

# VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

## HATÁROZAT

Szám: 37/2018. (IV. 26.) MÖK határozat

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

---

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján elkészített, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

**Polgárdy Imre s.k.**  
megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s.k.**  
megyei jegyző

A kiadmány hitelül:

## **BESZÁMOLÓ**

### **a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal**

### **2017. évi tevékenységéről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglaltak alapján a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 27. § (1) bekezdése a megyei önkormányzatok számára területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint koordinációs feladatokat állapít meg kötelező önkormányzati feladatként.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra is, hogy az Önkormányzat – nem veszélyeztetve kötelező feladatainak ellátását – önként vállalt feladatokat is végezzen. A Hivatali munkában a kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása élvez elsőbbséget, azonban a Hivatal tevékenysége az önként vállalt feladatokra is kiterjed.

A Hivatal az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, vezetője és képviselője a Megyei Jegyző. Működésének jogi alapjai a központi és helyi jogszabályok, a közgyűlési, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati döntések, a belső utasítások és szabályzatok.

A 2017. évi tevékenységünket a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet által a területi szereplőként meghatározott megyei önkormányzatra delegált a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programmal (továbbiakban: TOP) kapcsolatos komplex feladatok határozták meg.

Hivatalunk 2 kabinetirodával és 3 szakmai irodával látta el feladatait.

### **Hivatali struktúra, személyi állomány**

A 2017. évben a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei az alábbiak voltak:

- **Elnöki Kabinet**
- **Megyei Jegyzői Kabinet**
- **Önkormányzati Iroda**
- **Gazdasági Iroda**
- **Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési Iroda.**

A hivatal engedélyezett létszáma 2017. január 1. napján 28 fő volt. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése novemberi ülésén a 85/2017.(XI. 9.) MÖK határozatával a Hivatal engedélyezett létszámát 32 főben határozta meg. Az engedélyezett létszám növekedését a TOP feladatok, a saját teljesítésben megvalósítandó pályázati teendők indokolták.

A személyi állomány összetétele 2017. december 31-én:

Betöltött álláshelyek száma: 24 fő, ebből 1 fő hivatalvezető; 3 fő irodavezető; 1 fő Elnöki Kabinet titkár; 1 fő Megyei Jegyzői Kabineti titkár, szakmai főtanácsadó, 17 fő ügyintéző köztisztviselő; valamint 2 fő munkavállaló egy álláshelyen részmunkaidőben foglalkoztatva.

Az üres álláshelyek száma 8 fő volt. Tartósan távol 1 fő.

A hivatalban az elmúlt évekhez képest jelentős volt 2017. évben a munkatársak fluktuációja. Az év során 8 fő új munkatárs kinevezése történt meg, ebből 2 fő áthelyezéssel került Hivatalunkhoz. 10 fő munkatárs közszolgálati jogviszonya szűnt meg, ebből 4 fő próbaidő alatt, 2 fő jogviszonya közös megegyezéssel, 2 fő áthelyezéssel, 2 fő pedig nyugdíjazására tekintettel. A személyi változásokra figyelemmel a létszámnövekedést megállapító közgyűlési határozat végrehajtása folyamatosan történik, melynek eredménye a 2018.évben realizálódik majd.

Különböző feladatok ellátására (pályázatokkal kapcsolatos szakmai, közbeszerzési, projektmenedzsmenti tevékenység) 8 fővel kötöttünk megbízási szerződést.

Köztisztviselői állományunk 20 tagja felsőfokú iskolai végzettségű, magasan kvalifikált, köztük jelentős részben több éves gyakorlattal rendelkező kolléga van. 4 fő középiskolai végzettséggel rendelkező munkatársunk közül 2 fő főiskolai tanulmányokat folytat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzéseken vesznek részt. A munkatársak négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségi továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű tisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tartott.

A közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek érettségi végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. A Hivatal 3 munkatársa tett sikeres alapvizsgát ez évben.

A Korm. rendeletnek megfelelően elkészített éves továbbképzési tervben szereplő képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem ütemezése szerint minden vezető és köztisztviselő folyamatosan, munkaköri feladataihoz kapcsolódóan teljesítette. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a Hivatal költségvetése biztosította, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizettünk meg. A továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 2017. évben 451.424.-Ft volt. Ez a keret a közszolgálati, illetve a vezetőképzési programokat és az alapvizsgák költségét fedezte.

A közszolgálati tisztviselők féléves és éves teljesítményértékelése, minősítése és teljesítménykövetelmények meghatározása a törvényi előírások rendje szerint megtörtént ebben az évben is.

## **Ügyiratforgalom**

A Megyei Önkormányzati Hivatalban központi iratkezelési rendszer működik.

Az iratkezelést az Önkormányzati Iroda szervezeti egységhez tartozó iktató, irattáros munkatárs végzi. A Hivatalban az érkeztetés és iktatás - az e célra rendszeresített IRMA program alapján - számítógépen történik. Az irattározás központilag, az Önkormányzati Irodán belül számítógéppel az IRMA ügyiratkezelő rendszerben történik. A hivatal kézi, és központi irattárban tárolja az elintézett ügyek iratait. A kézi irattár az iktató helyiségében található, mely az aktuális, valamint az előző év iratait őrzi. A hivatalban az Önkormányzati Irodánál a személyi anyagokat a humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár páncélszekrényben elkülönítetten kezeli.

A kézi irattár és a központi irattár iratanyagait az iktató ügyintéző az irattári tervnek megfelelően kialakított irattári rendszer szerint kezeli.

A központi irattár a Megyeháza Társasházának három alagsori helységében található. A kézi irattárból az iratok a központi irattárba minden év március 31-ig kerülnek áthelyezésre.

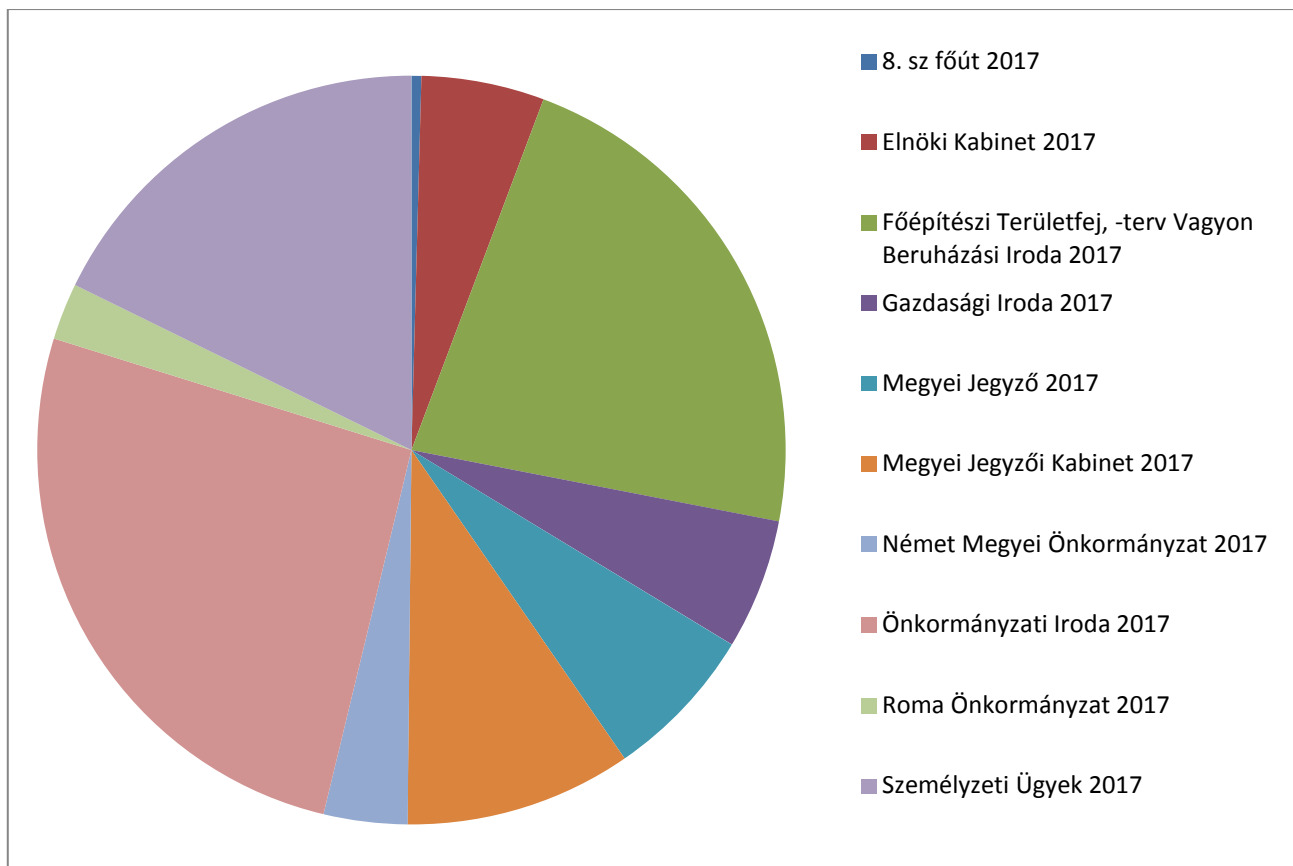
Az iratok selejtezése az irattári terv alapján történik, legalább 3 tagú selejtezési bizottság végzi. A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyv készül, melyet iktatni és továbbítani kell a selejtezés engedélyezése céljából a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárnak.

A nem selejtezhető iratok általában 15 évi őrzési idő után, az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban, előzetes egyeztetés után – az illetékes levéltárnak kerülnek átadásra. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzék készül.

Minden év végén - a fentiektől függetlenül - elkészül az éves (ügykörönkénti) ügyiratforgalmi kimutatás. 2017. I. és II. félévben készült hatósági statisztika. A hatósági statisztikai adatgyűjtés az önkormányzat (közgyűlés, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat), a közgyűlés elnöke és a hivatal teljes ügyiratforgalmára terjedt ki.

