

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT

Szám: 58/2017. (V. 25.) MÖK határozat

Tárgy: Döntés a „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” Alapító Okiratának módosításáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” Alapító Okiratát a határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a határozatban foglaltakról az érintetteket értesítse és intézkedjen az Alapító Okirat módosítás bírósági nyilvántartáson történő átvezetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a közgyűlés elnöke

Polgárdy Imre s.k.
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kiadmány hitelül:

2016
m. Gy.


„Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány”

Alapító Okirata

*A 2016.-i módosítással egységes szerkezetben
– melyet a dőlt betűs szedés jelöl –*

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” alapítója és a 1130/2013. (III.14.) Korm. határozat, valamint a 1170/2014. (III.26.) Korm. határozat értelmében az alapítói jogok gyakorlója, az általa 1991. december 20-án alapított, a Veszprém Megyei Bíróság által Pk.60.048/1992/4 szám alatt nyilvántartásba vett Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a következők szerint állapítja meg:

1. **Az Alapítvány elnevezése:** „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány”

Az Alapítvány közhasznú szervezetként működik.

2. **Alapítványtevő:** Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

3. **Az Alapítvány székhelye:** 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

4.1. **Az Alapítvány céljai, közhasznú tevékenysége:**

- Veszprém megye vállalkozóinak támogatása, vállalkozásaik alapítása, fejlesztése érdekében, s ezáltal a megye gazdasági erejének növelése.
- A vállalkozások részére információs szolgálat, szaktanácsadás biztosítása, illetve az ezzel összefüggő koordináció.
- A fejlesztésekhez szükséges tőkebevonás elősegítése.
- A vállalkozások jogi, közgazdasági naprakészségének elősegítése, szakmai továbbképzések biztosítása.
- Az üzleti ismeretek és készségek javítása, oktatók képzésének elősegítése, kísérleti tanfolyamok indítása, szabadon hozzáférhető oktatási anyagok készítése üzletemberek részére.
- Gazdasági és oktatási fórumok rendezése. A vállalkozási – ezen belül az információtechnikai, programozási – ismeretek és a nyelvismeret elterjedésének, az erre vonatkozó képzésnek a szorgalmazása és ösztönzése a helyi oktatási intézményekben.
- A szakmai képzés támogatás és orientálása, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, a foglalkoztatás hosszú távú szükségleteire, az általános szakképzés ösztönzésére. Oktatás szervezése kezdő- és működő vállalkozások számára.
- Adatbázisok összeállításával információ nyújtása a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről, az oktatási segédeszközökről, a vállalkozói szféráról, az áruk és szolgáltatások kínálatáról.
- Többnyelvű marketing anyagok, broszúrák, filmek készítése a térség általános és speciális bemutatása céljából. Külföldi kapcsolatok szervezése.
- Az önkormányzatokkal közös részvétel új munkahelyek megteremtésében, vállalkozások szervezésével.
- Részvétel a kistérségi gazdaságfejlesztő programokban és az ágazati stratégiák készítésében.
- Inkubátorház programok megvalósítása.

- Kedvezményes vállalkozói hitelek nyújtása.
- A turizmus fejlődésének segítése.
- Informatikai szolgáltatások nyújtása.
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.
- Az euroatlanti integráció elősegítése.

4.1.1. Az Alapítvány fenti céljai megvalósítása érdekében:

- *saját finanszírozási programokat dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi finanszírozási programokhoz a KKV szektor finanszírozási helyzetének javítása érdekében;*
- *saját üzletfejlesztési szolgáltatásokat dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi programokhoz a lakosság illetve kiemelten a KKV szektor életkörülményeinek javítása érdekében;*
- *saját képzési programokat dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi programokhoz a lakosság illetve kiemelten a KKV szektor pénzügyi, gazdálkodási és vállalkozási ismereteinek bővítése érdekében;*
- *tevékenységeket végez az általános hazai gazdasági- vállalkozói környezet javítása érdekében.*

