

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi határozatok

1/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
2/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	Döntés a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
4/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása
5/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	Együtműködési megállapodás felülvizsgálata
6/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
7/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
8/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	Döntés közfoglalkoztatásról
9/2013. (III. 28.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
10/2013. (III. 28.) MRNÖ határozat	Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
11/2013. (III. 28.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
12/2013. (III. 28.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója
13/2013. (III. 28.) MRNÖ határozat	A közfoglalkoztatottakról heti szakmai beszámoló készítésének elrendelése
14/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
15/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat	Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
16/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat	Javaslat a feladatalapú támogatás felosztására
17/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat	A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felhatalmazása együttműködési megállapodás aláírására
18/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
19/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat	Döntés a Veszprém Megyei Roma nemzetiségi alirodai hálózat megszüntetéséről
20/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
21/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat	Tájékoztató a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítésről
22/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója

23/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat	Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
24/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
25/2013. (XII. 13..) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
26/2013. (XII. 13.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
27/2013. (XII. 13.) MRNÖ határozat	Javaslat a roma kulturális hagyományok ápolásáért emléklap adományozására
28/2013. (XII. 20.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
29/2013. (XII. 20.) MRNÖ határozat	Tájékoztatás a 2013. évi belső ellenőrzések megtörténtéről

1/2013. (II.21.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. február 21-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Képviselői eskü letétele
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása
4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
5. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
6. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
7. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

2/2013. (II.21.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét 5 731 ezer Ft-ban
b./ költségvetései kiadási összegét 5 731 ezer Ft-ban
állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Babai János elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak

1. táblázat

Bevételek

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	2012. évi módosított			2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.)
	2012. évi eredeti előirányzat	előirányzat (2012.09.25.)	Változás	
1	2	3	4	5
Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről		0		0
Hozam és kamatbevétel		0		0
Intézményi működési bevételek	0	0	0	0
Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	429	5 681	50	5 731
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	429	5 681	50	5 731
Költségvetési bevételek összesen	429	5 681	50	5 731
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		0		0
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0
Bevételek összesen	429	5 681	50	5 731
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	429	5 681	50	5 731

2. táblázat

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	2012. évi módosított			2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.)
	2012. évi eredeti előirányzat	előirányzat (2012.09.25.)	Változás	
1	2	3	4	5
Személyi juttatások		2 645		2 645
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		608		608
Dologi kiadások	429	2 428	50	2 478
Támogatásértékű működési kiadások		0		0
Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre		0		0
Működési kiadások	429	5 681	50	5 731
Kiadások összesen	429	5 681	50	5 731
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0		0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen	429	5 681	50	5 731

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 1,5 fő

(Közfoglalkoztatottak munkajogi létszáma: 5 fő)

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban				
Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.)	Változás	2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.)
1	2	3	4	5
4 fő közfoglalkoztatása (2012. március-augusztus)		1 863		1 863
4 fő közfoglalkoztatása (2012. szeptember-november)		782		782
Személyi juttatások	0	2 645	0	2 645
4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. március-augusztus)		503		503
4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. szeptember-november)		105		105
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	608	0	608
Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	150	150		150
Irodaszer vásárlása	45	45		45
Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)	234	328		328
Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés		473		473
2011.évi útiköltség elszámolás		141		141
Pécsi szakmai nap megrendezése		324		324
Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		200	50	250
„Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása		50		50
Roma kulturális nap megrendezése		350	29	379
Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése		250	-90	160
Roma Kulturális Színházi Est megrendezése		117	-117	0
Szakmai Fórum megtartása			100	100
Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása			78	78
Dologi kiadások	429	2 428	50	2 478
Kiadások összesen:	429	5 681	50	5 731

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	5 731
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	#####	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	#####		
Pénzforgalom nélküli bevételek			
I. Működési célú bevételek összesen:	#####	I. Működési célú kiadások összesen:	5 731
Felhalmozási és tökejellegű bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0
		Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	#####	Kiadások összesen:	5 731

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztu	Szeptem	Október	Novemb	Decemb	Összesen
								s	ber	er	er		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Induló pénzkészlet		277	706	382	271	176	76	1 042	991	541	292	175	
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	418	429		420	420	420	1 387	420	420	401	401	595	5 731
Pénzforgalom nélküli bevételek													0
Bevételek összesen	418	429	0	420	420	420	1 387	420	420	401	401	595	5 731
Működési kiadások													0
Személyi juttatások				276	276	276	276	276	276	329	330	330	2 645
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				75	75	75	75	75	74	53	53	53	608
Dologi kiadások	141		324	180	164	169	70	120	520	268	135	387	2 478
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívül													0
Kiadások összesen	141	0	324	531	515	520	421	471	870	650	518	770	5 731
Záró pénzkészlet	277	706	382	271	176	76	1 042	991	541	292	175	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A bevételek és kiadások főösszege 5 731 ezer Ft. A kiadások kizárólag működési célokat szolgálnak. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A közfoglalkoztatással összefüggésben átvett pénzeszköz utófinanszírozású, így az önkormányzat a megelőlegezett kifizetések teljesítésének igazolásával igényelheti meg a támogatás összegét.

A feladatalapú támogatás összege az önkormányzat határozati döntése alapján meghatározott feladatokra nyújt fedezetet.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

3/2013. (II..21.) MRNÖ határozat

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.
- 2./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évben, valamint 2014-2015-2016 évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Babai János elnök

4/2013. (II.21.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetését
 - a./ költségvetési bevételi összegét 444 ezer Ft-ban
 - b./ költségvetései kiadási összegét 444 ezer Ft-ban,

0 Ft költségvetési egyenleggel, valamint
0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel

állapítja meg.
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
3.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 2. melléklet részletezi.
 - c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
 - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2013. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 - g. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
4.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő testületi ülésén a költségvetési határozat módosításával át kell vezetni.
 - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
 - c. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - d. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók.
 - e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2013. évben.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá

szorítani, akkor a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.