### **ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA** **A VIZSGÁLT IDŐSZAK: 2017.01.01-2017.12.31.**

<b>Név</b>	<b>Főszám</b>	<b>Bejövő</b>	<b>Kimenő</b>	<b>Összesen</b>
8. sz főút 2017	4	2	9	11
Elnöki Kabinet 2017	50	109	36	145
Főépítész Területfej, -terv Vagyon Beruházási Iroda 2017	210	392	92	484
Gazdasági Iroda 2017	53	77	38	115
Megyei Jegyző 2017	63	126	10	136
Megyei Jegyzői Kabinet 2017	92	485	188	673
Német Megyei Önkormányzat 2017	34	8	60	68
Önkormányzati Iroda 2017	245	460	238	698
Roma Önkormányzat 2017	23	50	29	79
Személyzeti Ügyek 2017	167	346	213	559
<b>Összesen:</b>	<b>941</b>	<b>2055</b>	<b>913</b>	<b>2968</b>



### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA ÁGAZATI BONTÁSBAN 2017. ÉVBEN (hatósági statisztika)

Ágazat	Megnevezés	Sorszámra	Alsámra	Összesen
A	A) PÉNZÜGYEK	61	84	145
A	A.1. Adóigazgatási ügyek	16	25	41
A	A.2. Egyéb pénzügyek	45	59	104
B	B) EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	1	2	3
C	C) SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	2	1	3
E	E) KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS ÉS KOMMUNÁLIS ÜGYEK	213	1326	1539
E	E.1. Környezet- és természetvédelem	3	1	4
E	E.2. Építésügyek, településrendezés, területrendezés	201	1317	1518
E	E.3. Építésügy	8	8	16
E	E.4. Kommunális ügyek	1	0	1
F	F) KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	0	0	0
G	G) VÍZÜGYI IGAZGATÁS	1	0	1
H	H) ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS	33	114	147
H	H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	0	0	0
H	H.2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak, lakc	0	0	0
H	H.3. A Választásokkal kapcsolatos ügyek	25	111	136
H	H.4. Rendőrségi ügyek	0	0	0

<b>H</b>	<i>H.5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek</i>	0	0	0
<b>H</b>	<i>H.6. Menedékjogi ügyek</i>	0	0	0
<b>H</b>	<i>H.7. Igazságügyi igazgatás</i>	0	0	0
<b>H</b>	<i>H.8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	8	3	11
<b>I</b>	<b>I) LAKÁSÜGYEK</b>	3	18	21
<b>J</b>	<b>J) GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS</b>	0	0	0
<b>K</b>	<b>K) IPARI IGAZGATÁS</b>	0	0	0
<b>L</b>	<b>L) KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA</b>	39	38	77
<b>M</b>	<b>M) FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS</b>	0	0	0
<b>N</b>	<b>N) MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM</b>	1	0	1
<b>P</b>	<b>P) KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS</b>	3	1	4
<b>R</b>	<b>R) SPORTÜGYEK</b>	7	11	18
<b>U</b>	<b>U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK</b>	562	1632	2194
<b>U</b>	<i>U.1. Képviselő-testület iratai</i>	55	472	527
<b>U</b>	<i>U.2. Kisebbségi önkormányzat iratai</i>	26	100	126
<b>U</b>	<i>U.3. Szervezet, működés</i>	210	427	637
<b>U</b>	<i>U.4. Iratkezelés, ügyvitel</i>	3	9	12
<b>U</b>	<i>U.5. Személyzeti, bér- és munkaiügyek</i>	163	415	578
<b>U</b>	<i>U.6. Pénz- és vagyonkezelés</i>	105	209	314
<b>X</b>	<b>X) HONVÉDELMI, POLGÁRI VÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁ</b>	2	3	5
<b>X</b>	<i>X.1. Honvédelmi igazgatás</i>	2	3	5
<b>X</b>	<i>X.2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás</i>	0	0	0
<b>X</b>	<i>X.3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	0	0	0
<b>zz</b>	<b>Mindösszesen</b>	<b>928</b>	<b>3230</b>	<b>4158</b>

## Feladatok részletezése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a megye kötelező feladatellátására négy alapvető területét jelöli ki az alábbiak szerint:

- területfejlesztés,
- területrendezés,
- vidékfejlesztés, és
- koordinációs feladatok.

Ezen túl ágazati jogszabályok is állapítanak meg kötelező feladatokat, valamint az önkormányzat és a Hivatal önként vállalt feladatokat is ellát, a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján.

A kötelező önkormányzati feladatok elsőbbségének szem előtt tartásával, a Hivatal legjelentősebb tevékenysége 2017. évben e területeken, valamint a testületi munka előkészítéséhez, koordinálásához, az elfogadott testületi döntések végrehajtásának szervezéséhez, a Közgyűlés, a bizottságok és tisztségviselők munkájának támogatásához kapcsolódott.

A közgyűlési előterjesztések elkészítése során – a törvényességi szempontok és követelmények maradéktalan érvényesítése mellett – a Hivatal fokozottan törekedett arra, hogy az előterjesztések a közgyűlési döntés meghozatalához szükséges valamennyi lényeges háttér-információt, releváns tény-és adattartalmat bemutatva kerüljenek a testület elé, hozzájárulva ez által a szakmai és jogi követelményeknek megfelelő döntés meghozatalához.

Az előterjesztések megfelelő jogi szempontú előkészítését támasztja alá az a tény, hogy a Kormányhivatal 2017. évben törvényességi észrevétellel – sem a Közgyűlés sem a bizottságok munkáját érintően – nem élt.

A Hivatal belső egységeinek feladata és a munkatársak munkaköre konkrétan körülhatárolt.

A Hivatal 2017. évi tevékenységének bemutatását ezért a végzett feladatok oldaláról közelítettem meg.

## **Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ülései**

Az Önkormányzati Iroda látja el a közgyűlés és a bizottságok működésével kapcsolatos döntés előkészítési- és végrehajtási feladatokat, gondoskodik a jegyzőkönyvek és a meghozott döntések informatikai rendszerbe és a rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről, továbbá ezen szervezeti egységhez tartoznak az informatika, ügyiratkezelés, és humánpolitika feladatai is.

Az Elnöki Kabinettel együttműködve a kommunikációs, az ifjúsági, sport, idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok feladatainak ellátásában is közreműködik. A közgyűlés folyamatos tájékoztatást kap a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésében 2017. évben nem történt személyi változás.

A közgyűlés 2017. évben 12 alkalommal ülésezett, így 7 nyílt és 5 zárt ülés megtartását koordinálta és készítette elő a Hivatal, melynek során összesen 73 napirendet tárgyalt, 9 rendeletet alkotott és 121 határozatot hozott a közgyűlés.

<b>Közgyűlés üléseinek száma</b>	<b>Tárgyalt napirendek száma</b>	<b>Rendeletek száma</b>	<b>Határozatok szám</b>
12 (ebből 5 zárt ülés)	73	9	121

A közgyűlés bizottságainak üléseit, tárgyalt napirendjeinek számát, meghozott határozatait az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Bizottság megnevezése</b>	<b>nyílt ülések száma</b>	<b>zárt ülések száma</b>	<b>tárgyalt napirendi pontok száma</b>	<b>meghozott határozatok száma</b>
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság	6	0	24	39
Ügyrendi Bizottság	5	4	34	59
Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság	5	3	76	118
Veszprém Megyei Értéktár Bizottság	4	0	19	44
Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság	0	5	24	489

A munkaterv szerinti ünnepi megemlékezések megszervezésére és lebonyolítására is nagy hangsúlyt fektetett a Hivatal 2017-ben is. Kiemelt szervezési feladatot jelentett a Megyebál, ahol szervező partner volt a Pannon Lapok, s a bál díszvendégeként Pápa városa volt jelen. Nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan március 15-ei rendezvényünket Pápa városával közösen, október 23-ai ünnepséget pedig Csabrendek településsel közösen készítettük elő. Mint mindig, kiemelt figyelmet fordítottunk az önkormányzat megalakulásának évfordulója alkalmából december 15-én megtartott ünnepség szervezésére és lebonyolítására, kitüntetések átadására is.

## **Területi nemzetiségi önkormányzatok**

A megyei önkormányzat kötelező feladatát képezi a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása, a testületi munka támogatása.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Hivatal fokozott figyelmet fordított a területi nemzetiségi önkormányzatok zavartalan testületi működéséhez szükséges jogi, szakmai, technikai és ügyviteli segítség megadására. Elmondható, hogy mind a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mind a Veszprém Megyei Német Önkormányzat törvényes működéséhez a Hivatal útján a szükséges jogi, pénzügyi és adminisztratív támogatás biztosított volt.

A nemzetiségi önkormányzatok és bizottsága üléseit, tárgyalt napirendjeinek számát, meghozott határozatait az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Nemzetiségi önkormányzat megnevezése</b>	<b>nyílt ülések száma</b>	<b>zárt ülések száma</b>	<b>tárgyalt napirendi pontok száma</b>	<b>meghozott határozatok száma</b>
Veszprém Megyei Német Önkormányzat	8	1	25	79
Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	0	15	31

<b>Nemzetiségi önkormányzat bizottságának megnevezése</b>	<b>nyílt ülések száma</b>	<b>zárt ülések száma</b>	<b>tárgyalt napirendi pontok száma</b>	<b>meghozott határozatok száma</b>
Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága	6	0	11	20
Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága	4	0	9	19

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2017. évben a megítélt működési, és feladatalapú támogatás nemzetiségi célú felhasználása mellett öt pályázat vonatkozásában kapott támogatást. A Hivatal a kitűzött célok megvalósítása érdekében aktívan részt vett a projektek pénzügyi dokumentációinak (megrendelők, utalványozások, hitelesítések, záradékolások, pénzügyi beszámolók, stb.) megfelelő formában történő elkészítéséről. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat fontos céljának tekinti a rendelkezésre álló források széles körű felhasználását a nemzetiség kulturális autonómiája megőrzésével, valamint az érdekképviseléssel összefüggésben.



A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatás keretében ebben az évben is 1 fő közfoglalkoztatottat alkalmazott a roma ügyek intézésére, a települési önkormányzatokkal történő kapcsolattartásra, programok, képzések szervezésére. Az adminisztrációs és titkári munkák ellátását a Hivatal irodai helyiséggel, irodai eszközökkel, telefonhasználattal igyekszik támogatni. A területi roma önkormányzat a hazai pályázati lehetőségek tekintetében két témában nyújtott be sikeresen támogatási igényt, melyek megvalósítására 2018. évben kerül sor.