4.1.1.1. Finanszírozási programok kidolgozása és megvalósítása terén:

- *pozitív társadalmi célokat megvalósító mikrofinanszírozási programokat dolgoz ki és működtet, ezen belül kiemelt figyelmet fordít a veszélyeztetett rétegek hajléktalanná válásának megelőzésére az egyéni tevékenységből származó jövedelemszerzés illetve önfoglalkoztatóvá válás elősegítésével;*
- *kapcsolatokat épít és ápol külföldi mikrofinanszírozó szervezetekkel és hálózatokkal, a nemzetközi jó gyakorlatok megismerése, és lehetőség szerint hazai adaptálása érdekében;*
- *segíti olyan szervezetek, cégek működését, amelyek a pozitív társadalmi hatást célzó finanszírozás- mikrofinanszírozás elősegítését, terjesztését végzik;*
- *hazai és nemzetközi konferenciákat, tanulmányutakat szervez, kiadványokat állít elő és weblapokat üzemeltet a pozitív társadalmi hatást megvalósító mikrofinanszírozási megoldások ismertetésére és népszerűsítésére;*
- *keresi hazai és nemzetközi források bevonási lehetőségét mikrofinanszírozási programok működtetéséhez.*

4.1.1.2. Üzletfejlesztési szolgáltatások kidolgozása és megvalósítása terén:

- szakértői, üzleti tanácsadás és támogatás biztosítását szervezi meg különböző témakörökben;
- elvégzi egy a vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba vonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítását;
- figyelemmel kíséri, a nemzetközi szakmai alapkövetelmények alakulását, illetve a nemzetközi „jó gyakorlatokat” az üzletfejlesztési szolgáltatások területén, hogy azokat lehetőség szerint adaptálhassa saját gyakorlatában;

4.1.1.3. Képzési programok kidolgozása és megvalósítása terén:

- hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek illetve a lakosság részére;
- gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Összehangolja a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszereket a gazdaság igényeivel. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismeretek és nyelvismeret elterjedését, képzését;
- gazdasági ismeretterjesztő weblapokat hoz létre, működtet és támogat (tart fenn), illetve saját készítésű vagy más szervezetektől átvett ismeretterjesztő (írott és multimédiás) anyagokat publikál, illetve tesz közzé;
- tananyagokat dolgoz ki (nyomtatott és elektronikus egyaránt), illetve tesz közzé;
- elősegíti a korszerű e-learninges oktatási módszerek fejlesztését és elterjesztését, valamint a tananyagokhoz történő minél szélesebb körű hozzáférést Magyarországon.

4.1.1.4. A gazdasági- vállalkozási környezet javítása érdekében:

- többnyelvű marketinganyagokat, brosúrákat, filmanyagokat készít a megye általános és speciális bemutatása céljából;
- reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatásával;
- rendezvényeket, kiadványokat támogat, amelyek közvetve vagy közvetlenül pozitív hatással vannak a helyi- illetve országos gazdasági környezetre, vagy erősítik az Alapítvány hírnevét, ismertségét.

4.1.1.5. Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek, személyek együttműködésére,

- kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi Alapítványokkal és szervezetekkel,
- segíti a térség imagének kiteljesítését, a befektetők érdeklődésének felkeltését a befektetési lehetőségek feltárásával,
- elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését.

4.2. Az Alapítvány a 4.1. pontban megjelölt közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatok teljesítése érdekében végzi:

a) 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése:

„27. § (1) A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat képviselőtestülete a közgyűlés”

b) 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés b) pontjának bg) alpontja:

„bg) a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre, vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt”

c) 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdése c) pontja ca) alpontja:

„ca) összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési, vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit.”

d) 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontjának ce) pontja:

„ce) a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve.

e) 1996. évi XXI. törvény 13/A. § (1) bekezdés:

„A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.”

5. Az Alapítvány vagyona és felhasználása módja, gazdálkodása, beszámolási szabályai:

5.— Az Alapítvány induló vagyona: 150.000,-Ft, azaz egymászáz-ötvenezer forint, melyet Alapító 30 napon belül bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

5.1. Az Alapítvány bevételi forrásai:

- Az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, az Alapítvány működése során keletkezett bevétel s a vállalkozási tevékenységből származó nyereség.

- *Az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.*
- *Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány. Az adományozók csatlakozási szándék nélkül saját nevükben, vagy nevük felfedése nélkül – anonim támogatók – is tehetnek felajánlásokat.*
- *Az Alapítvány támogatása devizában is történhet.*
- *Az Alapítvány részére pénzádományokon túl minden olyan természetbeni juttatás biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékaiból, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.*
- *A költségvetési támogatás.*
- *A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
- *Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
- *Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
- *A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.*

5.2. *Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadékaai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyona terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.*

A vagyon alapvető rendeltetése az alapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében az Alapítvány vagyonának mindenkori, év végi záró állománya értékének 10 %-át, de legalább ezer Forintot kockázati tartalékolás céljára tartalékolni kell és azt elkülönített bankszámlán, készpénzben kell tartani.

Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

A feltételhez kötött támogatásként biztosított összeg a feltételek teljesülésével történő felhasználását követően szintén nem követelhető vissza.

Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével, valamint a Megyei Vállalkozási Központ működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5.3. Az Alapítvány gazdálkodása:

5.3.1. *Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.*

5.3.2. *Tartozásaiért saját vagyonával felel.*

- 5.3.3. *Céljai szerinti tevékenységet folytathat, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.*
- 5.3.4. *Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*
- 5.3.5. *Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*
- 5.3.6. *Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat). Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.*
- 5.3.7. *Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*
- 5.3.8. *Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*
- 5.3.9. *Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.*
- 5.3.10. *Az Alapítvány pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely összhangban kell hogy legyen az Alapítvány finanszírozási lehetőségeivel.*
- 5.3.11. *Az Alapítvány az alapítványi vagyonmal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek alapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonmal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.*

5.4. Az Alapítványi befektetések szabályai:

- 5.4.1. *Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.*
- 5.4.2. *Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.*

- 5.4.3. *Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.*
- 5.4.4. *Bármely alapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értébecslése.*
- 5.5. *Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján a célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók. Ezek a juttatások vissza nem térítendő támogatások formájában valósulhatnak meg. A vissza nem térítendő támogatás elbírálásának szempontjai:*
- *legyen összhangban az Alapítvány vállalkozásfejlesztési stratégiájával*
 - *gazdaságilag megalapozott legyen*
 - *új munkahelyeket létesítsen.*
- A fenti támogatások csak abban az esetben adhatók, ha az Alapítvány vagyona az éves működéshez szükséges költségek fedezetét meghaladja.*
- A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázat benyújtását követő soron következő ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke igazolt módon írásban értesíti.*
- 5.6. *Az Alapítvány a gazdálkodása során elélt eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*
- 5.7. ***A beszámolási szabályok:***
- 5.7.1. *Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.*
- 5.7.2. *Az Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.*
- 5.7.3. *A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.*
- 5.7.4. *Az Alapítvány könyvvizetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.*
- 5.7.5. *Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:*
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),*
 - c) a kiegészítő mellékletet.*
- 5.7.6. *Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.*

- 5.7.7. *A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célesoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – az „egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti - adatokat, mutatókat.*
- 5.7.8. *A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*
- 5.7.9. *Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.*
- 5.7.10. *A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.*
- 5.7.11. *Az Alapítvány saját honlappal – www.....hu - rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*
- 5.7.12. *Ha az Alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos 5.5.10. pont szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.*
- 5.7.13. *Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.*
- 5.7.14. *A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a 6.2.7. pontban megjelölt szavazási rend szerint fogadja el.*
- 5.8. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet:**
- 5.8.1. *A Kuratórium – a Megyei Vállalkozási Központ útján – gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet előkészítéséről.*
- 5.8.2. *A Felügyelő Bizottság véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, annak Kuratórium által történő elfogadása előtt.*
- 5.8.3. *A Kuratórium a beszámolójában köteles szerepeltetni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentésében szereplő megállapítások kapcsán milyen intézkedéseket tett, illetőleg melyeket látja szükségesnek.*

- 5.8.4. *A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a letétbe helyezést követően haladéktalanul megküldi az Alapító részére.*
- 5.8.5. *A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos 5.7.10.- 5.7.11. pontokban szabályozott módon kell közzétenni.*
- 5.8.6. *Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.*
- 5.9. *Az Alapítvány gazdálkodásának további részleteit az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.*
6. Az Alapítvány nyitott, ahhoz – vagyoni hozzájárulás teljesítésével – magyar és külföldi állampolgárok, jogi személyek, magyarországi és külföldi közösségek csatlakozhatnak. A csatlakozó a csatlakozással az alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.
- A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, ülései közötti időszakban pedig a Kuratórium Titkára teljes jogkörrel nyilatkozik. Amennyiben az elfogadás kérdésében a felajánlás beérkezését követő 15 napon belül nyilatkozat nem születik, az adományt elfogadottnak kell tekinteni.
7. Az Alapítvány működése nyilvános, munkáját a megye közvéleményének ellenőrzésével, társadalmi támogatók kezdeményezéseinek figyelembevételével végzi.
8. Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.
9. Az Alapítvány politikamentes társadalmi, közösségi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat. Szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőjelöltet eddigi működése alatt nem állított, nem támogatott és ezt a jövőre nézve is kizárja.
- 10.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve az 5 fős Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító határozatlan időre jelöli ki. Az Alapítvány képviselőjét a Kuratórium Elnöke önállóan *és a Kuratórium alelnöke önállóan látja el.*

