

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

10/2019. (XI.28.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

„2.§ Az SZMSZ 1. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az önkormányzat alapadatait a 11. függelék tartalmazza.”

3.§ Az SZMSZ 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ A közgyűlés létszáma 17. fő. A közgyűlés szervezeti felépítését az 1. melléklet, a képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.”

4.§ Az SZMSZ 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselők önkéntes elhatározással képviselőcsoportokat alkothatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A képviselőcsoportok jegyzékét a 6. függelék tartalmazza. A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártnak vagy társadalmi szervezetnek egy képviselőcsoportja lehet. Több párt vagy társadalmi szervezet közös képviselőcsoportot is alkothat.”

5.§ Az SZMSZ 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beérkezett javaslatokat is figyelembe véve, a közgyűlés elnöke állítja össze az éves munkatervet.”

6.§ Az SZMSZ 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlés elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 44. §-ában megnevezetteknek az összehívás indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a közgyűlés elnökének kell benyújtani.”

7.§ Az SZMSZ 11. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A közgyűlési meghívót, valamint a nyilvános tárgyalási előterjesztéseket a kiküldés időpontjában meg kell jeleníteni a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu).”

8.§ Az SZMSZ 11. § (13) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) önkormányzati főtanácsadó,
- b) a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző),
- c) a jegyző javaslatára az aljegyző és a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- d) az adott napirendek előadói (amennyiben azok nem képviselők),
- e) tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal: a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökei, a járásközponttal rendelkező városok polgármesterei, a Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képvisellete képviselője, a Nyugdíjasok „Élet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesülete képviselője, a Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége képviselője, a Veszprém Megyei Polgárőrségek Szövetsége képviselője, a Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület képviselője,
- f) azok, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- g) akiknek a meghívását a közgyűlés elnöke – esetenként a bizottságok javaslatára – az egyes napirendek tárgyalásához indokoltnak tartja.”

9.§ Az SZMSZ 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés elnöke a Möt. 53. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – szükséges szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a megyei önkormányzat székhelyére.”

10.§ Az SZMSZ 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – alakszerű határozattal dönt. A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal). A megjelölés tartalmazza továbbá a MÖK határozat megjelölést.”

11. § Az SZMSZ 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő a képviselői munkájához térítésmentesen használhatja a megyei önkormányzat képviselői irodáját.”

12.§ Az SZMSZ 25. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályait a 10. függelék tartalmazza.”

13. § Az SZMSZ 29. § (2) bekezdés ab), és ac) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(a) A közgyűlés bizottságai:

„ab) Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság,

ac) Veszprém Megyei Értéktár Bizottság”

14. § Az SZMSZ 29. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottságok működési szabályait a közgyűlés határozza meg.

Az állandó bizottságok működési szabályzatát az 5. melléklet, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság működési szabályzatát az 5/A. melléklet tartalmazza.

Az állandó bizottságok felsorolását és személyi összetételét a 7. függelék tartalmazza.

Az ideiglenes bizottság nevét és személyi összetételét a 7a. függelék tartalmazza.”

15. § Az SZMSZ 29. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőző legalább 3 munkanappal hívja össze. A bizottság működési szabályainak körében meghatározhatja azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. A bizottsági tagok részére a meghívót lehetőleg a napirendi előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.”

16. § Az SZMSZ 29. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke a bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze.”

17. § Az SZMSZ 29. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) A közgyűlés elnökének indítványa alapján az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az önkormányzat költségvetésének elfogadása, módosítása, továbbá az önkormányzat működőképessége folyamatos biztosításának érdekében, valamint kötelező bizottsági állásfoglalást igénylő ügyekben a bizottság rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban is összehívható. Az összehíváskor a bizottság tagjait tájékoztatni kell az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.”

18. § A VII. Fejezetének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Közgyűlés elnöke, alelnöke, az önkormányzati főtanácsadó, a jegyző, az aljegyző”

19. § Az SZMSZ 30. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A közgyűlés – a megyei közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására – önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre az önkormányzati hivatalban. A felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező önkormányzati

főtanácsadót – a közgyűlés megbízatásának időtartamára – a közgyűlés elnöke nevezi ki. Az önkormányzati főtanácsadó jogviszonyára a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.”