## **Informatikai feladatok**

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2017. évi informatikai fejlesztéseit jelentősen befolyásolta az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendelet által támasztott elektronikus információbiztonsági követelmények betartása.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Ennek megfelelően a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalára vonatkozóan az e-Papír szolgáltatás, illetve a Rendelkezési Nyilvántartás szolgáltatás bevezetése szükségessé vált az elektronikus ügyintézés minimális teljesítése érdekében. Mindkét szolgáltatás megigénylése megtörtént és bevezetésük folyamatban van a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdése a Veszprém Megyei Önkormányzatnak 2019. január 1-jét szabta meg az ASP rendszerhez történő csatlakozás időpontjának. Önkormányzatunk a kormányrendelet 6.§ (1) b) pontja szerinti lehetőség alapján interfész kiépítésével kívánt csatlakozni a 3. § (2) a); d); e) pontok szerinti szakrendszerek vonatkozásában. Ennek megfelelően 2017. májusában kérelmet nyújtottunk be a Belügyminisztériumnak, hogy engedélyezze a Veszprém Megyei Önkormányzat esetében az ASP rendszerhez való csatlakozást a részére megjelölt szakrendszerek tekintetében interfészes csatlakozás lehetőségével. A kérelem elutasításra került, így a Veszprém Megyei Önkormányzat ASP rendszerhez való csatlakozását a 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendelet 6. § (3) bekezdése alapján a szükséges szakrendszerekkel rendszeres csatlakozással fogja megvalósítani.

A régi telefonos díjszámláló (CallData) rendszer biztonságos üzemeltetése érdekében fejlesztéseket hajtottunk végre, mely során a teljes díjszámláló rendszer áttelepítésre került egy úgynevezett rendszer virtuális környezetbe.

## **Jogi vonatkozású feladatok**

Korábban a Veszprém Megyei Önkormányzat által nyújtott munkáltatói kölcsönök befizetésével kapcsolatos jelzálogjog törlések és a be nem fizetett összegekkel kapcsolatos behajtási eljárások intézésére több esetben került sor 2017. év folyamán is, csakúgy, mint az előző években.

Különböző, az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos szerződések készítése, a mások által készített szerződések jogi felülvizsgálata is számos alkalommal jelentett feladatot.

Hivatalos szervek által kért, és részükre adott tájékoztató levelek, megkeresések elkészítése is rendszeresen előforduló feladatként jelentkezett.

A Hivatal kiemelt feladatként kezelte az önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok, dokumentumok célszerűségi és törvényességi szempontú vizsgálatát is.

## Választással kapcsolatos feladatok

Az időközi választás OEVK általi lebonyolításához a Hivatalon belül az általam irányított Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) nyújtott segítséget. A TVI feladatokat a Hivatal a Kormányhivatal megbízott kormánytisztviselőjével együtt látja el.

A Veszprém Megyei Területi Választási Iroda a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal részeként nyolc alkalommal időközi polgármester választás, egy-egy alkalommal időközi települési nemzetiségi önkormányzati képviselő és időközi önkormányzati képviselő választás koordinálásában és pénzügyi elszámolásának ellenőrzésében vállalt szerepet.

### **2017. évi időközi önkormányzati választások Veszprém megyében**

<b>Sor- szám</b>	<b>Választás időpontja</b>	<b>Település</b>	<b>Választás típusa</b>	<b>Választás oka</b>
1.	január 15.	Badacsonytördemic	polgármester választás	polgármester elhunyta
2.	január 15.	Dörgicse	polgármester választás	lemondás
3.	február 5.	Nagyesztergár	német nemzetiségi önkormányzati képviselő választás (2 fő)	lemondás
4.	február 19.	Dabrony	polgármester választás	lemondás
5.	február 26.	Vigántpetend	polgármester választás	lemondás
6.	március 5.	Németbánya	polgármester	lemondás
7.	április 23.	Pápasalamon	polgármester	lemondás
8.	május 21.	Nemesvita	önkormányzati képviselő választás (3fő)	lemondás
9.	október 1.	Mindszentkál	polgármester	lemondás
10.	október 15.	Devecser	polgármester választás, helyi önkormányzati képviselők választása	képviselő testület feloszlása

A Veszprém Megyei Területi Választási Iroda a pénzügyi elszámolásokat a helyi ellenőrzést követően minden esetben felterjesztette a Nemzeti Választási Iroda részére. A pénzügyi elszámolások jóváhagyásáról és a szükséges fedezet biztosításáról a Nemzeti Választási Iroda Elnöke intézkedett, a HVI-eket megillető ténylegesen felmerült többletköltségek összegei kiutalásra kerültek. A választások pénzügyi feladatait a Gazdasági Iroda végezte.

Választással kapcsolatosan a TVI további adminisztratív feladatokat is végzett, valamint 2017. év második felében megkezdődött a felkészülés a 2018. évi országgyűlési képviselő választás lebonyolítására.

### **Ifjúsággal, sporttal kapcsolatos feladatok**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 120/2017. (XII. 7.) MÖK határozatával fogadta el a Veszprém Megyei Önkormányzat sport és turisztikai feladatai ellátásáról szóló beszámolót, melyben részletesen ismertetésre kerültek e terület 2017. évben végzett feladatai. A Hivatal az ifjúsággal és sporttal kapcsolatosan szakmai, szervezési, és lebonyolítási feladatokat látott el az alábbi események megvalósítása érdekében:

- a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Sportszövetség szoros együttműködésének köszönhetően a Megyefutás, Országos Szenior Sakkbajnokság, Veszprém Megyei Sport Díjátadó Gála,
- a Köztársaság Kupa Atlétikai Verseny lebonyolításához önkormányzatunk anyagi támogatást nyújtott,
- a Telekom Veszprém KC (hajdani MKB Veszprém) kézilabdacsapat utánpótlását az önkormányzat 1.000.000 Ft-tal támogatta,
- 2017 januárjában az állami sportinformációs rendszerről szóló 166/2004. (V.21.) Korm. rendelet alapján - adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget téve - összegyűjtöttük az önkormányzati sportlétesítményekről szóló információkat, és a települési önkormányzatoktól beérkezett adatlapokat megküldtük az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkárságának.

### **Nemzetközi kapcsolatok**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 119/2017. (XII. 7.) MÖK határozatával fogadta el a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról szóló beszámolót, melyben részletesen ismertetésre kerültek a nemzetközi kapcsolatok ápolása során végzett 2017. évi megvalósult feladatok. A Hivatal e területen protokoll, valamint szakmai, szervezési, és lebonyolítási feladatokat látott el az alábbi országonkénti bontásban részletezett események megvalósítása érdekében:

#### **Visk, Ukrajna Kárpátaljai régió**

- A kárpátaljai Visk település delegációjának fogadása, szakmai megbeszélések folytatása, valamint Pápán a testvérvárosi kapcsolatfelvétel előkészítése

#### **Kovászna megye, Románia**

- 26. alkalommal megrendezésre került Szent György Napokon történő részvétel Sepsiszentgyörgyön.
- A Veszprém Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvánnyal közösen 24 Kovászna megyei gyermek táboroztatása a Csopaki Üdülőfaluban.
- Részvétel a XV. Háromszéki Kolbászparádé és Káposztafesztiválon.

### **Alsó-Ausztria, Ausztria**

- Az Alsó-Ausztriai Ifjúsági Referatúra és a Veszprém Megyei Önkormányzat együttműködése keretében hat Veszprém megyei diák részvétele nemzetközi ifjúsági találkozón, melynek témája az E-Book című projekt volt.

### **Wunsiedel, Németország**

- A Wunsiedeli Ifjúsági Szervezet és a Harry-Krippner Alapítvány rajzpályázatának lebonyolításában közreműködés, a díjátadó ünnepség megszervezése a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal együttműködve.
- A hivatalnokcsere megszervezése, 4 fős delegáció fogadása Wunsiedelből.

### **Tarnów, Lengyelország**

- Két fős delegáció utazásának előkészítése a „Zdearzenia 2017” városfesztiválra

2017. évben a kínai, Guizhou tartománnyal, a franciaországi Maine-et-Loire megyével, valamint a szlovákiai Nyitra megyével kötött nemzetközi kapcsolatainkkal összefüggésben érdemi esemény nem történt.

### **Idegenforgalom**

A szakterületi munka során kulturális és természeti értékekben egyaránt gazdag megyénk értékeinek bemutatását jellemzően az értéktár mozgalom segítségével látjuk el.

A budapesti Utazás Nemzetközi Idegenforgalmi Kiállításon standszolgálattal nem voltunk jelen, a szakmai bemutatkozáson az önkormányzati referens koordinálásában a megye Tourinform Irodáinak közreműködésével, a korábban megjelentetett és a megyei értékeket tartalmazó kiadványokkal vettünk részt.

Megyénk sokszínű turisztikai kínálatát Sepsiszentgyörgyön mutattuk be a Szent György Napok programján, a Testvérmegyék és városok utcájában, valamin jelen voltunk a hagyományos Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztiválon is.

Hivatalunknak a turisztikai marketing jellegű munka mellett folyamatos feladatot jelent az információs tevékenység, az önkormányzati referens egyúttal a megyei Tourinform irodai szerepkörből adódó teendőket is ellátja, hagyományos és elektronikus úton tájékoztatja az érdeklődőket, a partnereket, valamint adatszolgáltatást végez a Magyar Turisztikai Ügynökség felé és rendszeres munkakapcsolatot tart a megyei Tourinform hálózattal.

Az idegenforgalom szereplőivel az elmúlt évben is munkakapcsolatban álltunk, együttműködtünk a turisztikai desztinációs menedzsmentekkel, a Pannon Egyetem Turizmus Tanszékével, valamint a turisztikai partnerekkel.

### **Pénzügyi és gazdálkodási feladatok a Gazdasági Iroda tevékenységében**

A Gazdasági Iroda látja el a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Iroda feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet adja meg.

## **A Közgyűlés döntéseinek előkészítése**

A 2016. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az Iroda elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az Önkormányzat és a Hivatal költségvetési maradványának jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a Közgyűlés részére az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezete az adósságot keletkeztető ügyletek vállalásáról szóló határozati javaslattal együtt. Az önkormányzat működésének és gazdálkodásának jogi szabályozása nem teszi lehetővé az adósságot keletkeztető ügyletekre történő kötelezettségvállalást. A költségvetési rendelet a 2017. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – négy alkalommal (illetve 2018. évben további egy alkalommal, 2017. december 31-ei hatállyal) került módosításra. Az elfogadott költségvetési rendeletek alapján határidőre elkészültek a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére benyújtandó, a költségvetési információk összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúrák.