- g. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - h. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.
 - i. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
 - j. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő évi költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
- c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak

1. táblázat

Bevételek

Előirányzat megnevezése	adatok ezer Ft-ban				
	2011. évi teljesítés	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok
1	2	3	4	5	6
Hozam és kamatbevétel	24				
Intézményi működési bevételek	24		0	0	0
Működési támogatás egyéb szervektől	618	5 090	444	444	
Támogatások	618	5 090	444	444	0
Költségvetési bevételek összesen	642	5 090	444	444	0
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	742				
Finanszírozási bevételek	742	0	0	0	0
Bevételek összesen	1 384	5 090	444	444	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	1 384	5 090	444	444	0

2. táblázat

Kiadások

Előirányzat megnevezése	adatok ezer Ft-ban				
	2011. évi teljesítés	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok
1	3	3	4	5	6
Személyi juttatások	375	2 549			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10	340			
Dologi kiadások	814	1 496	444	444	
Egyéb működési célú kiadások					
- Működési támogatás	160				
- Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
Működési kiadások	1 359	4 385	444	444	0
Kiadások összesen	1 359	4 385	444	444	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-337	216			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-337	216	0	0	0
Kiadások mindösszesen	1 022	4 601	444	444	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Vespém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

	adatok ezer Ft-ban
Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat
1	2
K Utiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250
K Bankköltség	41
K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153
Dologi kiadások	444
Kiadások összesen:	444

K: Kötelező feladatok összesen: 444 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	444
Támogatások	444	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	444		
Finanszírozási célú működési bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	444	I. Működési célú kiadások összesen:	444
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	444	Kiadások összesen:	444

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztu Szeptem		Október	Novemb er	Decemb er	Összesen
								s	ber				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Induló pénzkészlet		0	441	426	426	423	423	420	270	170	170	100	
Támogatások		444											444
Finanszírozási bevételek													0
Bevételek összesen	0	444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	444
Működési kiadások													0
Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
Dologi kiadások		3	15		3		3	150	100		70	100	444
Egyéb működési célú kiadások													0
Kiadások összesen	0	3	15	0	3	0	3	150	100	0	70	100	444
Záró pénzkészlet	0	441	426	426	423	423	420	270	170	170	100	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 444 ezer Ft-ban került megtervezésre, finanszírozási célú műveletek bevonása nem indokolt a működés zavartalan lebonyolítása miatt. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A költségvetési bevétel az önkormányzatot illető általános működési támogatás összegével egyezik. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

5/2013. (II..21.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési

referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.

b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

a) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:

- az elemi költségvetéséről,
- a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
- időközi költségvetési jelentéséről
- időközi mérlegjelentéséről,
- a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadosság mutató számításáról,
- az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.

c) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.

d) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.

e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a résztesedések és a résztesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összepszerúségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsváltást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonsváltással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

6/2013. (II..21.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat kistérségi alirodákat hozhat létre.
- 4./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790730

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyarország címere látható, körben Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,

- d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását,
- j) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- l) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
- m) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
- n) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
- o) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
- p) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
- q) szakmai munkájának segítésére szakmai kabinet létrehozását.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4./ a.) Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b.) A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.

- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. A testület kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testület ülésére állandó meghívottként meghívást kapnak a megyei médiumok képviselői, valamint a megyei önkormányzat nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke, kistérségi alirodák vezetői, szakmai kabinet vezetője.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Krámlí János önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kizárólagos ügyekben, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők,
 - d.) a megyei önkormányzat elnöke,
 - e.) a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f.) a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendező, ismétlődő rendező esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalási napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - o) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához,
 - p) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MRNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.

- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f) név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai

A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) megbízás alapján képviselheti a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre, a bizottság létszáma legfeljebb 3 fő, amelyből 2 fő a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, 1 fő külső tag. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A bizottsági jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselő-testületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
 - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.

- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.

- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319872-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790738-1-19
- 14./A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Babai János s.k.
elnök

Rupa Éva Borbála s.k.
általános elnökhelyettes

1. melléklet

Elnök: Babai János

Elnökhelyettes: Rupa Éva Borbála

Tagjai: Dömötör Miklós András
Ifj. Kozák János
Nyári Katalin
Orbán István
Sárközi Tibor

2. melléklet

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök: Orbán István

Tagja: Rupa Éva Borbála

7/2013. (II.21.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

8/2013. (II..21.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kinyilvánította azon szándékát, hogy közfoglalkoztatás keretében - 100%-os bértámogatás mellett - a 7 megyei alirodában 1-1 adminisztratív munkakört kíván betölteni.

A testület felhatalmazza elnökét - a közfoglalkoztatás megvalósítása érdekében - a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával való kapcsolat felvételére és a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Babai János elnök

9/2013. (III.28.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. március 28-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtását
5 090 ezer Ft bevétellel
4 600 ezer Ft kiadással
jóváhagyja.
2. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételek és kiadások teljesítését és költségvetési előirányzatokkal való egybevetését az 1. melléklet részletezése szerint elfogadja, az átlaglétszámok alakulását az 1. mellékletben bemutatott részletezés szerint jóváhagyja.
b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kiadási előirányzatok a 2. melléklet részletezésében meghatározott célok szerint kerültek felhasználásra.
c. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
d. A pénzeszköz változásának alakulását a 4. melléklet mutatja be.
e. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványát és annak felhasználását a 6. melléklet részletezése szerint 706 ezer Ft tárgyévi pénzmaradvánnyal jóváhagyja.
4. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni helyzetét tükröző mérleget a 7. melléklet részletezésében a következő főösszegekkel fogadja el:

Eszközök 706 ezer Ft,

Források 706 ezer Ft.

- b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonkimutatását a 8. melléklet részletezésében tudomásul veszi.
- 5. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
- b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évben nem határozott meg több éves kihatással járó döntéseket.
- c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezett közvetett támogatások nyújtásáról.
- d. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évben nem valósított meg európai uniós támogatással programot, illetve projektet, valamint ilyen projekthez nem biztosított hozzájárulást.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.21.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

- 1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét 5 722 ezer Ft-ban
b./ költségvetési kiadási összegét 5 722 ezer Ft-ban
állapítja meg.”
 - 6. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Babai János elnök

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 10/2013. (III.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtását
5 090 ezer Ft bevétellel
4 600 ezer Ft kiadással
jóváhagyja.
2. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételek és kiadások teljesítését és költségvetési előirányzatokkal való egybevetését az 1. melléklet részletezése szerint elfogadja, az átlagszámok alakulását az 1. mellékletben bemutatott részletezés szerint jóváhagyja.
b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kiadási előirányzatok a 2. melléklet részletezésében meghatározott célok szerint kerültek felhasználásra.
c. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
d. A pénzeszköz változásának alakulását a 4. melléklet mutatja be.
e. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványát és annak felhasználását a 6. melléklet részletezése szerint 706 ezer Ft tárgyévi pénzmaradvánnyal jóváhagyja.
4. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni helyzetét tükröző mérleget a 7. melléklet részletezésében a következő összegekkel fogadja el:

Eszközök 706 ezer Ft,

Források 706 ezer Ft.