10.2. A Kuratórium összetétele:

A Kuratórium Elnöke:	Székfü Tibor	8000 Székesfehérvár, József A. u. 27. 9/25.
<i>A Kuratórium alelnöke:</i>	Vonnák Péter	8000 Székesfehérvár, Pilinszky tér 1. 1/4.
A Kuratórium tagjai:	Dr. Áldozó Tamás	8500 Pápa, Fenyves u. 4.
	Dr. Bódizs Tamás	8000 Székesfehérvár, Máriavölgyi út 23.
	Orbán Győző	8000 Székesfehérvár, Vereckei u. 37.

10.3. A Kuratórium tagsága megszűnik:

- a tag halálával,
- a tagságról történő lemondással,
- az alapító általi visszahívással,

- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, valamint
 - a taggal szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 10.4. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az Alapítvány éves beszámolójának, valamint a közhasznú mellékletnek a jóváhagyása. E kérdésekben a Kuratórium 2/3-os szavazati aránnyal dönt.
- 10.5. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az Elnöke hívja össze a napirend közlésével. Lehetőség szerint mellékelni kell a napirend írásos előterjesztését is. A meghívó elküldése és a kuratóriumi ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie. Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.
- A Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.
- 10.6. A Kuratórium ölései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással az ülésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, határozati formában hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés a)-f) pontjaiban és a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott személy.
- 10.7. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány vagyonának kezeléséről, az Alapítvány céljára rendelt vagyon gyarapításáról, az Alapító okiratban megfogalmazott célok végrehajtásáról. A feladatok megvalósítása érdekében az Alapítvány Megyei Vállalkozási Központot –
továbbiakban: Központ – működtet. A Központ az Alapítvány elemző, döntés-előkészítő és végrehajtó munkaszervezete, melyet az operatív igazgató irányít, akit a Kuratórium nevez ki, feladatát munkaviszonyban látja el. A Központ tevékenységét a Kuratórium alelnöke, mint a Kuratórium operatív ügyek lebonyolításáért felelős tagja felügyeli. A Központ látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív intézéséhez szükséges titkársági teendőket, melyek körében feladatai:
- 10.7.1. *Előkészíti az Alapítvány és a Központ Szervezeti Működési Szabályzatát és Ügyrendjét, s azokat a Kuratórium elé terjeszti.*
 - 10.7.2. *Előkészíti az Alapítvány és a Központ éves költségvetését, költségvetési beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és azt döntésre a Kuratórium elé terjeszti.*
 - 10.7.3. *A Kuratórium felhatalmazása alapján végrehajtja az Alapítvány vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából a likvid forrásokat a Magyar Államkincstárnál lekötheti.*
 - 10.7.4. *Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyommérleg készítéséről és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot.*
 - 10.7.5. *Kiválasztja a számlavezető bankot.*
 - 10.7.6. *Az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja.*
 - 10.7.7. *Ellát minden egyéb, a Kuratórium által hatáskörébe utalt feladatot.*

A titkársági teendőkön túl a Központ szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésnek, egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése.

10.8. A Kuratórium ~~Elnöke és~~ tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el. Megbízatásuk gyakorlása körében költségtérítésre jogosultak.