Együttműködési megállapodások alapján a Gazdasági Iroda elkészítette a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásával összefüggő feladatokat. Az együttműködés során az Iroda által végzett leggyakoribb tevékenységek az alábbiak:

- költségvetés tervezésével, módosításával, és végrehajtásával összefüggő előterjesztések készítése (23 db)
- Határozati javaslatok írásbeli előkészítése (31 db)
- Együttműködési megállapodások felülvizsgálata (2 db),
- Közbeszerzési terv (3 db),
- Elemi költségvetés készítése (3 db),
- Havi, negyedéves információs jelentések (36 db)
- Negyedéves mérlegjelentések (12 db)
- Éves költségvetési beszámoló készítése (3 db)
- KSH statisztikai adatszolgáltatás (15 db)
- Támogatási szerződés (1 db)
- Vállalkozói szerződés (1 db)
- Megrendelők (97 db)
- Közfoglalkoztatás (1 fő)
- Személyi kifizetésekkel kapcsolatos számfejtések (82 db)
- Támogatások elszámolásáról beszámoló készítése (9 db)
- Hazai pályázatok lebonyolításában közreműködés (9 db)

## **A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

A Közgyűlés döntéseinek előkészítésén túl a Gazdasági Iroda 2017. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalta magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számvetési rögzítése,
- az önkormányzat és a hivatal számvetési politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási, értékelési és leltározási szabályzatának elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó),

- Központi Statisztikai Hivatal felé történő negyedéves, éves jelentések készítése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, közfoglalkoztatott bére, SZÉP kártya feltöltés, egyéb cafeteria juttatások, telefonadó, deviza ellátmány, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, bérfeladás készítése, főkönyvi számlák egyeztetése,
- területi nemzetiségi önkormányzatok, térségi fejlesztési tanács költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása
- megyei rendkívüli támogatás megigénylése és elszámolása,
- Európai Unió pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi könyvelési feladatok ellátása,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése,
- az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- tárgyi eszközök, készletek analitikus nyilvántartása,
- támogatási szerződések előkészítése,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámoltatása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- lakásalap kezelése,
- önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával összefüggő feladatok (pályázati kiírás, szerződéskötés, számlázás)
- a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkájában közreműködés.

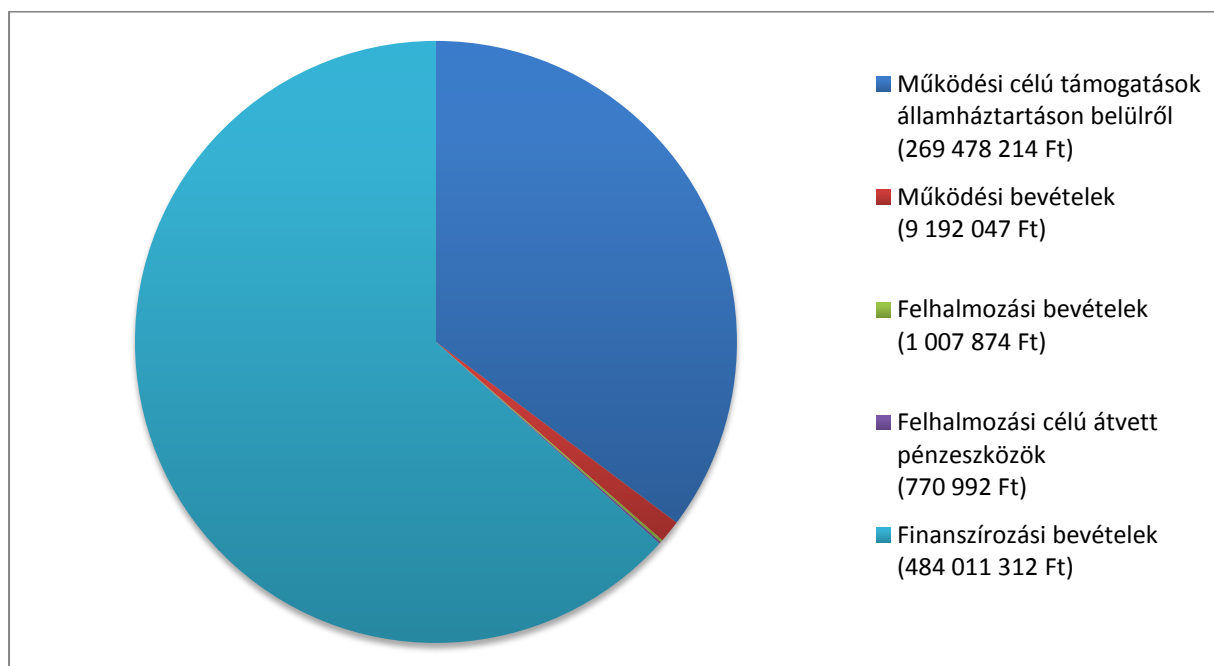
A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az Önkormányzat és a Hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor. A beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerültek rögzítésre. A főkönyvi könyvelés – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartással került alátámasztásra. Az előirányzatok feladatokhoz történő alakítása, folyamatos egyeztetést követelt meg minden Irodával. A költségvetési rendeletben a közgyűlés elnökének nyújtott felhatalmazás alapján, az általános tartalék és a céltartalék felosztásával megtörtént az előirányzatok átcsoportosítása, a költségvetési rendelet módosításai során a felhasználásról, és az átvezetésekről tájékoztatás készült. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a közgyűlés részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. Az önkormányzat részére 2017. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2017. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni.

A Európai Unió támogatásával 16 db nyertesnek ítélt projekt vonatkozásában a Gazdasági Iroda feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása, folyamatos egyeztetés az Irodákkal).

### **Az önkormányzat 2017. évi bevételeinek alakulása**

Az önkormányzat 2017. évben 764 460 439 Ft bevételt teljesített. A bevételeken belül a központi költségvetésből megillető állami támogatás 253 223 000 Ft-ban teljesült, mely tartalmazza a 2012. év óta azonos nagyságú (238 600 000 Ft) működési támogatás bevételét, valamint a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására benyújtott pályázaton elnyert összeget (14 623 000 Ft). Az önkormányzat az Európai Unió forrásból finanszírozott projektek megvalósításához – a 2017. évben megítélt pályázatok vonatkozásában – 15 636 714 Ft támogatási előleget hívott le. A projektek folyamatban lévő hosszabb távú kötelezettségvállalást jelentenek az Önkormányzat és a Hivatal

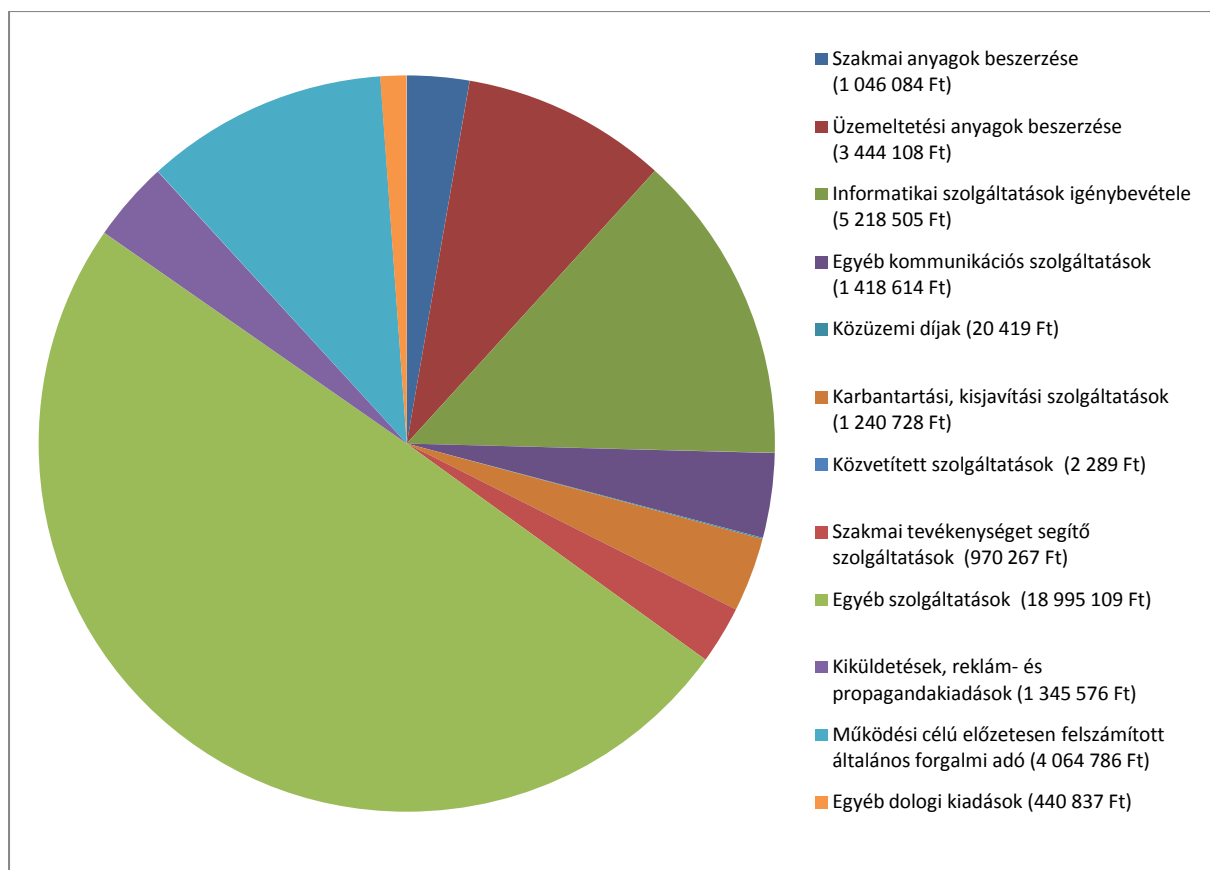
számára. Az időközi választások koordinálásához 274 500 Ft támogatás biztosítása történt. A szolgáltatásokkal, valamint a működéssel kapcsolatban 9 192 047 Ft bevétel teljesült. A felhalmozási bevételek 1 007 874 Ft-tal növelték a költségvetés bevételi főösszegét. A finanszírozási bevételek 484 011 312 Ft-ban teljesültek, mely a Hivatalnak nyújtott (180 826 414 Ft) irányítószervi támogatásból, valamint a 2016. évi költségvetési maradvány igénybevételeiből (293 640 898 Ft) áll. A 2016. évi költségvetési maradvány tartalmazza az előző évek felhalmozott tartaléka mellett a megelőző évben nyújtott pályázati előlegek támogatási összegét is.



