



Projektgyűjtés 2014-2020

Kitöltési útmutató

Kérjük, hogy az adatlapot elektronikusan töltsé ki, majd küldje el a projektgeneralas@vpmegye.hu email címre!

Beküldési határidő: 2014. 06. 30.

1. A projekt leírása

1.1. A projekt címe

Néhány szóban nevezze meg a projektet (az elnevezés tartalmazzon kulcsszavakat, és egyértelműen azonosítsa be a projektet)!

1.2. Kezdeményező szervezet

1.2.1. Neve: A projektgazda szervezet/személy neve, akitől a projektötlet származik.

1.2.2. Típusa: Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- önkormányzat
- egyéb költségvetési szervezet
- nonprofit szervezet
- egyház
- alapítvány
- egyesület
- gazdasági társaság/egyéni vállalkozó
- más, a felsoroltaktól eltérő szervezet/magánszemély

1.2.3. Kapcsolattartó: A kezdeményező által a projekt kapcsán kijelölt kapcsolattartó személy. A kért információkat értelemszerűen kell kitölteni.

1.3. A projekt leírása, célja és indokoltsága (max. 4000 karakter!)

Ismertesse a projekt során megvalósítani kívánt tevékenységeket (építés/felújítás, eszközbeszerzés, képzés, szolgáltatás, tanulmány stb.), valamint ezek célját és indokoltságát (milyen problémák teszik szükségessé a projektet, és ezekre milyen megoldást nyújt annak megvalósítása)!

Amennyiben a projekt egy korábbi, vagy más forrásból megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódik (pl. II. ütem), ezt a leírásban jelezze!

1.4. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei

Írja le, hogy a projekt megvalósulása milyen konkrét eredményekkel jár (pl. teremtett/megtartott munkahelyek száma, elért energia-megtakarítás, megépített/felújított (kerékpár)utak hossza, képzés eredményeként elhelyezkedettek száma stb.)!



1.5. Illeszkedés a Megyei/Járási vezérprojektekhez

Adja meg, hogy a projekt illeszkedik-e a megyei gazdaságfejlesztési részprogramhoz, vagy a megvalósítási helyszín járási vezérprojektjéhez! A lehetőségek a megyei honlapon láthatók: www.vpmegye.hu (Területfejlesztés menüpont). Válaszát indokolja!

A megyei tervezés és projektfejlesztés során kiemelt fontosságú a megyei gazdaságfejlesztési, illetve járási fejlesztési projektsomagokba illeszthető projektek/projektelemelek összegyűjtése, lehetővé téve az előkészítési fázis mielőbbi megkezdését.

Természetesen nem csak a vezérprojektekhez illeszkedő projektek beküldésére van mód, ez csupán egy, a tervezés további lépéseihez szükséges szempontot jelent!

1.6. Érinti-e a projekt megvalósítása az alábbi tématerületeket? Húzza alá, hogy melyeket! Több is aláhúzható!

- Barnamezős beruházás: *a fejlesztés következtében funkcióváltás történik – vagyis a jelenleg használaton kívüli vagy alulhasznosított épület/épületegyüttes/terület rossz fizikai állapotban van, környezetszennyezéssel terhelt, településszerkezeti problémát okoz, és ezek megoldásához járul hozzá a projekt*

EU2020 célkitűzések:

- Munkahelymegtartás, munkahelyteremtés: *Biztosítani kell, hogy a 20–64 évesek körében a foglalkoztatottság aránya elérje a 75%-ot.*
- Kutatás+Fejlesztés+Innováció: *Az EU (köz- és magánforrásból származó) GDP-jének 3%-át a kutatás/fejlesztés és az innováció ösztönzésére irányuló beruházásokra kell fordítani.*
- CO₂ kibocsátás csökkentés, megújuló energia:
 - *Az üvegházhatást okozó gázok kibocsátását 20%-kal csökkenteni kell az 1990-es szinthez képest.*
 - *A megújuló energiaforrások arányát 20%-ra kell növelni.*
 - *Az energiahatékonyságot 20%-kal kell javítani.*
- Oktatás és képzés: *A lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. El kell érni, hogy a 30-34 év közötti uniós lakosok legalább 40%-a felsőfokú végzettséggel rendelkezzen.*
- Szegénység és szegregáció-csökkentés: *Legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.*

1.7. Tartalmaz-e a projekt intézményi fejlesztést? Amennyiben igen, adja meg az intézmény tulajdonosát, fenntartóját és működtetőjét!