20.§ Az SZMSZ 30. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének feladatairól szóló rendelkezéseket a 12. függelék tartalmazza.”

21.§ Az SZMSZ 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző és az aljegyző a megye lakosságával, a települési önkormányzatokkal, valamint az ellátó és szolgáltató szervezetekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tartanak.

A fogadónapok tartásának rendjét a 8. függelék tartalmazza.”

22.§ Az SZMSZ 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására önkormányzati hivatalt működtet.

A hivatal szervezete:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) önkormányzati főtanácsadó,
- d) megyei jegyző,
- e) aljegyző,
- f) paktumiroda,
- g) egyéb irodák,
- h) elnöki kabinet,
- i) megyei jegyzői kabinet

A hivatal felépítését a 6. melléklet tartalmazza.”

23.§ Az SZMSZ 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatalban vezetőnek minősülnek a megyei jegyző, az aljegyző, valamint a 6. mellékletben meghatározott belső hivatali szervezeti egységek közül az Önkormányzati Irodát, a Gazdasági Irodát, valamint a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Irodát vezető irodavezetők.”

24.§ Az SZMSZ 32. § (7) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A hivatal feladatait, szervezeti és működési szabályait a hivatal Ügyrendje, a 9. függelék tartalmazza, melyet az Ügyrendi Bizottság hagy jóvá.”

25.§ Az SZMSZ 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35.§ A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában foglaltak alapján megyei népszavazást kezdeményezhet a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.”

26.§ Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

27.§ Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

28.§ Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

29.§ Az SZMSZ 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

30.§ Az SZMSZ 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

31.§ Az SZMSZ 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

32.§ Ez a rendelet 2019. november 28. napján 9.00 órakor lép hatályba.