### **Az önkormányzat 2017. évi kiadásainak teljesítése**

A 2017. évi kiadások összességében 537 443 827 Ft-ban teljesültek. A kiadások között a működési kiadások jelentkezik legnagyobb arányban (344 596 768 Ft). A működési kiadások a Közgyűlés, valamint Hivatal működéséhez köthetők, továbbá a folyamatban lévő pályázatok megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások kiadásait tartalmazzák. Az önkormányzat 2 476 645 Ft-ot fordított beruházási kiadásokra, melynek 42,47 %-át (1 051 920 Ft) pályázati támogatás finanszírozta. A finanszírozási kiadások között szintén a Hivatalnak nyújtott irányítószervi támogatás – 180 826 414 Ft összegben –, valamint a 2016. év végén a december havi személyi kifizetések teljesítésére folyósított megelőlegezett önkormányzati támogatás visszafizetése jelentkezik.

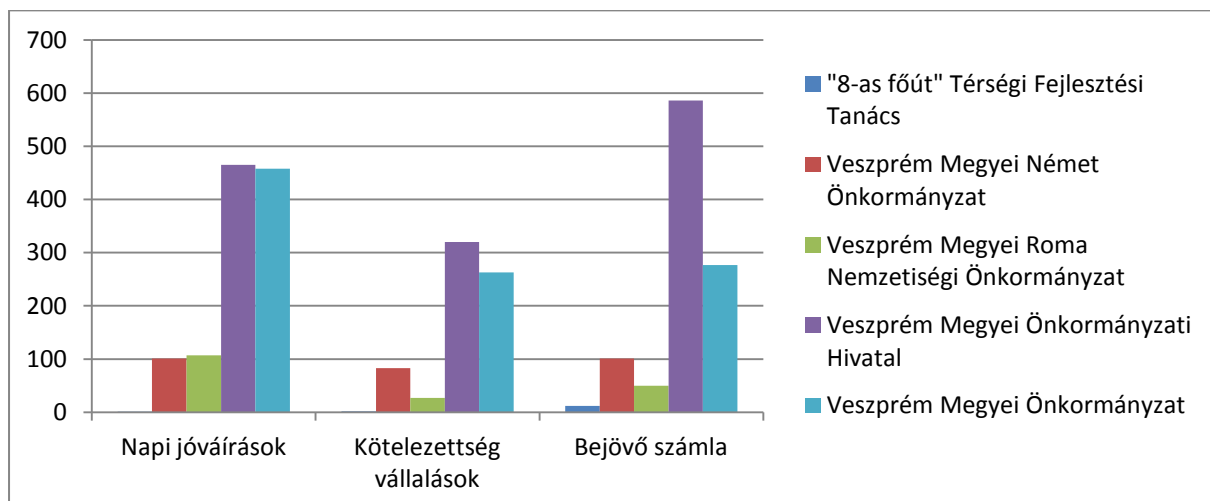
A Hivatal költségvetési kiadásainak túlnyomó része (81,14 %-a) a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és munkaadókat terhelő járulékaiknak finanszírozására szolgált. A dologi kiadások 38 207 322 Ft-ban teljesültek, melynek megoszlását az alábbi diagram mutatja be.



A Gazdasági Iroda tevékenysége megköveteli a folyamatos kapcsolattartást a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával. A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- illetmények számfejtése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- jogszabályokban előírt negyedéves, havi, illetve éves adatszolgáltatás
- megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtása, elszámolása,
- pályázatokhoz kapcsolódó pénzforgalmi alszámlák nyitása, és kezelése

A Gazdasági Iroda tevékenységét jellemző főbb adatok az alábbiak szerint alakultak:





<b>Könyvelési tételek statisztikája</b>	<b>Könyvelési tétel generált</b>	<b>Könyvelési tétel kézi</b>	<b>Összesen (db)</b>
"8-as főút" Térségi Fejlesztési Tanács	296	24	320
Veszprém Megyei Német Önkormányzat	5 184	86	5 270
Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3 884	118	4 002
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	23 879	444	24 323
Veszprém Megyei Önkormányzat	14 180	560	14 740

### **Az önkormányzat vagyonának alakulása**

A megyei önkormányzat vagyona az előző évhez képest 17,35 %-kal csökkent. A változás összességében kifejezve 72 746 291 Ft vagyonsökkenést jelent.

A csökkenést döntően a pénzkészlet változása okozza. A pályázatok megvalósításához a megítélt támogatások teljes összege előlegként biztosításra került már az előző évben, melynek felhasználása folyamatos. A pénzkészlet alakulásánál azonban szükséges figyelembe venni, hogy az Európai Unió pályázatok megvalósításában kötelezően vállalt projektmenedzsmenti feladatokra biztosított pályázati forrás nem fedezi a feladatot ellátó, köztisztviselőként alkalmazott humánerőforrás költségeit, mely a korábban felhalmozott szabad maradvány igénybe vételét eredményezi. A humánerőforrás gazdálkodás finansziális nyomon követése kiemelten fontos a hosszú távú működőképesség megtartása érdekében.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állománya 6 493 160 Ft-tal csökkent. A befektetett eszközök állományából kivezetésre került a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft 1 000 000 Ft értékű törzsbetéte a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága által hozott 07-09-015143/122 számú végzése alapján, mely szerint 2017. augusztus 17. hatállyal a Kft cégjegyzékből való törlését elrendelte.

Az önkormányzat összességében 2 476 645 Ft beruházást teljesített nettó összegben, azonban a tárgyi eszközök nettó értéke az elszámolt értékcsökkenést követően 5 853 170 Ft-tal csökkent, további 89 990 Ft összegben eszköz értékesítésre került sor.

A megyei önkormányzat igyekezett a vagyonát a kötelező feladatok színvonalas ellátása érdekében, jó gazda módjára költségtakarékosan, értékének megőrzésével, állagának védelmével működtetni, és ehhez biztosította a karbantartáshoz, felújításhoz elengedhetetlen forrásokat.

**KIMUTATÁS**  
**a Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő konszolidált vagyronról**  
**2017. december 31-én nettó értékben**

	Megnevezés	adatok Ft-ban	
		Előző időszak	Tárgy időszak
<b>1</b>	<b>ESZKÖZÖK</b>		
2	A/I Immateriális javak	523 025	351 933
3	A/II Tárgyi eszközök	92 594 643	86 822 575
4	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 000 000	0
5	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
<b>6</b>	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>94 117 668</b>	<b>87 174 508</b>
7	B/I Készletek	1 943 003	2 251 010
8	B/II Értékpapírok	0	0
<b>9</b>	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>1 943 003</b>	<b>2 251 010</b>
<b>10</b>	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>319 420 313</b>	<b>254 623 795</b>
11	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	318 226	2 382 961
12	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	803 401	13 635
13	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	340 000	173 333
<b>14</b>	<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>1 461 627</b>	<b>2 569 929</b>
<b>15</b>	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16</b>	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>2 422 922</b>	<b>0</b>
<b>17</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>419 365 533</b>	<b>346 619 242</b>
<hr/>			
<b>18</b>	<b>FORRÁSOK</b>		
<b>19</b>	<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>379 425 913</b>	<b>307 213 515</b>
20	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	460 479	1 263 254
21	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9 544 000	9 975 449
22	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	25 140 463	26 802 432
<b>23</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>35 144 942</b>	<b>38 041 135</b>
<b>24</b>	<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>25</b>	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>4 794 678</b>	<b>1 364 592</b>
<b>26</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>419 365 533</b>	<b>346 619 242</b>

### Belső ellenőrzési feladatok

A belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal vezetője gondoskodott.

A megyei önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak végrehajtása külső erőforrások igénybevételével valósult meg.

Az éves ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján végezte az alábbi témakörökben:

- A készpénzkezelés szabályozása és gyakorlata
- Munkába járás, kiküldetés felülvizsgálata
- Alapító okiratok, SzMSz, Ügyrend, munkaköri leírások, egyéb belső szabályzatok felülvizsgálata
- A szerződések felülvizsgálata
- Az ügyiratkezelés szervezete, szabályozása és gyakorlata

A vizsgálatok kiterjedtek a Veszprém Megyei Önkormányzatra, a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalra.

A vizsgálatokhoz a megyei jegyző által aláírt megbízólevél és részletes ellenőrzési program készült. Az ellenőrzés által tett megállapításokat, az ellenőrzést végzők jelentésben rögzítették. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területekről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő (5)**. A feladatellátás szabályszerűségének javítása, gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében az ellenőrzés javaslatot tett, a feltárt hibák kijavítása megtörtént, illetve folyamatos.

### **Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok**

A *Magyar Államkincstár* hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a z önkormányzat által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (1) bekezdése szerinti – hatósági ellenőrzését kizárólag dokumentum alapú felülvizsgálat keretében. A felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Önkormányzat 2016. évi elszámolása javítás nélkül került elfogadásra.

Az *Állami Számvevőszék* a „2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzése” tárgyban indított országos vizsgálatot. A vizsgálat célja a népszavazás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges pénzeszközök tervezése, az országos népszavazásra a központi költségvetésből biztosított finanszírozási források elosztása, az előirányzatok kezelése, az országos népszavazás tervezéséhez, lebonyolításához rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználása, a felhasznált pénzeszközök elszámolása, és a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése volt.

Az ellenőrzés megállapításait az EL-0046-1273/2018. számú számvevőszéki jelentés foglalja össze. Az ellenőrzés által tett megállapítások kettő pontjában szerepel - pénzeszközök tervezése és a gazdálkodási jogkörök gyakorlása - a Veszprém Megyei Területi Választási Iroda is. A Veszprém Megyei TVI észrevételt tett az Állami Számvevőszék megállapításaira, melyeket az Állami Számvevőszék nem fogadott el, mert a korábban rendelkezésre bocsátott dokumentumokban az adatszolgáltatás nem volt teljes körű.

### **Területfejlesztéssel, területrendezéssel és vidékfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A Hivatal kiemelkedően fontos feladata – a megyei önkormányzathoz hasonlóan – a terület és vidékfejlesztés, a területrendezés, valamint a koordináció.

A Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda végzi az önkormányzat elsődleges kötelező feladatát. Itt zajlik a területfejlesztési, területrendezési és vidékfejlesztési feladatok ellátása.

### **A megyei területfejlesztési koncepció módosításának előkészítése és elfogadása:**

A Közgyűlés a 42/2015. (VI. 18.) számú határozatával megnyitotta a Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció módosításának, kiegészítésének elvi lehetőségét, tekintettel arra, hogy az Operatív Programok elfogadásra kerültek. A megyei területfejlesztési koncepció módosításának véleményezési eljárását 2016 évben folytattuk le.

A Nemzetgazdasági Minisztériumtól 2017-ben érkezett állásfoglalás a felterjesztett dokumentáció formai és tartalmi megfelelőségét állapította meg.