- b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 8. melléklet részletezésében tudomásul veszi.
5. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
- b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. é. vben nem határozott meg több éves kihatással járó döntéseket.
- c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik közvetett támogatások nyújtásáról.
- d. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. é. vben nem valósított meg európai uniós támogatással programot, illetve projektet, valamint ilyen projekthez nem biztosított hozzájárulást.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Előirányzat száma	Bevételek				adatok ezer Ft-ban			
	2011. évi tény	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat	2012. évi tény	2012. évi tény			
					2011. évi tény ában	2012. évi eredeti ában	2012. évi módosított ában	
1	3	4	5	6	7	8	9	
Hozam és kamatbevétel	24				0,00	0,00	0,00	
Intézményi működési bevételek	24	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	618	429	5 731	5 090	823,62	1186,48	88,82	
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	618	429	5 731	5 090	823,62	1186,48	88,82	
Költségvetési bevételek összesen	642	429	5 731	5 090	792,83	1186,48	88,82	
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	742	0	0		0,00	0,00	0,00	
Pénzforgalom nélküli bevételek	742	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Bevételek összesen	1 384	429	5 731	5 090	367,77	1186,48	88,82	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Bevételek mindösszesen	1 384	429	5 731	5 090	367,77	1186,48	88,82	

2. táblázat

Előirányzat száma	Kiadások				adatok ezer Ft-ban			
	2011. évi tény	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat	2012. évi tény	2012. évi tény			
					2011. évi tény ában	2012. évi eredeti ában	2012. évi módosított ában	
1	3	4	5	6	7	8	9	
Személyi juttatások	375		2 645	2 549				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10		608	340				
Dologi kiadások	814	429	2 478	1 495	183,66	348,48	60,33	
Támogatásértékű működési kiadások	160	0			0,00	0,00	0,00	
Működési kiadások	1 359	429	5 731	4 384	322,59	1 021,91	76,50	
Kiadások összesen	1 359	429	5 731	4 384	322,59	1 021,91	76,50	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-337			216	-64,09	0,00	0,00	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-337	0	0	216	-64,09	0,00	0,00	
Kiadások mindösszesen	1 022	429	5 731	4 600	450,10	1 072,26	80,27	

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 5 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3
4 fő közfoglalkoztatása (2012. március-augusztus)	1 863	1 613
4 fő közfoglalkoztatása (2012. szeptember-november)	782	936
Személyi juttatások	2 645	2 549
4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. március-augusztus)	503	235
4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. szeptember-november)	105	105
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	608	340
Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	150	
Irodaszer vásárlása	45	93
Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)	328	
- Névtábla készítés		5
- Bélyegző készítés		6
- Honlap karbantartás		20
- Pályázati díj		3
- Számlavezetési díj		54
- Munáltató által fizetett SZJA		3
- Reprezentációs kiadások		18
Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre irodaszer beszerzés	473	195
2011.évi útiköltség elszámolás	141	141
Pécsi szakmai nap megrendezése	324	161
Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése	250	237
„Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása	50	50
Roma kulturális nap megrendezése	379	379
Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése	160	130
Roma Kulturális Színházi Est megrendezése	0	
Szakmai Fórum megtartása	100	
Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása	78	
Dologi kiadások	2 478	1 495
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		216
Kiadások összesen:	5 731	4 600

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások megnevezése	adatok ezer Ft-ban	
				Módosított előirányzat	Teljesítés
Intézményi működési bevételek			Működési kiadások	5 731	4 384
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	5 731	5 090	Működési célú tartalék		
Költségvetési működési bevételek összesen	5 731	5 090			
Pénzforgalom nélküli bevételek					
I. Működési célú bevételek összesen:	5 731	5 090	I. Működési célú kiadások összesen:	5 731	4 384
Felhalmozási és tökejellegű bevételek			Beruházási kiadások		
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Felújítások		
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú tartalék		
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	II. Felhalmozások összesen:	0	0
III. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		216
Bevételek összesen:	5 731	5 090	Kiadások összesen:	5 731	4 600

**A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének
összes bevétele, kiadása, finanszírozása és pénzeszközének változása**

Megnevezés	összeg (ezer Ft-ban)
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején	0
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek (+)	5 090
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások (-)	4 600
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	490

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. Az önkormányzat 2012. évi bevételei között megjelenő állami támogatások (általános működési támogatás, feladatalapú támogatás), valamint a közfoglalkoztatással összefüggésben a Munkaügyi Központoktól kapott támogatások, illetve a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi pénzmaradvány elszámolását követő pénzeszközátadás kizárólag működési célokat szolgáltak. Az önkormányzat felhalmozási jellegű kiadásokat nem teljesített, így a bevételek és kiadások egyenlegeként 490 ezer Ft működési többlet mutatkozik, ami az önkormányzat záró pénzkészlete.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi pénzeszköz változásáról készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számláját 2012. január 1-jétől a Magyar Államkincstár vezeti. Az önkormányzat nyitó pénzkészlete 0 Ft, mivel 2011. évben a Veszprém Megyei Önkormányzathoz tartozó elkülönített számlán történt a számlavezetés. A 2011. évi záró pénzkészlet 418 ezer Ft volt, melyet a Veszprém Megyei Önkormányzat támogatásként továbbadott. Év közben 5 090 ezer Ft pénzforgalmi bevétellel szemben 4 600 ezer Ft pénzforgalmi kiadás jelentkezett, így az önkormányzat 2012. december 31-i pénzeszközállománya 490 ezer Ft volt.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradvány elszámolása