33.§ Hatályát veszti

1. az SZMSZ 29.§ (2) bekezdés a) pontjának ad) alpontja,

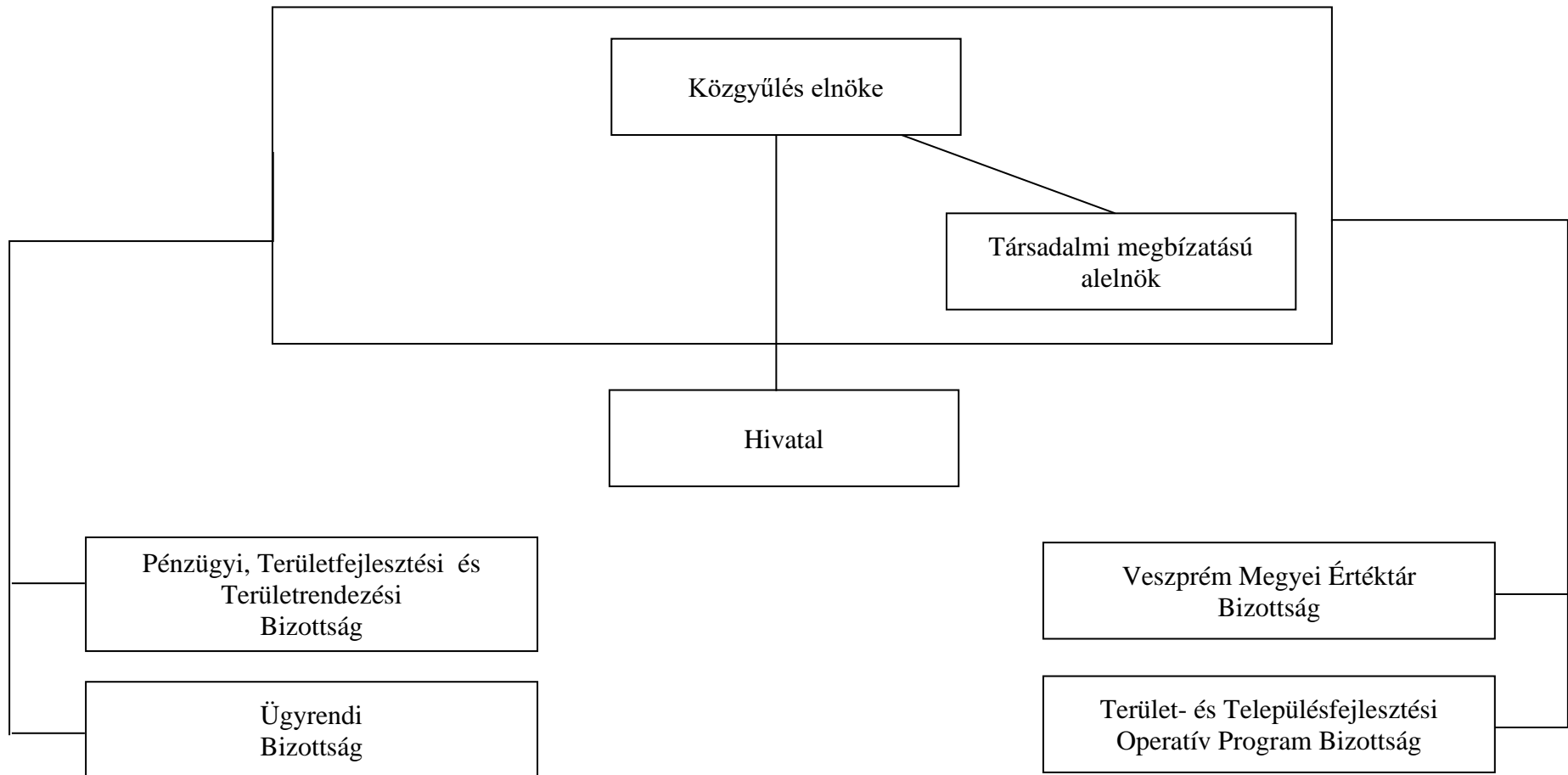
2. az SZMSZ 31. § (4) bekezdése.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2019. november 28. 8 óra 45 perc.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése



Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	<u>Átruházás</u>
Jelképek megalkotása.	2/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban az erre vonatkozó döntés alapján. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek., (8) bek. b) pont	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a Balatoni Szövetségben	2/1995. (V. 9.) sz. Somogy – Veszprém - Zala Megye Közgyűlései együttes határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben		Megyei Közgyűlés	nem átruházható
A Tiszta és virágos Veszprém megyéért verseny működtetése.		Megyei Közgyűlés	Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
Döntés fogsabályozási tevékenység ellátásáról		Megyei Közgyűlés	Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
Részvétel a Föld Napja mozgalomban	8/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet 11. §.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A Veszprém Megyei Értéktár működtetése	2012. évi XXX.tv. 4. § (2) bek.	Veszprém Megyei Értéktár Bizottság	nem átruházható
Elhunyt személynek a Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása	5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre

A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

1. A megyei önkormányzat területfejlesztési feladatkörében részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok bevonásával észrevételeik figyelembevételével.
2. A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében:
 - a) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
 - b) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,
 - c) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.
3. A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében:
 - a) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel,
 - b) egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően,
 - c) a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében,
 - d) összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan,
 - e) külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el,
 - f) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan,
 - g) ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
4. A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében:
 - a) A koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
 - b) A koncepcionálisan összehangolja települései településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
 - c) Előzetesen véleményezi a megye települései településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében.
 - d) Véleményezi települései településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
5. A megyei közgyűlés és a – megye területén működő – megyei jogú város közgyűlése megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
6. A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak

esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7. Területi szereplőként képviseli a Veszprém Megyei Önkormányzatot a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben hivatkozott döntés-előkészítő bizottságban.
8. Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.
9. A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.
10. A kincstár területileg illetékes szervének tájékoztatása az elfogadott költségvetésről.
11. A költségvetési beszámoló és költségvetési maradvány-elszámolás szabályozása és felülvizsgálata.
12. A piaci zavarok megelőzése céljából a megye ellátási helyzetének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések haladéktalan kezdeményezése.
13. Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel.
14. A rendőrfőkapitány felkérése az éves beszámolója megtartására.
15. Részvétel a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információk nyújtása a területi tervek készítéséhez.
16. Részvétel a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
17. A települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységének elősegítése.
18. Gondoskodás a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.
19. Együttműködés a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.
20. A hosszú távú előrejelzések alapján a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területi összehangolása, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangjának biztosítása a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.
21. Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
22. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.