A miniszteri állásfoglalással kiegészített dokumentációt megküldtük Veszprém Megyei Jogú Polgármesteréhez, tekintettel arra, hogy a megyei területfejlesztési koncepció elfogadására a megyei jogú város egyetértésével kerülhet sor. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2017. március 30-án megtartott ülésén tárgyalta meg Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció módosítását, melyről meghozta a 78/2017. (III. 30.) számú határozatát. A Veszprém Megyei Közgyűlés 62/2013. (XII. 19.) számú határozatával a Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepciót elfogadta, mely 2017. május 25-én az 54/2017.(V. 25.) MÖK határozat szerint módosításra került.

### **Veszprém megye Integrált Területi Programjának átdolgozása**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2017. április 20-i ülésén meghozott határozatokra figyelemmel, az Irányító Hatóság (továbbiakban IH) vezetője, Oláh Gábor helyettes-államtitkár úr 2017. május 4-i levelében értesítette a Megyei Önkormányzatot a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban TOP) I. körös felhívásaira beérkezett Veszprém megyei támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntéseiről.

Figyelemmel arra, hogy a **TOP-1.1.3-15** azonosító számú *Helyi gazdaságfejlesztés* című felhívásnál Veszprém megye ide vonatkozó teljes kerete, 1000 M Ft már ki lett hirdetve, de az elbírálást követően 770 705 350 Ft lekötésére kerülhetett sor, a megmaradt közel 230 M Ft fejlesztési forrás, így javasolva lett, hogy a már megjelent **TOP-1.1.3-16** azonosító számú *Helyi gazdaságfejlesztés* című felhívást egy újabb, Veszprém megyére vonatkozó terület-specifikus melléklettel (továbbiakban TSM) egészítsék ki.

Ezzel kapcsolatban az Irányító Hatóság az ITP módosításának szükségességét vetette fel, egyben javasolta, hogy valamennyi intézkedés esetében kerüljön megjelölésre az esetlegesen visszahulló források mely forrás-felhasználási mód keretében kerüljenek meghirdetésre.

Tekintettel arra, hogy a TOP II. körös felhívásai már meghirdetésre kerültek, soron kívül intézkedni kellett az ITP módosításának előkészítéséről, hogy amennyiben a Közgyűlés egyetért a visszahulló források mielőbbi felhasználásáról, úgy az ITP 2017. évi módosításáról mielőbb döntés születhessen. Megfogalmazásnál már törekedtünk arra is, hogy a támogatási szerződések megkötésének megghiúsulása révén visszahulló forrásokról is rendelkezzen a módosításra kerülő ITP.

Előterjesztést és az ITP tervezett módosítását a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium a 2017. június 20-i ülésén megtárgyalta és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a *Veszprém Megye Integrált Területi Programjának 2017. évi módosítását és a 75/2017. (VII. 20.) MÖK határozattal elfogadta*, annak érdekében, hogy a Terület- Településfejlesztési Operatív Program I. felhívási körénél visszahulló források mielőbb meghirdetésre és felhasználásra kerüljenek. ITP módosítás elfogadott anyagát elektronikusan megküldte az Irányító Hatósághoz 2017. július 20-án ahol azt jóváhagyták az *MGM/17607/14/2017 számmal és 2017. július 27. dátummal*.

### **TOP felhívások előkészítése**

Közgyűlési felhatalmazás alapján a megyei önkormányzat elnöke – a hivatal munkatársainak bevonásával – részt vett az NGM felkérésére a kiírásra kerülő TOP felhívások összeállításában, véleményezésében. Az Irányító Hatóság megkereséseire figyelemmel, 2017-ben a második körös TOP Felhívások Terület-specifikus mellékleteinek (TSM) tervezetét tekintettük át és véleményeztük, mely összesen 15 TOP felhívást érintett.

### **TOP I.-II körös felhívásokra érkezett támogatási kérelmek elbírálásának előkészítése**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 57/A. § (4) bekezdése szerint, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését, mint területi szereplőt megillető döntési javaslat kialakítása átruházott hatáskörben a TTOPB feladata.

A Terület – és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett a TOP I-II. körös felhívásokra érkezett támogatási kérelmek elbírálásának döntés előkészítési feladatait - a DEB Titkárság megkeresése alapján - a Veszprém Megyei Önkormányzat vonatkozásában a FTT Iroda az Önkormányzati Iroda két-két munkatársa közösen végezte. A Bizottsági munka szervezése, előkészítése 2017. évben számottevő feladatot jelentett. A Hivatal munkatársai 5 bizottsági ülést készítettek elő, ahol 24 napirendet tárgyalt a bizottság, melynek során 489 egyedi határozatot hozott.

### **Térségi fejlesztési tanácsok munkájának segítése**

A Veszprém Megyei Önkormányzat két térségi fejlesztési tanács munkájában vesz részt:

- Tagja a Balaton Fejlesztési Tanácsnak, a Balatonnal határos másik két megyével együtt. A BFT tagság jogszabály által meghatározott (kötelező) feladat. A BFT 2017 évben is negyedévente tartotta meg üléseit, melyen a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke és delegáltja révén vett részt a munkában. A BFT munkaszervezetével konstruktív munkakapcsolatot tart fenn a hivatal, segítve a BFT ülések előkészítését, illetve az egyéb operatív feladatok ellátását. Szakmai kapcsolattartást a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal részéről a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda munkatársai látják el. A megyei közgyűlés 2017-ben is önálló napirendként megtárgyalta a BFT tevékenységéről szóló tájékoztatót.
- A Veszprém Megyei Önkormányzat a Fejér Megyei Önkormányzat és a Vas Megyei Önkormányzat mellett tagja és részt vesz a „8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács” működtetésében. A „8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács”-ban való tagság önként vállalt feladat. A tanács elnöki teendőit a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke látja el. A tanács munkaszervezeti feladatait megállapodás alapján a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. 2017 évben a „8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács” 2 ülést tartott. A megyei közgyűlés 2017-ben is önálló napirendként megtárgyalta a „8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács” tevékenységéről szóló tájékoztatót.

### **A Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum:**

2012 júliusában megalakult a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jogú város polgármestere.

A fórum 2017 évben is hatékony keretet nyújtott a területfejlesztéssel kapcsolatos aktuális feladatok egyeztetésére, a jó gyakorlatok átvételére.

### **Közép –Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum**

2012. márciusban megalakult a Közép-Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, amely fórum tagjai az érintett megyék közgyűléseinek elnökei. A fórum munkaszervezeti feladatait 2017-ben is a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal látta el. Szakmai kapcsolattartást a Megyei Jegyző irányításával a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal részéről a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda munkatársai látják el.

### **Veszprém megyei Területfejlesztési Szakmai kollégium:**

A megyei önkormányzat területfejlesztési tevékenységének segítése, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők összehangolt fejlesztési együttműködésének céljával létrehozta a Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot. Az együttműködési megállapodás alapján a szakmai kollégium tagjai: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Megyei Kormányhivatal, Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség és a Balaton Fejlesztési Tanács, Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium működésének meghosszabbításáról a **41/2016. (IV. 28.) MÖK határozat rendelkezett. A Szakmai Kollégium működése 2020. december 31-ig meghosszabbításra került, az időközben megszűnt KDRFÜ nélkül.** A szakmai kollégium 2017-ben 3 munkaülést tartott.

A Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2017. január 31-i ülésén tárgyalta meg az OFTK Veszprém megyét érintő fejlesztési irányaira beérkezett javaslatokat.

A január 31-i ülésen elhangzottak alapján elkészített OFTK megyei oldal munkaváltozatát a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium a 2017. február 3-i rendkívüli ülésén tárgyalta meg és a Közgyűlés számára elfogadásra javasolta.

(A Közgyűlés a 13/2017. (II. 14.) MÖK határozatában alakította ki véleményét az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióban szereplő Veszprém megyei oldal felülvizsgálatáról, a megyei javaslatról.)

A szakmai kollégium 2017. június 20-án tartott munkaülésén a Veszprém Megye Integrált Területi Programjának 2017. évi módosítását tárgyalta.

### **A megyei főépítési feladatkör keretében ellátott feladatok**

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet meghatározza a megyei önkormányzat azon építésügyi, területfejlesztési és területrendezési feladatait, amelyet a megyei főépítész lát el, készít elő, vagy működik közre. Ezek különösen: az országos és kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervek megyét érintő munkarészeivel kapcsolatos megyei közgyűlési állásfoglalások, a megye területére vagy térségére készített területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek és a megyei területrendezési tervek összhangjának előmozdítása érdekében készített állásfoglalások.

A megyei közgyűlés 2017-ben állásfoglalt a „Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről” szóló törvényjavaslattal kapcsolatban. Az állásfoglalás módosító javaslatokat is tartalmazott Veszprém megye területét érintően.

A településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjának vizsgálatára 2017-ben 55 település településrendezési tervének több szakaszból álló véleményezésére került sor. Az előzetes tájékoztatási szakaszban adott információ száma 23 db. A tájékoztató levelekben felhívtuk a települési önkormányzatok figyelmét a Veszprém Megye Területrendezési Tervére és az abban foglalt ajánlásokra is. A véleményezési szakaszban adott állásfoglalások száma 25 db. Egyeztető tárgyalásokkal kapcsolatos intézkedések száma 7 db. A településrendezési eszközökkel kapcsolatos eltérő főépítési véleményekről minden esetben sikerül kompromisszumot kötni a polgármesterek által összehívott egyeztető tárgyalásokon. A települési önkormányzatok 38 db elfogadott településrendezési eszközt küldtek meg a megyei önkormányzat részére. A településrendezési eszközök összhangjának megteremtésére összeesen 93 db intézkedés történt.

### **A megyei területrendezési terv felülvizsgálata**

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (a továbbiakban OTrT) 31/A. § (1) bekezdése előírja, hogy a megyei területrendezési terveket 2017. december 31-ig az OTrT törvénnyel összhangba kell hozni.

A megyei területrendezési tervek finanszírozásával kapcsolatban a Miniszterelnökség 2017. november 2-án tartott személyes tájékoztatót. Ezen kifejtették, hogy a központi költségvetésben megyénként legfeljebb bruttó 20 millió Ft támogatást kívánnak biztosítani a megyei területrendezési tervek és az országos területrendezési tervek közötti összhang biztosítására.

A támogatási kérelem benyújtására 2017. december 11-én, a támogatási szerződés aláírására 2017. december 21-én került sor.

A támogatási szerződés alapján a támogatási összeg a Veszprém Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésében lebontásra került.