Sor- szám	Megnevezés	2012. december 31.
1	A. Záró pénzkészlet	490
2	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege	0
3	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	216
4	D. Előző évben kézett tartalékok maradványa	0
5	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradvány	0
6	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	706
7	G. Finanszírozásból származó korrekciók	0
8	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások	0
9	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	706
10	J. Módosított pénzmaradvány	706

Kötelezettségvállalások (ezer Ft-ban):

Dologi kiadások

- Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	216
- Szakmai Fórum megtartása	100
- Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása	78
- Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)	312
Kiadások összesen:	706

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő
vagyonról 2012. december 31-én nettó értékben

Sor- szám	Megnevezés	adatok ezer Ft-ban Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
ESZKÖZÖK		
1.	Immateriális javak	-
2.	Tárgyi eszközök	-
3.	Befektetett pénzügyi eszközök	-
4.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	-
5.	Készletek	-
6.	Követelések	-
7.	Pénzeszközök és értékpapírok	490
8.	Egyéb aktív elszámolások és követelések	216
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		706
FORRÁSOK		
1.	Saját tőke	-
2.	Tartalékok	706
3.	Kötelezettségek	-
4.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolás	-
FORRÁSOK ÖSSZESEN		706

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonkimutatása
2012. december 31-i nettó értékben

adatok ezer Ft-ban

ESZKÖZÖK		Sor- szám	2012. év	Forgalom képtelen törzsvagyon	Korlátozottan forgalom-képes törzsvagyon	Törzsvagyon összesen	Üzleti vagyon
1		2	3	4	5	6	7
1.1.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	01	-	-	-	-	-
1.2.	Forgalomképes immateriális javak	02	-	-	-	-	-
I.	Immateriális javak összesen (01+02)	03	-	-	-	-	-
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04	-	-	-	-	-
1.1.	Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05	-	-	-	-	-
1.1.1.	Helyi közutak és műtárgyak	06	-	-	-	-	-
1.1.2.	Terek, parkok	07	-	-	-	-	-
1.1.3.	Köztetétek	08	-	-	-	-	-
1.1.4.	Vizek és közéleti (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények	09	-	-	-	-	-
1.1.5.	Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	10	-	-	-	-	-
1.2.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	11	-	-	-	-	-
1.2.1.	Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)	12	-	-	-	-	-
1.2.2.	Védett természeti területek	13	-	-	-	-	-
1.2.3.	A közgyűlés és szervei, valamint hivatala ingatlanai	14	-	-	-	-	-
1.2.4.	Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai	15	-	-	-	-	-
1.2.5.	Műemlék ingatlanok	16	-	-	-	-	-
1.2.6.	Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)	17	-	-	-	-	-
1.3.	Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	18	-	-	-	-	-
1.3.1.	Lakások	19	-	-	-	-	-
1.3.2.	Nem lakás céljára szolgáló helvisegek	20	-	-	-	-	-
1.3.3.	Telkek, földterületek	21	-	-	-	-	-
1.3.4.	Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22	-	-	-	-	-
2.	Gépek, berendezések és felszerelések	23	-	-	-	-	-
2.1.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	24	-	-	-	-	-
2.2.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	25	-	-	-	-	-
2.3.	Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	26	-	-	-	-	-
3.	Járművek	27	-	-	-	-	-
3.1.	Korlátozottan forgalomképes járművek	28	-	-	-	-	-
3.2.	Forgalomképes járművek	29	-	-	-	-	-
4.	Tenyészállatok (forgalomképes)	30	-	-	-	-	-
5.	Beruházások, felújítások	31	-	-	-	-	-
5.1.	Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	32	-	-	-	-	-
5.2.	Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	33	-	-	-	-	-
5.3.	Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	34	-	-	-	-	-
6.	Beruházásra adott előlegek	35	-	-	-	-	-
6.1.	Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	36	-	-	-	-	-
6.2.	Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	37	-	-	-	-	-
6.3.	Forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	38	-	-	-	-	-
7.	Állami készletek, tartalékok	39	-	-	-	-	-
7.1.	Forgalomképtelen állami készletek, tartalékok	40	-	-	-	-	-
7.2.	Korlátozottan forgalomképes állami készletek, tartalékok	41	-	-	-	-	-
7.3.	Forgalomképes állami készletek, tartalékok	42	-	-	-	-	-
8.	Tárgyi eszközök értékelésbítése (forgalomképes)	43	-	-	-	-	-
II.	Tárgyi eszközök összesen (04+...+43)	44	-	-	-	-	-
1.	Egyéb tartós részesedés	45	-	-	-	-	-
1.1.	Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	46	-	-	-	-	-
1.2.	Forgalomképes egyéb tartós részesedés	47	-	-	-	-	-
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)	48	-	-	-	-	-
3.	Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)	49	-	-	-	-	-
4.	Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)	50	-	-	-	-	-
5.	Egyéb hosszú lejáratú követelések (forgalomképes)	51	-	-	-	-	-
6.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelésbítése (forgalomképes)	52	-	-	-	-	-
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (45+...+52)	53	-	-	-	-	-
1.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképtelen eszközök	54	-	-	-	-	-
2.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök	55	-	-	-	-	-
3.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök	56	-	-	-	-	-
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (54+...+56)	57	-	-	-	-	-
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (03+44+53+57)	58	-	-	-	-	-
I.	Készletek (forgalomképes)	59	-	-	-	-	-
II.	Követelések (forgalomképes)	60	-	-	-	-	-
1.	Egyéb részesedés (forgalomképes)	61	-	-	-	-	-
2.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes)	62	-	-	-	-	-
III.	Értékpapírok összesen (61+62)	63	-	-	-	-	-
IV.	Pénzeszközök (forgalomképes)	64	490	-	-	490	-
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	65	216	-	-	-	216
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (59+60+63+64+65)	66	-	-	-	-	-
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (58+66)	67	706	-	-	-	706
FORRÁSOK							
D)	SALÁT TÖKE ÖSSZESEN	68	-	-	-	-	-
E)	TARTALÉKOK ÖSSZESEN	69	706	-	-	-	-
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	70	-	-	-	-	-
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	71	-	-	-	-	-
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	72	-	-	-	-	-
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (70+71+72)	73	-	-	-	-	-
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (68+69+73)	74	706	-	-	-	706

