei Sportszövetség és a Veszprém Megyei Önkormányzat szervezésében került sor Veszprémben a Megyeháza Szent István termében Veszprém Megye Sport Díjátadó Gálájára, melyen köszöntöttem a megjelenteket. Tüskés Endre Díj átadása, Veszprém megye legjobb sportolója díj átadása, szövetségi aktívák kitüntetése szerepelt a programpontok között.

December 13.

A Szaléziánus Érsekségi Turisztikai Központ „Hogy Betlehembe, sietve menvén lássátok..” című kiállításon közreműködtem az eredményhirdetés során.

December 15.

Fenyvesi Zoltán alelnök társaságomban részt vett a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése alakuló ülésének 25. évfordulója alkalmából rendezett jubileumi ünnepi közgyűlésen és kiállításon, a Megyeházán. A vendégeket köszöntöttem, majd megnyitottam a kiállítást. A Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetéseket Tábori Ferencel az Ügyrendi Bizottság elnökével együtt adtam át a kitüntetetteknek, majd az évfordulóhoz méltó színvonalú ünnepi műsort tekinthették meg a megjelentek. Az ünnepi közgyűlést követő ünnepi fogadáson Fenyvesi Zoltán alelnök mondott pohárköszöntőt.

December 16.

Csopak település önkormányzata meghívására részt vettem az Év végi ünnepi fogadáson Csopakon, a Református Általános Iskolában.

December 17.

TOP Információs Nap megrendezésére került sor a Szent István teremben. Az eseményt Dr. Kovács Zoltán államtitkárral úrral közösen nyitottuk meg. Dr. Imre László megyei jegyző a Veszprém megye Integrált Területi Programját, Porga Gyula polgármester a város ITP programját mutatta be. A Magyar Államkincstár részéről Somlai Józsefné igazgató és Máhlne Pályi Beatrix irodavezető szólt a TOP programokról, Farkas Zsuzsanna szakmai tanácsadó – Nemzetgazdasági Minisztérium – a fejlesztési lehetőségekről beszélt.

A Megyei Területfejlesztési koncepció módosításának tervező változata és ahhoz szükséges módszertan kidolgozása című projektzáró rendezvényén köszöntöttem a megjelenteket a Megyeháza Szent István termében.

December 18.

Fenyvesi Zoltán alelnök adta át Jásdon, a Nemzetiségek Napja alkalmából rendezett ünnepségen a nemzetiségekért végzett kiemelkedő tevékenységüket elismerő okleveleket a lengyel, a német, a roma, a szlovák és az ukrán közösség díjazottjainak.

December 19.

Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett Ajkán, a Jézus Szíve Római Katolikus Templom melletti jótékonyági étel, könyv és ruhaosztáson, melyet a Keresztény Demokrata Néppárt helyi szervezete és a Máltai Szeretetszolgálat szervezett.

December 19.

Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett Sümegen, a Kisfaludy Sándor Városi Múzeumban megnyílt csengő kiállításon. A csengő gyűjteményt Horváthné Peterdy Ilona ajánlotta fel a városnak. A kiállítást Végh László polgármester nyitotta meg, a rendezvényen közreműködött a Szegedy Róza Kórus.

Fenyvesi Zoltán alelnök Végh László polgármesterrel megnyitotta Sümegen a felújított Hét vezér téren az Ádventi Forgatagot.

A pulai önkormányzat meghívásának eleget téve Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett Pulán a település karácsonyi rendezvényén, amelyen az ünnepi műsorra a nagyvázsonyi általános iskola tanulóinak jóvoltából került sor, majd alelnök úr gyűjtötte meg az adventi koszorún a negyedik gyertyát.

December 21.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal meghívásának eleget téve részt vettem a kormányhivatal Megyeházán szervezett karácsonyi ünnepségén.

December 23.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal meghívására Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett és köszöntőt mondott a tapolcai kormányablak ünnepélyes megnyitóján. Ünnepi beszédet mondott Takács Szabolcs kormány megbízott.

December 31.

Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett Ábrahámhegyen a helyi tűzoltó egyesület meghívásának eleget téve az általuk szervezett „utolsó balatoni pancsolás” elnevezésű óévbúcsúztató ünnepi rendezvényen.

Január 2.

Fenyvesi Zoltán alelnök társaságában részt vettem a Pannon Egyetem és Veszprém Város Önkormányzata újévköszöntő fogadásán a Pannon Egyetem aulájában.

Lovas Község Önkormányzata meghívására részt vettem a település hagyományos újévköszöntő fogadásán.

Január 6.

Sümege Város Önkormányzata meghívásának eleget téve Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett a Kisfaludy Művelődési Központban a Sümege Város Napja rendezvényen. Ünnepi beszédet mondott Végh László polgármester, majd a város által alapított kitüntetések átadására és kulturális műsorra került sor.

Január 7.

A devecseri önkormányzat meghívására részt vettem a település újévköszöntő eseményén a Kastélykönyvtárban.

Badacsonytomaj Város Önkormányzata meghívására Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett Badacsonyan, a Hotel Bonvino szállodában rendezett újév köszöntő ünnepi rendezvényen.

Január 9.

Balatonalmádi Város Önkormányzata meghívására részt vettem a hagyományos újévi köszöntőn a Pannónia Kulturális Központban.

Január 9.

A Brusznai Alapítvány meghívására részt vettem a 27. alkalommal megrendezésre került emlékhangversenyen, mely Brusznai Árpád tiszteletére, halálának 58. évfordulóján került megrendezésre Veszprémben a Pannon Egyetem aulájában.

Az ajkai Polgári Összefogás a Városért Egyesület meghívásának eleget téve Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett és évértékelő beszédet mondott a szervezet újévköszöntő rendezvényén.

Január 14.

Részt vettem Gógánfán a település által pályázaton nyert térfigyelő kamerák bemutatásán.

Január 15.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Megyeháza Szent István termében évindító állófogadást rendezett, ahol Dr. Márfi Gyula érsek osztotta meg újévi gondolatait a jelenlévőkkel. Az eseményen pohárköszöntőt mondtam.

Január 20.

A Balatoni Szövetség meghívására Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett a Balatoni kerekasztal rendezvényen Balatonfüreden, ahol a Balaton marketingstratégiájáról tárgyaltak.

Január 21.

A Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívására Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett a németek elűzetésének 70. évfordulója alkalmából rendezett eseményen Veszprémben a Veszprém Megyei Levéltár épületében. Köszöntőt mondott Heilig Ferenc a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnöke, Boross István levéltári igazgató, melyet különböző emlékezések és kulturális műsor követett.

Január 22.

A Badacsonytomaj és Fonyód közötti létesítendő balatoni komppal kapcsolatos megbeszélésre került sor badacsonytomajon. Az egyeztetésen Krisztin N. László Badacsonytomaj polgármestere, Hidvégi József Fonyód polgármestere, valamint Witzmann Mihály országgyűlési képviselő, a BAHART vezérigazgatója és Fenyvesi Zoltán alelnök vett részt.

Január 23.

Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett a III. Sümegi Zsófia bálon a Hotel Kapitányban. A tombola teljes bevételét a Kisfaludy Sándor Gimnázium eszközfejlesztésére fordítják.

Január 25.

Tés Község Önkormányzata meghívására köszöntőt mondtam a település könyvtárának átadási ünnepségén.

Január 26.

Ajkán a Fekete István – Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium gála műsorán vett részt Fenyvesi Zoltán alelnök.

Január 29.

Fenyvesi Zoltán alelnök adta át Bodorfán a megépült járdát Kardos Róbert polgármesterrel. A település az adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatként fejlesztési támogatásban részesült, melyet járdaépítésre fordított.

Január 29.

Fenyvesi Zoltán alelnök részt vett az Osztrák Köztársaság Veszprém Megyei Konzulátusa meghívására az I. Osztrák Bál-on Veszprémben, a Hangvillában. A tombola teljes bevételét a Rotary Club jótekonysági projektjeire fordítják.

Veszprém, 2016. február 5.

Polgárdy Imre