23. A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
24. Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
25. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.
26. Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.
27. Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
28. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
29. Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
30. A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és a megyék 1-1 delegáltja.
31. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács egy kiemelt térség területfejlesztési feladat ellátására létrejött Fejér, Veszprém és Vas megyékre kiterjedő térségi fejlesztési tanács, melynek tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és a megyék 1-1 delegáltja.
32. A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább két évente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.
33. Részvétel a Föld Napja mozgalomban.
34. A településrendezési eszközök készítésénél és elfogadásánál a létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.
35. A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.
36. A területi monitoring rendszerrel kapcsolatos feladatok tekintetében, a megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében:
 - a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,
 - b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,

- c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,
- d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,
- e) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.

37. A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

- a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,
- b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,
- c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,
- d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,
- e) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésén az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,
- f) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,
- g) az SZMSZ-ben meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviseletére.

38. Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, követelés elismerése 1 millió forint értékig.

39. Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért. Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészítettetéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

40. Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról,
- g) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

41. A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- a) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- b) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,

- c) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- d) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- e) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- f) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- g) aláírja az írásbeli összegezést,
- h) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- i) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

42. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést – árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 18 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 100 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél – a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság véleménye alapján hozza meg.

43. Legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

44. Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

45. Elhunyt személynek a Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

1. Az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása.
2. A gazdasági programtervezet, a költségvetési rendelet, valamint a zárszámadási rendelet tervezetének a közgyűlés elé terjesztése. Gondoskodás a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
3. A közgyűlés tájékoztatása a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
4. Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződések megkötése a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság előzetes egyetértése mellett.
5. A megyei önkormányzat nevében kötelezettségvállalás utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.
6. A nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzététele.
7. Tájékoztatja a közgyűlést a megyei önkormányzat költségvetési tartaléka felhasználásáról, a hiány (többlet) alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről.
8. A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
9. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzati hivatal tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

10. Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.
11. A hivatal irányítása.
12. Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a megyei önkormányzat alelnöke tekintetében.
13. Megyei jegyző, aljegyző kinevezése.
14. Munkáltatói jogok gyakorlása a megyei jegyző tekintetében.
15. Kapcsolattartás a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.
16. Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szakmai segítségnyújtás.
17. Együttműködés a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal.
18. Feljelentéstétel hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.
19. Az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjének meghatározása, döntés a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.
20. Eskü kivétele a választási bizottság tagjaitól.
21. Együttműködés a megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezésében.
22. Időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység.
23. A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.
24. A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezés bejelentése a közgyűlésnek.
25. Döntés a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi Bizottság

Általános feladatköre:

1. Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.
2. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.
3. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
4. Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.
3. Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket.
4. Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.
5. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.
6. Véleményezi a megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.
7. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.
8. Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelést és tárgyalásra való alkalmasságukat.
9. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
10. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

11. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

1. A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.
2. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.
3. A „Felelősség a közösségért és környezetért” díj az egyetértő javaslatával adományozható.
4. Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.
5. Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).

Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

Általános feladatköre:

1. Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
2. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
3. Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
4. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1. A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.
3. Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.
4. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.
5. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.
6. Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás (vagyon-növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
9. Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.
10. Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
11. A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:
 - a) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
 - b) 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.
12. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.
13. Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.
3. Áttekinti a megyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.
4. Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.
5. Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

1. Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.
2. Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.
3. Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

4. Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.
5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.
6. Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
7. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.
8. A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése
9. A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.
10. A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.
11. Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.
12. Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.
13. Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 18 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 100 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság

Általános feladatköre:

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. IV. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- a) a Veszprém Megyei Értéktárban (a továbbiakban: Értéktár) összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém megye területén megtalálható nemzeti értékek adatait,
- b) Az Értéktár adatait – az abba történő felvételt követő 8 napon belül – megküldi a Hungarikum Bizottságnak,
- c) javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására,

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.
3. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

A közgyűlési, bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés, vagy a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

Átruházott feladat- és hatásköre:

Kialakítja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a megyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

A bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban.

1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A Bizottság hivatalos megnevezése, címe, és elérhetősége:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

A Bizottság működése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (8) és (9), valamint (9a) bekezdésében foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).
2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
3. A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül össze kell hívni.
4. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
5. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 6.a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- 6.b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - ba.) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - bb.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - bc.) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - bd.) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - be.) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

- 7.a) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- 7.b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

Egyéb rendelkezések

1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján 8¹⁵ órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.
- 2.a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
 - aa) közreműködik az ülések összehívásában,
 - ab) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - ac) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - ad) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - ae) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- 2.b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁG

A Bizottság hivatalos megnevezése, címe és elérhetősége:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

A Bizottság működése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (8) és (9), valamint (9a) bekezdésében foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).
2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
3. A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül össze kell hívni.
4. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
5. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 6.a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- 6.b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - ba.) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - bb.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - bc.) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - bd.) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - be.) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

- 7.a) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- 7.b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
8. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
9. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
10. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
11. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

Egyéb rendelkezések

1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülését megelőző napon 11 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.
- 2.a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
 - aa) közreműködik az ülések összehívásában,
 - ab) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - ac) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - ad) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - ae) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- 2.b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

VESZPRÉM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

A bizottság hivatalos megnevezése, címe, és elérhetősége

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

A Bizottság működése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (8) és (9), valamint (9a) bekezdésében foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) is közzé kell tenni.
2. A Bizottság üléseit a munkaterv szerinti közgyűlések hónapjában, de évente legalább négy alkalommal tartja.
3. A bizottsági tag köteles a Bizottság ülésein részt venni. A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülést 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- 4.a) A Bizottság nyilvános ülését a Bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a Bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- 4.b) A Bizottság elnöke képviseli a Bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
 - ba) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - bb) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - bc) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - bd) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
 - be) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
- 5.a) A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.
- 5.b) Az előterjesztés meghallgatása után a Bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetőek a határozati javaslatot érintően is.

6. A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.
7. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
8. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMÉB hat. betűjelzést.
- 9.a) A Bizottság a munkájába bevonja:
 - aa) Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodáját,
 - ab) a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárát,
 - ac) a Laczkó Dezső Múzeumot,
 - ad) a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát,
 - ae) a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezetét,
 - af) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém megyei szervezetét,
 - ag) a Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát,
 - ah) a Veszprémi Akadémiai Bizottságot,
 - ai) a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamaráját
 - aj) az Eötvös Károly Megyei Könyvtárat
 - ak) a Veszprém Megyei Honismereti Egyesületet
- 9.b) A Bizottság egyedi ügyekben meghozott döntésében a 9.a) pontban meghatározott szervezeteken kívül – a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben – más szervezetet, szakértőt eseti jelleggel bevonhat álláspontja kialakításához.
10. A Bizottság munkaszervezeti teendőit a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. A Hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki
 - a) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,
 - b) gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,
 - c) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 9.a) pontban foglalt szervezeteknek,
A 9.a) pontban hivatkozott szervezetek legkésőbb a bizottsági ülést megelőző munkanap 16.00 óráig küldhetik meg véleményüket a Bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az Értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.
 - d) közreműködik az ülések összehívásában,
 - e) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - f) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - g) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - h) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.
11. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,

- b) a jelenlévők nevét,
- a) a tárgyalta napirendi pontokat,
- b) a tanácskozás lényegét,
- c) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

12. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

13. A Bizottság a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint beszámol tevékenységéről a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