	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK						
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KIVÜLI ESZKÖZÖK						
	- "0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya bruttó értékben						
	- használaton kívüli eszközök állománya						
	- az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya						
	- képzőművészeti alkotások (db)						
	- régészeti leletek (db)						
	- kép- és hangarchívumok (db)						
	- gyűjtemények						
	- egyéb kulturális javak						
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KIVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK						
	- kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek						
	- váltókezesi függő kötelezettségek						
	- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek						
	- opciós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek						
	- nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek						

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 11/2013. (III.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.21.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét	5 722 ezer Ft-ban
b./ költségvetési kiadási összegét	5 722 ezer Ft-ban

állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Előirányzat megnevezése	Bevételek					adatok ezer Ft-ban
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	1	2	3	4	5	6
Hozam és kamatbevétel						
Intézményi működési bevételek	0			0	0	0
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	4 572		5 016	5 016	
Támogatások	444	4 572		5 016	5 016	0
Költségvetési bevételek összesen	444	4 572		5 016	5 016	0
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			706	706	706	
Finanszírozási bevételek	0	706		706	706	0
Bevételek összesen	444	5 278		5 722	5 722	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				0		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0		0	0	0
Bevételek mindösszesen	444	5 278		5 722	5 722	0

2. táblázat

Előirányzat megnevezése	Kiadások					adatok ezer Ft-ban
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	1	3	3	4	5	6
Személyi juttatások			3 049	3 049	3 049	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			823	823	823	
Dologi kiadások	444	1 406		1 850	1 850	
Egyéb működési célú kiadások				0		
- Működési támogatás				0		
- Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				0		
Működési kiadások	444	5 278		5 722	5 722	0
Kiadások összesen	444	5 278		5 722	5 722	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				0		
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0		0	0	0
Kiadások mindösszesen	444	5 278		5 722	5 722	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 7 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban
Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat
	1	2
K	7 fő közfoglalkoztatása	3 049
	Személyi juttatások	3 049
K	7 fő közfoglalkoztatása	823
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	823
K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250
K	Bankköltség	41
K	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153
K	Útiköltség elszámolás (2012. évi)	216
K	Szakmai Fórum megtartása	100
K	Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása	78
K	Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)	312
K	Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés	700
	Dologi kiadások	1 850
	Kiadások összesen:	5 722

K: Kötelező feladatok összesen: 5 722 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	5 722
Támogatások	5 016	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	5 016		
Finanszírozási célú működési bevételek	706		
I. Működési célú bevételek összesen:	5 722	I. Működési célú kiadások összesen:	5 722
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	5 722	Kiadások összesen:	5 722

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Induló pénzkészlet		0	441	110	738	655	612	529	396	313	170	100	
Támogatások		444			762	762	762	762	762	762			5 016
Finanszírozási bevételek				706									706
Bevételek összesen	0	444	0	706	762	762	762	762	762	762	0	0	5 722
Működési kiadások													0
Személyi juttatások					508	508	508	508	508	509			3 049
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					137	137	137	137	137	138			823
Dologi kiadások		3	331	78	200	160	200	250	200	258	70	100	1 850
Egyéb működési célú kiadások													0
Kiadások összesen	0	3	331	78	845	805	845	895	845	905	70	100	5 722
Záró pénzkészlet	0	441	110	738	655	612	529	396	313	170	100	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege jelen költségvetés módosításának alkalmával 5 722 ezer Ft-ra módosul. A módosítás tartalmazza a 2012. évi pénzmaradvány elfogadása, valamint a közfoglalkoztatás miatti előirányzat változásokat, melyek az önkormányzat működésével összefüggésben keletkeztek. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült ki mutatók szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány elfogadásával támogatott programok március-április folyamán valósulnak meg, illetve az egyéb dologi kiadások között elfogadott pénzkészlet állomány a közfoglalkoztatás finanszírozásában a likviditás megőrzését támogatja. A közfoglalkoztatással összefüggésben tervezett működési támogatás a havi kifizetések elszámolásával arányosan került tervezésre.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

12/2013. (III.28.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetési koncepciójaként célul tűzi ki:

- megyei szintű felmérések, kutatások, adatbázis összeállítását a települési roma nemzetiségi önkormányzatok bevonásával (telepek, telepszerű lakóövezetek, hagyományos mesterségeket ismerők, dalok, táncok gyűjtését, cigányételek, szokások, hagyományok, családfa kutatását),
- együttműködést az Országos Roma Önkormányzattal, a Veszprém Megyei Önkormányzattal, a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a roma civil szervezetekkel, egyházakkal, intézményekkel,
- az összegyűjtött anyagok megjelentetését,
- a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők felkészítését, képzését, szakmai találkozók, látogatások szervezését,
- nyári tábor szervezését,
- a megalakult nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek összehívását, felkészítését a képviselői feladatok ellátására,
- a Veszprém Megyei Rendőrkapitánysággal együttműködve közös szakmai programokat,
- megyei roma nemzetiségi nap szervezését,
- a Munkaügyi Központokkal történő további együttműködést a közfoglalkoztatás folytatásával hét megyei kirendeltségen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

13/2013. (III.28.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatta azt a javaslatot, hogy a közfoglalkoztatásról - a havi munkabér kifizetésre történő áttérés ellenére - a teljesítésigazolás heti rendszerességű szakmai beszámolók alapján történjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 14/2013. (IX.13.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. szeptember 13-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 15/2013. (IX.13.) MRNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelüül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek				
adatok ezer Ft-ban				
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	5 016	1 582	31,54
Támogatások	444	5 016	1 582	31,54
Költségvetési bevételek összesen	444	5 016	1 582	31,54
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		706	394	55,81
Finanszírozási bevételek	0	706	394	55,81
Bevételek összesen	444	5 722	1 976	34,53
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0,00
Bevételek mindösszesen	444	5 722	1 976	34,53

2. táblázat

Kiadások				
adatok ezer Ft-ban				
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E
Személyi juttatások		3 049	756	24,80
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		823	104	12,64
Dologi kiadások	444	1 850	475	25,68
Egyéb működési célú kiadások		0		
- Működési támogatás		0		
- Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre		0		
Működési kiadások	444	5 722	1 335	23,33
Kiadások összesen	444	5 722	1 335	23,33
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0	-168	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	-168	0,00
Kiadások mindösszesen	444	5 722	1 167	20,39