Az információ nélkülözhetetlen a projekt lehetséges finanszírozási forrásának meghatározásához!



1.8. A projekt előkészítettsége, a megvalósításhoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állása

1.8.1. Előkészítettség foka: Az alábbi lehetőségek közül válasszon:

- projektötlet
- a projekt megvalósításához szükséges tervek, engedélyek elkészítése, beszerzése folyamatban van
- a projekt rendelkezik a megvalósításhoz szükséges tervek, engedélyek egy részével
- a projekt rendelkezik a megvalósításhoz szükséges tervek, engedélyek többségével
- a projekt azonnal indítható (nem engedélyköteles, vagy minden szükséges terv, engedély rendelkezésre áll)

1.8.2. A megvalósításhoz szükséges dokumentumok: Sorolja fel, hogy milyen tervek, engedélyek, tanulmányok szükségesek a projekt megvalósításához (pl. üzleti terv, megvalósíthatósági tanulmány, kiviteli terv, környezeti hatástanulmány, vízjogi létesítési engedély, képzési terv, tanterv, működési engedély stb.)!

1.8.3. Ebből rendelkezésre áll: Sorolja fel, hogy a projekt megvalósításához szükséges tervek, tanulmányok, engedélyek közül melyek állnak rendelkezésre!

1.9. A projekt hatóterülete

Húzza alá, hogy a projekt megvalósulása mekkora térségi hatással bír, majd válaszát néhány mondatban indokolja is meg!

1.10. A projekt megvalósítási helyszíne

Adja meg, hogy a projekt mely település(ek)en, illetve mely járás(ok)ban valósul meg! Amennyiben a projekt több megvalósulási helyszínt érint, ezek mindegyikét sorolja fel!

1.11. A projekt az előző (2004-2006, 2007-2013) időszakban már benyújtásra került

Kérjük, húzza alá, hogy azonos (vagy nagyrészt hasonló) tartalommal nyújtott-e már be pályázatot a megelőző programidőszakokban! Amennyiben igen, kérjük, adja meg a felhívás számát (pl. KDOP-1.1.1/C)!



2. A projekt megvalósítása

2.1. A projekt időbeli ütemezése

Értelemszerűen adja meg a projekt megvalósításának tervezett kezdő évét, illetve a megvalósítás hónapokban mért tervezett időtartamát!

2.2. A projekt tervezett költségvetése

2.2.1. Írja le, vagy becsülje meg a projekt teljes költségigényét millió Ft-ban mérve!

2.2.2. Írja le, hogy a projekt teljes költségigényét figyelembe véve hány százalékos önerőt tudna biztosítani a projekt megvalósítása során (beleértve az esetleges hitelt is)!

2.2.3. Kérjük, adja meg a jelenleg is rendelkezésre álló önerő nagyságát millió Ft-ban mérve (beleértve az esetleges hitel összegét is)!

Megjegyzés: *A Kormány 1805/2013. (XI. 12.) Korm. határozata értelmében a versenyszabályok alá tartozó tevékenységekhez beruházási támogatás formájában nyújtható állami támogatások esetében a támogatási intenzitás mértéke a Közép-dunántúli régióban legfeljebb 35%, melynek mértéke a kisvállalkozások esetén 20 százalékponttal, a középvállalkozások esetén 10 százalékponttal növelhető.*

Az Operatív Programok tervezésének jelenlegi állása szerint a maximális támogatási intenzitás mértékét a fejlesztési tématerület határozza meg, mely a Közép-dunántúli régióban gazdaságfejlesztési beruházások esetén a regionális támogatási térkép alapján kerül meghatározásra.

2.3. A projekt megvalósításában részt vevő szervezetek megnevezése

2.3.1. Adja meg a leendő projektgazda szervezet nevét!

2.3.2. Sorolja fel a projekt tényleges megvalósításában részt vevő további szervezeteket!

2.4. A kezdeményező projektmegvalósításban szerzett korábbi tapasztalatai

Sorolja fel a projekt megvalósításában részt vevő szervezetek által a 2007-2013-as programidőszakban megvalósított projekteket (pl. KDOP-1. Telephelyfejlesztés a Minta Kft-nél)!

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felmerülő további kérdések esetén kérjük, forduljon az alábbi kapcsolattartókhoz:

Vercse Tímea
területfejlesztési menedzser
30/988-58-69
timea.vercse@kdrfu.hu

Németh Tamás
területfejlesztési menedzser
30/988-58-77
tamas.nemeth@kdrfu.hu