A megyei tervek egyfajta közvetítőként szolgálnak az országos szintű tervek és a települési tervek között. Egyrészt az Országos Területrendezési Terv elhatározásait területileg pontosítják, amelyeket a megyei tervek kiegészítenek térségi jelentőségű (országos vagy helyi elhatározású) elemekkel. Az ily módon, koordináltan kialakított és egységesen megjelenő hálózatot – legyen az közlekedési, energetikai vagy egyéb infrastruktúra-hálózat – a megyei tervek közvetítik a települési tervek felé.

A megyei területrendezési tervek módosítása célja, hogy a hatályos Országos Területrendezési Tervvel összhangban meghatározzák a megye távlati térszerkezetét és területfelhasználását, ezzel az ágazati célok területi koordinációját és közvetítsék az országos és a térségi elhatározásokat a településrendezés számára

A megyei területrendezési tervek módosítása feladata az országos területfelhasználás és műszaki infrastruktúra területi pontosítása, az országos elemek kiegészítése a térségi jelentőségű infrastruktúra elemekkel, országos övezetek területi pontosítása; térségi jelentőségű környezeti, természeti és kulturális értékek területi védelme (megyei övezetek); a megyei sajátosságokat kiemelő egyedi övezet(ek) meghatározásával a megyei fejlesztések térbeli koordinátája

A tervkészítés újdonságai, hogy a megyei területrendezési tervek új, földhivatali digitális alaptérképre, egy időben és egységes metodika alapján, egyedi, a megyei sajátosságokat kiemelő

övezetek kijelölésével, új ágazati adatszolgáltatás igénybevételével készülnek és fejlesztési szempontú információk nyújtása érdekében a meglévő és tervezett infrastruktúra elemek megkülönböztetésével készülnek.

Meg kell teremteni a megyei területrendezési terveknek a hatályos Országos Területrendezési Tervvel való összhangját, figyelemmel azonban az új, az Országgyűlés előtt lévő egységes területrendezési törvényjavaslatban foglalt irányokra is. Az új megyei javaslatok pedig az országos területrendezési tervezés során figyelembe vételre kerülhetnek.

### **Integrált településfejlesztési stratégiák véleményezése:**

2017-ben egy település Badacsonytomaj város küldte meg Integrált Településfejlesztési Stratégiájának partnerségi egyeztetésre készített tervezetét a Megyei Önkormányzati Hivatalhoz előzetes tájékoztatás és adatkérés céljából. Az egységes módszertan alapján elkészült ITS megyei önkormányzat által tájékoztattuk az önkormányzatot az ITS tervezetnek a megyei területfejlesztési koncepcióhoz, ill. programhoz, valamint a megyei területrendezési tervhez történő illeszkedéséről, illetve a hiányzó adatok helyéről a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján. A tájékoztatást és az adatszolgáltatást a Főépítési, Területfejlesztési és Területrendezési Iroda végezte el.

### **Pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos feladatok**

A Megyei Jegyzői Kabinet kiemelt tevékenysége a 2014-2020-as Európai Unió költségvetési ciklus Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében meghirdetésre kerülő felhívásokra vonatkozó támogatási kérelmek benyújtása, majd a nyertes projektek esetén a menedzsmenti feladatok ellátása a települési önkormányzatokkal konzorciumban a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feladatokból eredően.

A Korm. rendelet értelmében a megyei önkormányzat a területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztásra kerülő projektek esetén a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló, a települési önkormányzati közfeladat fejlesztési projektek előkészítő, valamint projektmenedzsmenti tevékenységének ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

Amennyiben a települési önkormányzat képviselőtestületi határozatban rögzítettek szerint kezdeményezte az együttműködést, a megyei önkormányzat polgárjogi jogviszony keretében együttműködési megállapodást írt alá a település polgármesterével. A megyei önkormányzat az együttműködési megállapodás értelmében elvégzett munkáért a projekt elszámolható összköltségének 1%-át munkadíjként számította fel. Amennyiben a projekt elnyeri az igényelt támogatást, a költség elszámolható a projekt keretében.

A 2016. évben benyújtott támogatási kérelmek közül az alább felsorolt projektekre vonatkozóan kötött támogatási szerződést az Irányító Hatóság képviseletében eljáró Közreműködő Szervezet (Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága) Kedvezményezettel:



Felhívás azonosítószáma	Felhívás címe	Benyújtott támogatási kérelmek száma	Projektek összköltsége (Ft)	Projektmenedzsmentre fordítható összeg (Ft)
TOP-1.4.1-15	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	3 db	388.844.273	9.704.000
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	1 db	46.478.050	1.150.000
TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	1 db	97.977.500	2.437.500
TOP-3.2.1-15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	1 db	289.908.173	7.175.000
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	6 db	202.682.899	4.782.714
<b>Összesen:</b>		<b>12 db</b>	<b>1.025.890.895</b>	<b>25.249.714</b>

A Veszprém Megyei Önkormányzat konzorciumi partnerként ezen támogatásban részült projektek esetén a menedzsmenti feladatokat látja el a hivatal munkatársainak közreműködésével, néhány esetben külső megbízottak bevonásával.

A projektek megvalósítása 2017. év júniusában kezdődött el. A Támogatási szerződések megkötéséhez, projektek előkészítéséhez (engedélyes és kiviteli tervet készítő gazdasági szereplők kiválasztása), a nyilvánosság biztosításhoz nyújtott segítséget az önkormányzati hivatal. A támogatói döntés elhúzódása miatt a jelentősen megváltozott gazdasági környezetben szinte valamennyi projekt ütemezését át kellett dolgozni, módosítani a költségvetést. Ez jelentős többlet munkát okozott a hivatal és a települési önkormányzatok munkatársai számára.

Sajnálatos módon a 2016-ban beadott kérelmek közül az Irányító Hatóság 6 db esetében elutasító döntést hozott. A települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a kérelmek elkészítéséért az együttműködési megállapodásban meghatározott feltételek szerint (amennyiben ez egyik félnek sem felróható) az 1%-os költségtérítés a megyei önkormányzat bevételeit képezi. Ezen ok miatt a 2017. évben 4 kérelem került kiszámlázásra, míg 2 db kérelem esetén ez áthúzódott 2018-ra.

Az un. I. körös támogatási kérelmek szerződéskötésével párhuzamosan megjelentek a TOP II. kör felhívásai is. A támogatási kérelmeket – TOP- I. körös felhívásaira – 2017. tavasz végén és nyarán lehetett benyújtani. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2017. évben az előző évhez hasonlóan több településsel együttműködve, konzorciumi formában nyújtotta be a kérelmeket. A II. körben

benyújtott kérelmek egy részénél az I. körben elutasított projektek azonos műszaki tartalmú benyújtására került sor. Ezen projekteknél újabb együttműködési megállapodás megkötésére, valamint települési önkormányzatok részéről az 1% megfizetésére nem került sor. A benyújtott kérelmek számát, igényelt támogatási összegét, az együttműködési megállapodásban meghatározott összeget az alábbi táblázat tartalmazza felhívás típusonként:

<b>Felhívás azonosítószáma</b>	<b>Felhívás címe</b>	<b>Benyújtott támogatási kérelmek száma</b>	<b>Projektek összköltsége (Ft)</b>	<b>Együttműködési megállapodásban meghatározott 1% (Ft)</b>
TOP-1.1.3-16	Helyi gazdaságfejlesztés Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	1 db	64.721.917	647.219
TOP-1.2.1-16	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	2 db	776.238.454	2.170.117 <sup>1</sup>
TOP-2.1.3-16	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	4 db	180.419.843	1.436.215 <sup>2</sup>
TOP-3.1.1-16	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	3 db	191.160.602	1.395.450 <sup>2</sup>
TOP-3.2.1-16	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	2 db	133.795.819	198.662
TOP-4.1.1-16	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	2 db	55.357.062	<sup>3</sup>
TOP-4.2.1-16		2 db	53.106.834	531.068
<b>Összesen:</b>		<b>16</b>	<b>1.454.800.531</b>	<b>6.378.731</b>

A települési önkormányzatok projektjeivel párhuzamosan a Veszprém Megyei Önkormányzat, mint Kedvezményezett támogatásban részesült kérelmeinek menedzsmenti feladatait is koordinálta a Megyei Jegyzői Kabinet.

Ezen projektek a következők:

#### **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 - Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés**

A Veszprém Megyei Önkormányzat konzorciumi partnerségben a Veszprém Megyei Kormányhivatallal és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatallal 1,25 milliárd forint összegben 2016. augusztus 18-án támogatási szerződést kötött a „Veszprém megyei foglalkoztatási-

<sup>1</sup> együttműködési megállapodás az önkormányzati hivatal által készített támogatási kérelemre készült

<sup>2</sup> részben az elutasított, támogatásban nem részesült projekt ismételt benyújtására került sor azonos műszaki tartalommal

<sup>3</sup> külső szolgáltató készítette a támogatási kérelmet a települési önkormányzat részére

gazdaságfejlesztési együttműködés” című, TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítójú projektje. A megvalósítás során a 2016. augusztus hónapban indított közbeszerzési eljárás lefolytatása kapcsán, jogorvoslati eljárás keretében a Közbeszerzési Döntőbizottság 2017. januárban olyan tartalmú határozatot hozott, amely az eljárást megindító felhívást, a további közbeszerzési dokumentumokat és valamennyi ajánlatkérői döntést megsemmisített. Ezzel ellehetetlenült a projekt 3. mérföldkövének időpontjáig, azaz 2017. február 18. napjáig vállalt tevékenységek (Megvalósíthatósági Tanulmány, Foglalkoztatási Stratégia elkészítése stb.) megvalósítása. A Közreműködő Szervezet felé benyújtott módosítási igény pozitív elbírálásra került, így a projekt harmadik mérföldkövének teljesítésének határideje 2017. május 18. napjára módosult, amely időpontra elkészült a teljeskörű projektfejlesztési dokumentáció.

A projektfejlesztés során az előzetes egyeztetéseket követően 2016. október 28-án Veszprémben a Megyeházán sor került a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium munkatársainak, melyen szó volt a Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiójában megfogalmazott foglalkoztatási célkitűzésekről, a jelenlegi foglalkoztatási helyzet javításának lehetőségeiről. 2017. április 13-án aláírásra került a Veszprém megyei Foglalkoztatási Paktum Együttműködési Megállapodás a 3 konzorciumi partner, továbbá öt, a foglalkoztatási együttműködésbe bevonandó tag által.

A projektfejlesztési dokumentáció Irányító Hatóság általi elfogadását követően kezdhetők meg a munkaerő-piaci szolgáltatások. A projekt 36 hónapos megvalósítási időszaka alatt tervezetten 810 fő kerül bevonásra, és részesül képzési és foglalkoztatási szolgáltatásban.