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2013. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D
K 7 fő közfoglalkoztatása	3 049	756	24,80
Személyi juttatások	3 049	756	24,80
K 7 fő közfoglalkoztatása	823	104	12,64
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	823	104	12,64
K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250		0,00
K Bankköltség	41	19	46,34
K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai	153		0,00
K Útiköltség elszámolás (2012. évi)	216	216	100,00
K Szakmai Fórum megtartása	100	100	100,00
K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása	78	70	89,74
K Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)	312		0,00
K Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés	700	19	2,71
K 2012. évi Nemzetiségi Nap megrendezése		51	0,00
Dologi kiadások	1 850	475	25,68
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-168	
Kiadások összesen:	5 722	1 167	20,39

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban							
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F	G	H
Intézményi működési bevételek	0		0,00	Működési kiadások	5 722	1 335	23,33
Támogatások	5 016	1 582	31,54	Működési célú tartalék	0	0	0,00
Költségvetési működési bevételek összesen	5 016	1 582	31,54				
Finanszírozási célú működési bevételek	706	394	55,81				
I. Működési célú bevételek összesen:	5 722	1 976	34,53	I. Működési célú kiadások összesen:	5 722	1 335	23,33
Felhalmozási bevételek				Beruházási kiadások	0	0	0,00
Támogatások				Felújítások	0	0	0,00
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	0	0,00	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0,00
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	0,00	Felhalmozási célú tartalék	0	0	0,00
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0,00	II. Felhalmozások összesen:	0	0	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-168	0,00
Bevételek összesen:	5 722	1 976	34,53	Kiadások összesen:	5 722	1 167	20,39

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 16/2013. (IX.13.) MRNÖ határozat

Tárgy: Javaslat a feladatalapú támogatás felosztására

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évben megítélt feladatalapú támogatás terhére az alábbi feladatokhoz biztosít támogatást.
 - a/ Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése 250 ezer Ft összegben Berhidán 2013. december hónapban, a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal történő közös szervezésben.
 - b/ Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése a Veszprém megyei települési nemzetiségi önkormányzatok képviselői részére 2013 októberében 407 ezer Ft összegben.
2. A Testület felhatalmazza elnökét az 1. bekezdés a/ pontja vonatkozásában az érintett önkormányzatokkal az együttműködési megállapodás, valamint a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 17/2013. (IX.13.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felhatalmazása együttműködési megállapodás aláírására

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a Megyei Nemzetiségi Nap megrendezésében érintett Veszprém megyei nemzetiségi önkormányzatokkal a szervezés vonatkozásában együttműködési megállapodást írjon alá.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 18/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.21.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét: 6 479 ezer Ft-ban,
b./ költségvetési kiadási összegét: 6 479 ezer Ft-ban,
c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási
egyenleggel állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek						
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.03.28.)	Változás	Módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
Hozam és kamatbevétel						
Intézményi működési bevételek	0	0		0	0	0
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	5 016	757	5 773	5 773	
Támogatások	444	5 016	757	5 773	5 773	0
Költségvetési bevételek összesen	444	5 016	757	5 773	5 773	0
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		706		706	706	
Finanszírozási bevételek	0	706	0	706	706	0
Bevételek összesen	444	5 722	757	6 479	6 479	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	444	5 722	757	6 479	6 479	0

2. táblázat

Kiadások						
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.03.28.)	Változás	Módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
Személyi juttatások		3 049		3 049	3 049	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		823		823	823	
Dologi kiadások	444	1 850	757	2 607	2 607	
Egyéb működési célú kiadások		0		0		
- Működési támogatás		0		0		
- Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		0		0		
Működési kiadások	444	5 722	757	6 479	6 479	0
Kiadások összesen	444	5 722	757	6 479	6 479	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0		0		
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen	444	5 722	757	6 479	6 479	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 7 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat
A		B	C
K	7 fő közfoglalkoztatása		3 049
	Személyi juttatások	0	3 049
K	7 fő közfoglalkoztatása		823
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	823
K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250
K	Bankköltség	41	41
K	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153	52
K	Útiköltség elszámolás (2012. évi)		216
K	Szakmai Fórum megtartása		100
K	Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása		78
K	Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)		59
K	Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés		700
K	2012. évi Nemzetiségi Nap megrendezése		51
K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		350
K	Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		660
K	Honlap frissítés		50
	Dologi kiadások	444	2 607
	Kiadások összesen:	444	6 479

K: Kötelező feladatok összesen: 6.479 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

			adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások		6 479
Támogatások	5 773	Működési célú tartalék		0
Költségvetési működési bevételek összesen	5 773			
Finanszírozási célú működési bevételek	706			
I. Működési célú bevételek összesen:	6 479	I. Működési célú kiadások összesen:		6 479
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások		0
Támogatások		Felújítások		0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás		0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék		0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:		0
Bevételek összesen:	6 479	Kiadások összesen:		6 479

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Induló pénzkészlet		0	441	110	738	655	612	529	1 053	920	620	350	
Támogatások		444			762	762	762	1 419	762	762		100	5 773
Finanszírozási bevételek				706									706
Bevételek összesen	0	444	0	706	762	762	762	1 419	762	762	0	100	6 479
Működési kiadások													0
Személyi juttatások					508	508	508	508	508	509			3 049
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					137	137	137	137	137	138			823
Dologi kiadások		3	331	78	200	160	200	250	250	415	270	450	2 607
Egyéb működési célú kiadások													0
Kiadások összesen	0	3	331	78	845	805	845	895	895	1 062	270	450	6 479
Záró pénzkészlet	0	441	110	738	655	612	529	1 053	920	620	350	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások fősszege jelen költségvetés módosításának alkalmával 6 749 ezer Ft-ra módosul. A költségvetési bevétel tartalmazza a 2012. évi pénzmaradvány elfogadása, valamint a közfoglalkoztatás miatti előirányzat változásokat, továbbá az általános működési, és feladatalapú támogatások összegét, melyek az önkormányzat működési kiadásainak forrását biztosítják, továbbá a Megyei Nemzetiségi Nap megszervezésével összefüggésben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat által nyújtandó 100 ezer Ft támogatás összegét. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült ki mutató szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány elfogadásával támogatott programok március-május folyamán valósulnak meg, illetve az egyéb dologi kiadások között elfogadott pénzkészlet állomány a közfoglalkoztatás finanszírozásában a likviditás megőrzését támogatja. A közfoglalkoztatással összefüggésben tervezett működési támogatás a havi kifizetések elszámolásával arányosan került tervezésre. A 2013. évi feladatalapú támogatás felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokat 2013. december 31-ig szükséges megtenni.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 19/2013. (IX. 13.) MRNÖ határozat

Tárgy: Döntés a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi alirodai hálózat megszüntetéséről

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Ajka, Berhida, Devecser, Pápa, Sümeg, Tapolca településeken működtetett Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi alirodai hálózatot a közfoglalkoztatás megszűnésével egy időben megszünteti.