10.8.1. *A Kuratórium elnöke és alelnöke megbízatásukat díjazás és költségvetési mellett látják el. A tiszteletdíj havi mértékéről a Kuratórium dönt, az Alapítvány éves költségvetése megállapításával – avagy annak módosításával – oly módon, hogy annak mértéke a Kuratórium elnöke esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (3) bekezdésében szabályozott közgyűlés elnöke illetménye 65 %-os mértékét, alelnöke esetén 55 %-os mértékét nem haladhatja meg.*

10.8.2. *A Kuratórium elnöke és alelnöke költségtérítése mértéke a havi tiszteletdíjuk 15%-os összege.*

10.9. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és egy – az ülésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,*
- b) a tárgyalta napirendi pontokat,*
- c) a tanácskozás lényegét,*
- d) a szavazás számszerű eredményét és*
- e) a meghozott döntéseket.*

10.10. A Kuratórium Elnökével, tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a)** A Kuratórium Elnöke, tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b)** A Kuratórium Elnöke, tagja az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c)** Nem lehet a Kuratórium Elnöke, tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésére ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d)** Nem lehet a Kuratórium Elnök, tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e)** Az eltiltás kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- f)** Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- g)** Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

- h) Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- ha) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki.,
 - hb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - hc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - hd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

10.11. A Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.12. Az Alapítvány Szervezeti és Működés Szabályzatát a Kuratórium állapítja meg.

Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az Alapító és a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint,
- az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról,
- az Alapítvány gazdálkodásának alapító okiratban nem rögzített további szabályairól.

11. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az alábbi két személy együttes aláírása szükséges: rendelkezés a Kuratórium elnökét önállóan és a Kuratórium alelnökét önállóan illeti meg.

Szekfi Tibor _____ 8000 Székesfehérvár, József A. u. 23.
Járvás Béláné _____ 8200 Veszprém, Musktli u. 2.

12. Az Alapítványban meghatározott célok megvalósítására az alaptők és hozadékaik, valamint az Alapítvány saját bevételei szolgálnak fedezetül. A gazdálkodásért az Alapítvány saját vagyonával felel. Az Alapítvány vagyonával csak a szervezet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – folytathat gazdasági vállalkozási tevékenységet. A gazdálkodása során eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja.

13.1. Az Alapítvány Kuratóriumának ellenőrzésére jogosult szerv a 3 tagú Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító határozatlan időre jelöli ki.

13.2. A Felügyelő Bizottság Elnöke: Dr. Vörös Zsolt **8000 Székesfehérvár, Botond u. 19.**
tagjai: Dávid Lajos **8000 Székesfehérvár, Budai út 88.**
Farkas Károly **8500 Pápa, Somlai u. 96.**

13.3. A Felügyelő Bizottság elnökével, tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és akivel szemben a vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró ok nem áll fenn.
- b) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy aki:
 - ba) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
 - bb) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
 - bc) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 - bd) az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

13.4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, melynek során az Alapítvány Kuratóriumától jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja. Szükség szerint jogosult eseti ellenőrzéseket, évente egyszer átfogó vizsgálatot tartani.

13.5. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz a Kuratórium ülésén. A Kuratórium Elnöke és tagjai a Felügyelő Bizottság által igényelt adatokat, iratokat, felvilágosításokat kötelesek megadni, illetve rendelkezésre bocsátani.

13.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Elnökét és Tagjait tevékenységükért díjazás nem illeti meg, igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A Felügyelő Bizottság elnöke tevékenységét díjazás és költségtérítés mellett látja el, díjazása havi mértékéről a Kuratórium a 10.8.1. pontban foglaltakkal azonosan dönt azzal, hogy a közgyűlés elnöke havi illetménye 35 %-os mértékét a havi tiszteletdíja nem haladhatja meg, költségtérítése a 10.8.2. pontban foglaltakkal azonos módon számítandó.

14. Az Alapítvány alapítója – mint egy tagból álló döntéshozó szerv – a döntéshozatalt megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a Felügyelő Bizottság, valamint a Kuratórium véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, valamint az alapító döntései nyilvánosak. Az alapító döntéseit írásban közli a Kuratóriummal, mint ügyvezető szervvel.

15. Az Alapítvány határozatlan időre létesül, megszűnése esetén vagyonát az Alapítvány céljainak megfelelő módon kell felhasználni.

16. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

17. Jelen Alapító Okirat a Veszprémi Törvényszék bejegyzésére köteles.

Veszprém, 2016. november ” ”.

**/: Polgárdy Imre :/
a megyei közgyűlés elnöke**

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítás alapján – hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat 3., 4.1.1., 5., 5.1.-5.9., 10.2., 10.7., 10.8., 10.9., 10.12., 11. és 13.6 pontjai változásai és ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

**Az napján kelt és több alkalommal módosított Alapító Okiratot a 2016. november napján kelt módosítással egységes szerkezetbe foglaltan Székesfehérváron, 2016. november napján:
„Ellenjegyzem”**

