

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE  
TERÜLETFEJLESZTÉSI, TERÜLETRENDEZÉSI ÉS  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**

**Szám:** 02/31/2012.

**MEGHÍVÓ**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
**Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága**  
*2012. március 26-án (hétfőn) 9<sup>00</sup> órai* kezdettel  
tartja rendkívüli ülését  
Veszprémben, a Megyeháza **Képviselői Irodájában (fszt. 1.)**

**Javasolt napirendek:**

**A megyei közgyűlés 2012. március 29-ei rendkívüli ülésének napirendjei közül:**

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló rendelete megalkotása
2. Az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendelet alkotása
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása
4. Állásfoglalás Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a település másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezéséről
5. Tájékoztató a Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum megalakulásáról

**További napirend:**

6. A bizottság ügyrendjének meghatározása

Az ülésre tisztelettel meghívom, megjelenésére számítok!

Akadályoztatását kérem, szíveskedjen jelezni a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala munkatársánál (Zsebe Péter bizottsági titkár, tel.: 88/545-030; [zsebe.peter@vpmegye.hu](mailto:zsebe.peter@vpmegye.hu)).  
Tájékoztatom, hogy a közgyűlés anyagai a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapjáról – [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – letölthetők, továbbá a honlapon megtekinthető a bizottság nem közgyűlési anyaga is.

**Veszprém, 2012. március 23.**

**Dr. Aldozó Tamás s.k.  
a bizottság elnöke**

**A kiadmány hitelül:**



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA  
FŐJEGYZŐ

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88) 545-021, Fax: (88) 545-012  
E-mail: mokfojegyzo@vpmegye.hu

---

**Szám: 02/44/2012.**

## ELŐTERJESZTÉS

a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság  
2012. március 26-ai ülésére

**Tárgy:** A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága ügyrendjének meghatározása

**Előadó:** Dr. Imre László, megyei főjegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett:**

Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala  
Önkormányzati Iroda  
Gidainé dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

## **Tisztelt Bizottság!**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. február 16-ai ülésén megalkotta a Veszprém Megyei Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletet, melynek 5. melléklete tartalmazza a közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörét. A mellékletben foglaltak szerint a bizottságok általános feladatkörébe tartozik az ügyrendjüknek (működési szabályaiknak) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – történő meghatározása. Az egyes bizottságok ügyrendjét az SZMSZ 8. függeléke tartalmazza.

Tekintettel az új SZMSZ megalkotására és arra, hogy a közgyűlés a 4/2012. (II. 16.) MÖK határozatával visszahívta a bizottságokat, s 7/2012. (II. 16.) MÖK határozatában megállapította a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság összetételét, indokolt a bizottság ügyrendjének meghatározása.

Az ügyrend meghatározását indokolja a bizottság nevének megváltozása, valamint az is, hogy az ügyrend III. részében, a 16. §-ban javaslom a bizottság ülései időpontjának meghatározásánál az „általában” szóval történő kiegészítést, mivel így a bizottsági ülések időpontja – szükség esetén – a bizottság döntése alapján megváltoztatható.

Az ügyrend 2. §-ában, a bizottság általános feladatkörénél kimaradt a területfejlesztési, vidékfejlesztési feladat felsorolása. Ennek megfelelően ezekkel kiegészítem a 2. § harmadik franciabekezdésében a bizottsági feladatok felsorolását.

Mindezekre figyelemmel kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat mellékletét képező ügyrendet megtárgyalni és – 2012. április 1-jei hatállyal – jóváhagyni szíveskedjen.

### **...../2012. (III. 26.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat:**

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága 2012. április 1-jei hatállyal a Bizottság ügyrendjét – a határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Bizottság ügyrendjének a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon történő közzétételéről.

**Határidő:** 2012. április 5.

**Felelős:** Dr. Imre László, megyei főjegyző

**Veszprém, 2012. március 23.**

**Dr. Imre László**  
megyei főjegyző

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE  
TERÜLETFEJLESZTÉSI, TERÜLETRENDEZÉSI ÉS GAZDASÁGI  
BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében – működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

**I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE**

- 1.§ A bizottság hivatalos megnevezése és címe:  
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága  
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 2.§ A bizottság általános feladatköre:
- Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti és véleményezi, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
  - Ellátja a megyei önkormányzat közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait a rendelet és a közbeszerzési szabályzat alapján. A közbeszerzési ügyekre az e feladattal megbízott iroda tesz javaslatot és terjeszti őket a bizottság ülése elé.
  - Segíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi és infrastrukturális feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi, az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
  - Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
- A bizottság részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.
- 3.§ A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
- 4.§ A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármely munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a munkatárs köteles megadni.

**II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

- 5.§ A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze a napirend pontos

megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni ([www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu)).

- 6.§ A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
- 7.§ A bizottságot a közgyűlés elnöke (továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
8. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökeit, a megyei közgyűlés tagjait és a főjegyzőt is értesíteni kell.
- 9.§ A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belül újból össze kell hívni. Amennyiben az ülés összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 10.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
  - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
  - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
- 11.§ (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
- 12.§ A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

- 13.§ A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- 14.§ A bizottság – az ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
- 15.§ A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság alelnöke, távollétükben a bizottság tagja ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó kijelölt tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

### **III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 16.§ A bizottság üléseit általában a közgyűlés napját megelőző hétfői napokon 9 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az esetleges és indokolt távollétet a bizottság titkárnak legkésőbb az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10 óráig bejelentik.
- 17.§ (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködni az ülések összehívásában,
  - biztosítani az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
  - segíteni az elnököt az ülések levezetésében,
  - elkészíteni az ülés jegyzőkönyvét,
  - nyilvántartani a bizottsági döntéseket,
  - segítséget nyújtani a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

*Veszprém, 2012. ....*

**Dr. Áldozó Tamás s. k.**  
**a bizottság elnöke**