Határidő: 2013. október 8.

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 20/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. november 29-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
4. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5. Vegyes ügyek
6. Közmeghallgatás

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 21/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat

Tárgy: Tájékoztató a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi végrehajtásról szóló tájékoztatót megismerte és azt a határozat 1-3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Előirányzat megnevezése	Bevételek					
	adatok ezer Ft-ban					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30	Teljesítés %-a	Várható teljesítés 2013.12.31	Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G
1. Hozam és kamatbevétel						
I. Intézményi működési bevételek	0	0	0	0,00	0	0,00
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	5 773	3 556	61,60	4104	71,09
II. Támogatások	444	5 773	3 556	61,60	4 104	71,09
III. Költségvetési bevételek összesen	444	5 773	3 556	61,60	4 104	71,09
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú						
1. igénybevétele		706	394	55,81	706	100,00
IV. Finanszírozási bevételek	0	706	394	55,81	706	100,00
V. Bevételek összesen	444	6 479	3 950	60,97	4 810	74,24
1. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0,00		0,00
VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0,00	0	0,00
Bevételek mindösszesen	444	6 479	3 950	60,97	4 810	74,24

2. táblázat

Előirányzat megnevezése	Kiadások					
	adatok ezer Ft-ban					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30	Teljesítés %-a	Várható teljesítés 2013.12.31	Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G
1. Személyi juttatások		3 049	1 987	65,17	2107	69,10
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		823	267	32,44	300	36,45
3. Dologi kiadások	444	2 607	598	22,94	2607	100,00
4. Egyéb működési célú kiadások		0		0,00		0,00
a - Működési támogatás		0		0,00		0,00
b - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		0		0,00		0,00
I. Működési kiadások	444	6 479	2 852	44,02	5 014	77,39
II. Kiadások összesen	444	6 479	2 852	44,02	5 014	77,39
1. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0	-204	0,00	-204	0,00
III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	-204	0,00	-204	0,00
Kiadások mindösszesen	444	6 479	2 648	40,87	4 810	74,24

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 7 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30.
A		B	C	D
1.	K 7 fő közfoglalkoztatása		3 049	1 987
I.	Személyi juttatások	0	3 049	1 987
1.	K 7 fő közfoglalkoztatása		823	267
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	823	267
1.	K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250	
2.	K Bankköltség	41	41	40
3.	K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153	52	
4.	K Útiköltség elszámolás (2012. évi)		216	216
5.	K Szakmai Fórum megtartása		100	100
6.	K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása		78	73
	K Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)		59	
8.	K Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés		700	118
9.	K 2012. évi Nemzetiségi Nap megrendezése		51	51
10.	K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		350	
11.	K Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		660	
12.	K Honlap frissítés		50	
III.	Dologi kiadások	444	2 607	598
				-204
	Kiadások összesen:	444	6 479	2 648

K: Kötelező feladatok összesen: 6.479 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban					
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30.	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30.
A	B	C	D	E	F
Intézményi működési bevételek	0	0	Működési kiadások	6 479	2 852
Támogatások	5 773	3 556	Működési célú tartalék	0	0
Költségvetési működési bevételek összesen	5 773	3 556			
Finanszírozási célú működési bevételek	706	394			
I. Működési célú bevételek összesen:	6 479	3 950	I. Működési célú kiadások összesen:	6 479	2 852
Felhalmozási bevételek			Beruházási kiadások	0	0
Támogatások			Felújítások	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	Felhalmozási célú tartalék	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	II. Felhalmozások összesen:	0	0
III. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-204
Bevételek összesen:	6 479	3 950	Kiadások összesen:	6 479	2 648

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 22/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetési koncepciójáról szóló 12/2013. (III.28.) MRNÖ határozatban meghatározott célkitűzéseit fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 23/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat

Tárgy: Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együtműködési megállapodás I.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek pontja a következő f) bekezdéssel egészül ki:

„f.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegéről havi adatszolgáltatást teljesít, melyet az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonattal együtt a tárgyhót követő hónap 20-ig megküld a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.”

2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a résztesedések és a résztesedések utáni

osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

- f) ¹²A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegéről havi adatszolgáltatást teljesít, melyet az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonattal együtt a tárgyhót követő hónap 20-ig megküld a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.”

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

¹ Kiegészítette: a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének:36/2013. (IX.19.) MÖK határozata

² Kiegészítette a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 23/2013. (XI.29.) határozata

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.

- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összepszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013. november 29.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....

Dr. Imre László
megyei jegyző

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 24/2013. (XI. 29.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet „A testület működése, ülései” című része 14. pontja az alábbi szövegrészre módosul:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.”

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat kistérségi alirodákat hozhat létre.
- 4./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790730

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyarország címere látható, körben Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - l) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - m) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - n) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - o) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - p) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
 - q) szakmai munkájának segítésére szakmai kabinet létrehozását.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.

- 4./a.) Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- b.) A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. A testület kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadóknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testület ülésére állandó meghívottként meghívást kapnak a megyei médiumok képviselői, valamint a megyei önkormányzat nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke, kistérségi alirodák vezetői, szakmai kabinet vezetője.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kizárólagos ügyekben, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők,
 - d.) a megyei önkormányzat elnöke,
 - e.) a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f.) a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
 - o) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához,
 - p) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MRNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

- e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f) név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) megbízás alapján képviselheti a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre, a bizottság létszáma legfeljebb 3 fő, amelyből 2 fő a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, 1 fő külső tag. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A bizottsági jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselő-testületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.