2017. április 13-án megtörtént a paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása. Ugyanezen a napon az Irányító Csoport megtartotta alakuló ülését, amelyen tagok elfogadták a Paktum ügyrendjét és megválasztották az Irányító Csoport elnökét.

2017. április végére elkészült a Foglalkoztatási Helyzetelemzés, valamint a Foglalkoztatási Stratégia (melybe integrálásra kerültek a megyei jogú város stratégiai dokumentumai is), amelyek elfogadásáról az Irányító Csoport írásbeli szavazással döntött.

A kötelező nyilvánosság keretében elkészült a kommunikációs terv, kétféle szórólap és egy könyv. A kedvezményezett működő honlapján aloldal került létrehozásra, melyen folyamatosan frissítésre kerültek a projekthez kapcsolódó tájékoztatók.

2017. május 11-én a Megyeházán lakossági fórum, közmeghallgatás megtartására került sor.

A Megyeház tér 1. szám alatt 2017. június 1-től a szakmai vezető irányításával 2 fő partnerségi koordinátor munkatárssal megkezdte tevékenységét a paktumiroda: a paktum projekt dokumentációjával kapcsolatos koordinációs, adminisztrációs és ügyviteli feladatokat végezve. A paktumiroda munkatársai emellett folyamatosan végezték a szolgáltatók által elkészített tervdokumentumok szakmai tartalmának ellenőrzését, illetve a helyi paktumok stratégiai dokumentumainak a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programhoz való illeszkedésének véleményezésre történő előkészítését.

2017. június 2-án az időközi elszámolás benyújtása megtörtént, mely elfogadásra került.

Az Irányító Csoport a 2017. október 13-ai ülésén elfogadta a Paktum Munkaprogramját, további kidolgozásra javasolta a bemutatott arculati elemek grafikai tervezését és a honlap fejlesztését (<http://www.paktumvpmegye.hu/>), valamint döntött a Paktum operatív működését támogató munkacsoport – tagjai a megyei és helyi paktumirodák munkatársai, valamint a kormányhivatal szakmai megvalósítói – létrehozásáról. A tagok az ülést követően írásbeli szavazással döntöttek a Foglalkoztatási akcióterv, a Projekttervek, valamint a Marketing és kommunikációs terv elfogadásáról.

A Paktum operatív működését támogató munkacsoport 2017. október 26-án tartott alakuló ülése óta havi rendszerességgel ülésezik a paktum projektek összehangolása és a felmerült problémák egyeztetése érdekében.

2017. november 10-én a sajtónyilvános projektmegnyitó eseményt követően megrendezésre került az 1. Foglalkoztatási Fórum rendezvény, melynek célja hogy a cégek/vállalkozások, járási önkormányzatok, közszféra szervezetek, járási és megyei intézmények, érdekképviseleti szervezetek, kamarák és civil szervezetek összefogása révén megerősödjön Veszprém megye társadalmi-gazdasági fejlődése, valamint a munkavállalók elhelyezkedésének segítésével biztosítva legyen a foglalkoztatás helyzetének javítása. A Fórumon résztvevők száma jelenléti ívvel alátámasztva 100 fő.

2017. november 26-án elküldésre került egy TOP-5.1.1 kódszámú Felhívás módosítási javaslat a Gazdasági Minisztérium felé, mely a Támogatási Szerződés módosítását tartalmazza (indikátorok, költségvetés).

2017. november 30-án elkészült a Veszprém Megyei Paktum Akadémia képzési terve.

Elkészült a Monitoring terv és eljárásrend, melynek célja a foglalkoztatási program megvalósításának folyamatos nyomon követése, rendszeres visszajelzések és jelentések, szükség szerint intézkedési tervek készítése. 2017. november 30-án elkészült az 1. sz. Közbeső Monitoring értékelés.

Az Irányító Csoport a 2017. december 19-ei ülésén egységes szerkezetbe foglalva meghatározta a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendjét, valamint módosította a Paktum 2017-2020 időszakra vonatkozó Munkaprogramját és meghatározta az Irányító Csoport 2018. évi munkatervét.

A projekt sikeres megvalósításához nélkülözhetetlen projektmenedzsment szervezet - amely pénzügyi vezető, projektmenedzser és projektasszisztens funkciót biztosít a projekt időtartamára - a tárgyi időszakban folyamatosan dolgozott.

Az Irányító Hatóság kérése alapján a projekt teljes költségvetése átdolgozásra került. Az átdolgozott projekt elfogadása után az a munkaerő piaci szolgáltatásokra fordítható (pl.: képzés, bértámogatás) összeg kb. 50%-kal csökken. A megtakarított összeget TOP-1 prioritásra tervezi átcsoportosítani a megyei ITP-ben a Veszprém Megyei Önkormányzat.

### **KEHOP-1.2.0-15-2016-00016 - Veszprém Megyei Klímastratégia**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2016. október 12-én támogatási szerződést kötött a KEHOP-1.2.0-15-2016-00016 azonosítószámú, Veszprém Megyei Klímastratégia című projekt megvalósítására 30 millió forint összegű támogatásra.

A projekt főbb célkitűzései a Veszprém Megyei Klímastratégia kidolgozása, valamint Éghajlatváltozási Platform létrehozása, amely elősegíti, hogy a megyében tevékenykedő cégek, civil szervezetek, önkormányzatok, hatóságok, oktatási intézmények valamint a lakosság is átfogó képpel rendelkezzen az üvegházhatású gázok kibocsátása csökkentésének szükségességéről és az egyre inkább elkerülhetetlennek tűnő hatásokhoz való alkalmazkodás lehetséges módjairól.

Célkitűzés továbbá, hogy a klímaváltozás szempontjából kulcsfontosságú ágazatok (úgy, mint energetika, közlekedés, mezőgazdaság, hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás és árvízi

kockázatkezelés) szereplői jobban fel tudjanak készülni a változásra és meghozni a szükséges intézkedéseket.

A klímaturatosság népszerűsítésébe legalább 2000 személy bevonását terveztük konferenciák, workshopok, családi klímanap megtartásával, online kérdőívek kiküldésével, weboldal-fejlesztéssel, továbbá klímavédelmi tanácsadás megvalósításán keresztül. A projekt tervezetten 2018. március 30. napjával zárul.

### **EFOP-1.6.3-17-2017-00009 - Veszprém megyei esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2017. július 31-én támogatási kérelmet nyújtott be a „Megyei-szintű felzárkózási politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan” kiemelt eljárásrendben meghirdetett felhívásra. Konzorciumi partnerként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) került bevonásra. Az Irányító Hatóság 2018. december 14-én kelt Támogatói okirata szerint a projekt 74.976.000,- Ft összegű támogatásban részesül. A projektet 2017. december 01 és 2020. november 30 között kell megvalósítani.

A projektben 2 fő szakmai megvalósítót (felzárkózási munkatárs), 1 fő instruktort (SZGYF) kell alkalmazni. A szakmai munkatársak fő feladata helyben jelentkező szolgáltatás hiányok feltérképezése, majd erre vonatkozó megoldási javaslatok (akár több települési önkormányzat összefogásával) elkészítése.

A projekt nyitó rendezvényére (első felzárkózási fórum) 2017. december 13-án került sor, melyen többségében a civil szervezetek vettek részt.

A projekt további szakaszaiban felzárkózási fórumokat (évente 2 db), munkacsoport üléseket (3 havonta) kell szervezni. A szakmai munkatársaknak un. érzékenyítő tréning képzést el kell végezniük, az EMMI által szervezett szakmai napokon részt kell venniük.

Évente két alkalommal közösségi rendezvényt kell tartani.

A projekt keretében valamennyi célcsoportot meg kell keresni, igényeiket fel kell mérni.

## **ÖSSZEGZÉS**

Megyei Jegyzőként feladataim teljesítése során továbbra is folyamatos és fokozott figyelmet fordítottam:

- a Hivatal szakszerű és törvényes működésére,
- a választott tisztségviselők munkájának támogatására, az egyes szervezeti egységek tevékenységének, jogszerű feladatellátásának kontrollálására,
- a Hivatal működését érintően a Közgyűlés Elnökének folyamatos tájékoztatására,
- a Hivatali köztisztviselők – változó jogszabályi környezethez igazodó – képzésére,
- az állami, önkormányzati és civilszervezetekkel való konstruktív együttműködésre,
- a megfelelő munkavégzéshez szükséges informatikai, technikai és egyéb tárgyi eszközök biztosítására,
- a mentálhigiénés szempontból megfelelő feltételek megteremtésére.

A hivatal vezetőjeként úgy ítélem meg, hogy a működéshez szükséges feltételek rendelkezésre álltak. Infrastruktúrális adottságaink megfelelőek, azonban informatikai fejlesztésekre folyamatosan szükség van. Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal finanszírozásának pénzügyi forrásai újra és újra nehéz feladat elé állítanak és fognak állítani bennünket.

Annak ellenére, hogy pályázati támogatásokból lehetőségünk van személyi jellegű kiadásokat, rezsiköltségeket és eszközbeszerzéseket is finanszírozni, mégis nagyon szigorú gazdálkodással kell működnünk.

Feladataink ellátása során a közgyűlés és a bizottságok munkájának kiemelt segítése mellett fokozott figyelmet fordítottunk a 272/2014-es Kormányrendeletben meghatározott feladatainkra, hogy munkánkat a települési önkormányzatok megalégedésére végezzük.

Mindezeket figyelembe véve, úgy gondolom, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozói a 2017. évi feladatokat összességében jól színvonalon oldották meg. A 2017-es év jó összpontosítást, színvonalas szakmai felkészültséget, jó kommunikációt igényelt Önkormányzatunk és Hivatalunk valamennyi munkatársától, csak úgy, mint a Tisztelt Közgyűléstől, hiszen a megyei önkormányzat, mint területi szereplő elsődleges feladta a településekért végzett szolgálat.

Megköszönöm a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjainak a támogató együttműködését, a konstruktív, kiegyensúlyozott közgyűlési munkát, az építő javaslatokat, továbbá minden Munkatársamnak a 2017. évben végzett munkáját, melynek során szolgáltatói hozzáállással, ha szükséges volt szabadidőt nem kímélve, a hibalehetőségeket minimálisra szorítva, a települések érdekeinek elsődleges prioritásba helyezésével végezték tevékenységüket.

**Veszprém, 2018. április 19.**

**Dr. Imre László**  
megyei jegyző