- d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319872-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790738-1-19

14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Babai János s.k.
elnök

Rupa Éva Borbála s.k.
általános elnökhelyettes

1. melléklet

Elnök:	Babai János
Elnökhelyettes:	Rupa Éva Borbála
Tagjai:	Dömötör Miklós András
	Ifj. Kozák János
	Orsós István
	Orbán István
	Sárközi Tibor

2. melléklet

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök: Orbán István

Tagja: Rupa Éva Borbála

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 25/2013. (XII).13.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. december 13-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
2. Javaslat a roma kulturális hagyományok ápolásáért emléklap adományozására (zárt ülés)

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 26/2013. (XII. 13.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.21.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét: 4 788 ezer Ft-ban,
b./ költségvetési kiadási összegét: 4 788 ezer Ft-ban,
c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási
egyenleggel állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.

e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.
Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelűl:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Előirányzat megnevezése	Bevételek						adatok ezer Ft-ban	
	A	B	C	D	E	F	G	
Hozam és kamatbevétel								
Intézményi működési bevételek		0	0		0	0	0	
Működési célú támogatás államháztartáson belülről		444	5 773	-1 691	4 082	4 082		
Támogatások		444	5 773	-1 691	4 082	4 082	0	
Költségvetési bevételek összesen		444	5 773	-1 691	4 082	4 082	0	
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			706		706	706		
Finanszírozási bevételek		0	706	0	706	706	0	
Bevételek összesen		444	6 479	-1 691	4 788	4 788	0	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0		0			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	0	0	0	0	0	
Bevételek mindösszesen		444	6 479	-1 691	4 788	4 788	0	

2. táblázat

Előirányzat megnevezése	Kiadások						adatok ezer Ft-ban	
	A	B	C	D	E	F	G	
Személyi juttatások			3 049	-582	2 467	2 467		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			823	-502	321	321		
Dologi kiadások		444	2 607	-607	2 000	2 000		
Egyéb működési célú kiadások			0		0			
- Működési támogatás			0		0			
- Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre			0		0			
Működési kiadások		444	6 479	-1 691	4 788	4 788	0	
Kiadások összesen		444	6 479	-1 691	4 788	4 788	0	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0		0			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0	0	0	0	0	0	
Kiadások mindösszesen		444	6 479	-1 691	4 788	4 788	0	

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 7 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat (2013.09.13.)	Változás	2013. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
K 7 fő közfoglalkoztatása		3 049	-582	2 467
Személyi juttatások	0	3 049	-582	2 467
K 7 fő közfoglalkoztatása		823	-502	321
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	823	-502	321
K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250	0	250
K Bankköltség	41	41	24	65
K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153	52	-13	39
K Irodaszer beszerzés			4	4
K Útiköltség elszámolás (2012. évi)		216	0	216
K Szakmai Fórum megtartása		100	0	100
K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása		78	1	79
K Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)		59	-59	0
K Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés		700	-585	115
K 2012. évi Nemzetiségi Nap megrendezése		51	18	69
K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		350	3	353
K Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		660	0	660
K Honlap frissítés		50	0	50
Dologi kiadások	444	2 607	-607	2 000
Kiadások összesen:	444	6 479	-1 691	4 788

K: Kötelező feladatok összesen: 4 788 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban			
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	4 788
Támogatások	4 082	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	4 082		
Finanszírozási célú működési bevételek	706		
I. Működési célú bevételek összesen:	4 788	I. Működési célú kiadások összesen:	4 788
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	4 788	Kiadások összesen:	4 788

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Induló pénzkészlet		0	441	410	1 038	954	809	625	1 145	1 011	620	353	
Támogatások		444			480	480	480	1 135	480	480	3	100	4 082
Finanszírozási bevételek				706									706
Bevételek összesen	0	444	0	706	480	480	480	1 135	480	480	3	100	4 788
Működési kiadások													0
Személyi juttatások					411	411	411	411	411	412			2 467
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					53	54	53	54	53	54			321
Dologi kiadások		3	31	78	100	160	200	150	150	405	270	453	2 000
Egyéb működési célú kiadások													0
Kiadások összesen	0	3	31	78	564	625	664	615	614	871	270	453	4 788
Záró pénzkészlet	0	441	410	1 038	954	809	625	1 145	1 011	620	353	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege jelen költségvetés módosításának alkalmával 4 788 ezer Ft-ra módosul. A költségvetési bevétel tartalmazza a 2012. évi pénzmaradvány elfogadása, valamint a közfoglalkoztatás miatti előirányzat változásokat, továbbá az általános működési, és feladatalapú támogatások összegét, melyek az önkormányzat működési kiadásainak forrását biztosítják, továbbá a Megyei Nemzetiségi Nap megszervezésével összefüggésben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat által nyújtandó 100 ezer Ft támogatás összegét. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült ki mutató szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány elfogadásával támogatott programok március-május folyamán valósulnak meg, illetve az egyéb dologi kiadások között elfogadott pénzkészlet állomány a közfoglalkoztatás finanszírozásában a likviditás megőrzését támogatja. A közfoglalkoztatással összefüggésben tervezett működési támogatás a havi kifizetések elszámolásával arányosan került tervezésre. A 2013. évi feladatalapú, illetve kiegészítő támogatás felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokat 2013. december 31-ig szükséges megtenni.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 27/2013. (XII. 13.) MRNÖ határozat

Tárgy: Javaslát a roma kulturális hagyományok ápolásáért emléklap adományozására

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat javasolta, hogy Pergő Margit Berhida polgármestere részére a VII. Megyei Nemzetiségi Napon a roma kulturális hagyományok ápolása érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért emléklapot adományozzanak.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Babai János, az MRNÖ elnöke

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 28/2013. (XII.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. december 20-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Tájékoztatás a 2013. évre tervezett belső ellenőrzések megtörténtéről és a 2014. évi belső ellenőrzési terv témaköreiről

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 29/2013. (XII.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: Tájékoztatás a 2013. évi belső ellenőrzések megtörténtéről

A Veszprém Megyei Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évre tervezett belső ellenőrzések megtörténtéről és a 2014. évi belső ellenőrzési terv témaköreiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül: