

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének **2010. február 2-án 15³⁰ órai kezdettel** Veszprémben, a **Német Házban** (Thököly u. 11.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak: Dr. Albert Vendel elnök
Schindler László képviselő
Ruppert Béláné képviselő
Babits Emil képviselő
Hofferné Hanich Erika képviselő
Weisz Tibor képviselő

Jelen voltak továbbá: Dr. László Zoltánné, a Területi Választási Bizottság elnöke
Findeif János, a zirci német kisebbségi önkormányzat tagja
Mayer Rózsa, a veszprémi német nemzetiségi klub titkára
Farkas Boglárka költségvetési referens
Krámli János testületi ügyek referense, jegyzőkönyvvezető

Távolmaradását bejelentették: Oszwald József elnökhelyettes
Scheer József és Tihanyiné Baki Zsuzsanna, képviselők

Dr. Albert Vendel

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket, a meghívottakat és a hivatal munkatársait.

Napirend előtt:

Képviselői megbízólevél átadása, eskü letétele

Dr. Albert Vendel

Ismertette, hogy a 21/2009. (XII. 8.) MNÖ határozatban foglaltaknak megfelelően Kovács Attila - 2008. november 3. napjától nem vett részt a testület munkájában - képviselői tagsága megszűnt.

Elmondta, hogy német kisebbségi területi listán 10. helyen Weisz Tibor szerepel, a testület korábbi felhatalmazása alapján a szükséges egyeztetéseket lefolytatta, a jelölt a megbízatást vállalta.

Bejelentette, hogy a megyei német testület új tagja a megbízólevél átvétele után esküt tesz. Felkérte dr. László Zoltánnét, a Területi Választási Bizottság elnökét a megbízólevél átadására, majd az eskü kivételére.

Dr. László Zoltánné

Köszöntötte, a megválasztott megyei német testületi listán következő Weisz Tibort, jó munkát kívánt neki.

Felkérte hogy vegye át megbízólevelét.

(Megbízólevél átadása)

Eskü

(Az eskü szövege a jegyzőkönyv **1. számú mellékletét** képezi.)

Dr. Albert Vendel

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 9 fő képviselő közül 6 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Javasolta - tekintettel arra, hogy a testület elnökhelyettese az ülés előtt távolmaradását bejelentette - a jegyzőkönyv hitelesítésére Schindler László képviselőt kéri fel.

Felhívta a figyelmet, hogy a képviselő az esküt követően gyakorolhatja jogait, ennek megfelelően kérte, hogy, aki az elhangzott javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett azzal a javaslattal, hogy Schindler László képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként írja alá a jegyzőkönyvet.

Dr. Albert Vendel

Ismertette a napirendet. Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a fentiek figyelembevételével a testület döntsön az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

1/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. február 2-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2009. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Dr. Albert Vendel elnök

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetésének megállapítása
Előadó: Dr. Albert Vendel elnök

3. Vegyes ügyek

- A Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Napirendek tárgyalása:**1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2009. évi költségvetésének módosítása****Dr. Albert Vendel**

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

Ruppert Béláné

Bejelentette, hogy az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság 2010. február 2-ai ülésén.

A bizottság a határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, elfogadásra javasolta a testület részére.

Dr. Albert Vendel

Megkérdezte a Gazdasági Iroda jelenlévő képviselőjét, kíván-e kiegészítést tenni.

Farkas Boglárka

Elmondta, hogy nem kívánja az előterjesztést kiegészíteni, amennyiben kérdés merül fel, arra szívesen válaszol.

Dr. Albert Vendel

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy a költségvetés módosítását tartalmazó határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

2/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2009. évi költségvetésének egyes előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

adatok ezer Ft-ban				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2009. 12. 08.)	Változás	Módosított előirányzat (2010. 02.02.)
11. 4. Hozam és kamatbevételek		100		100
11. Intézményi működési bevételek		100		100
13. 9. Központosított előirányzatok	892	1.208	5	1.213
13. Önkormányzat költségvetési támogatása	892	1.208	5	1.213
15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől		315		315
15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		315		315
18.33. Működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány		1.487		1.487

18. Pénzforgalom nélküli bevételek		1.487		1.487
Bevételek mindösszesen	892	3.110	5	3.115
1. 3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	742	2.528	5	2.533
1. 4. Támogatásértékű működési kiadás	100	332		332
1. 5. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	50	250		250
1. Működési kiadások összesen	892	3.110	5	3.115
Kiadások mindösszesen	892	3.110	5	3.115

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetésének megállapítása

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy a Pénzügyi bizottság ülésén már ismertette módosítási javaslatát, amelyet a bizottság egyhangúlag támogatott. Az előterjesztés a költségvetési koncepcióban foglaltak alapján készült. Azt követően megkereste őt dr. Horváth Zsolt országgyűlési képviselő azzal, hogy a hungarikumok ápolása, megjelenítése érdekében alkotott törvény lehetőségeivel élve kb. 1000 példányban szeretnének egy könyvet megjelentetni a Veszprém megyei hungarikumokról, melyben szerepeltetni kívánják többek között a megyei németiség bemutatását kb. 20 oldal terjedelemben. Ez gyakorlatilag a nemzetiségi regiszter „sűrített” változata lenne, egyébként az elkészítő személye is azonos lenne mindkét esetben. A megjelenítésért 200 ezer forint támogatást kért.

Javasolta, hogy a testület támogassa dr. Horváth Zsolt kérését, oly módon, hogy a 184 ezer forintos, a nemzetiségi regiszter folytatására szánt összeg, valamint a módosításban elfogadott 5 ezer forint további 11 ezer forintos kiegészítéssel adná ki a 200 ezer forintos támogatás összegét.

Hofferné Hanich Erika

Megítélése szerint minden eszközt meg kell ragadni a német nemzetiség tevékenységének ismertetése érdekében, ezért a javaslat támogatására kérte képviselőtársait.

Dr. Albert Vendel

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

Ruppert Béláné

Bejelentette, hogy az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság 2010. február 2-ai ülésén.

A bizottság a határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, elfogadásra javasolta a testület részére.

Dr. Albert Vendel

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki javaslatával egyetért, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

3/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a „Veszprém Megyei Hungarikumok” c. könyv megjelentetését 200 ezer forinttal támogatja.

A testület felkéri elnökét, hogy a „Pannon Térség Fejlődéséért” Közhasznú Alapítvánnyal az együttműködési megállapodást kösse meg.

Határidő: 2010. április 15.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy jogszabályi előírásoknak megfelelően a német önkormányzatnak is véleményeznie kell a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetését.

Megkérte a Gazdasági Iroda jelenlévő képviselőjét, hogy ismertesse a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési tervezetének főszámain.

Farkas Boglárka

Ismertette a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének tervezetét, elmondta, hogy a bevételek és kiadások tervezett főösszege: 14 442 989 e Ft, a tervezett hiány pedig 1 091 754 e Ft.

Dr. Albert Vendel

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010 évi költségvetési rendelet tervezetében foglaltakat vegyék tudomásul.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

4/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megismerte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010 évi költségvetési rendelet tervezetét, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Megkérte a Gazdasági Iroda jelenlévő képviselőjét, amennyiben az előterjesztésben szereplő határozati javaslatához kiegészítése, pontosítása van, azt tegye meg.

Farkas Boglárka

Pontosította az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat, miszerint a bevételek alatt található „Központosított előirányzatok” megnevezés „Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől” megnevezésre módosul a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Dr. Albert Vendel

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy a költségvetés megállapítását tartalmazó határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

5/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek:

Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	884 ezer Ft
---	-------------

Kiadások:

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	484 ezer Ft
---	-------------

Támogatásértékű működési kiadás	100 ezer Ft
---------------------------------	-------------

Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	300 ezer Ft
---	-------------

<u>Összesen:</u>	<u>884 ezer Ft</u>
------------------	--------------------

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Ismertette, hogy a Lovassy László Gimnázium igazgatója kérte, hogy a német nemzetiségi énekkar fellépő ruháinak beszerzéséhez a megyei német önkormányzat járuljon hozzá. A ruhavásárlás költsége 813 ezer forint, mely 483 ezer forint anyagköltségből és 330 ezer forint varratási költségből áll össze.

Javasolta, hogy összeg megjelölése nélkül elvi támogatásáról biztosítsa a testület a gimnáziumot és majd a 2010. évi költségvetés ismeretében a pénzmaradvány vagy a feladatalapú támogatás terhére döntsenek a támogatás összegéről.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki a Lovassy László Gimnázium. kérelmét támogatja, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi

6/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Lovassy László Gimnázium német nemzetiségi énekkara fellépő ruháinak beszerzését támogatni kívánja. A támogatás mértékéről a 2010. évi költségvetés elfogadását követően - a pénzmaradvány vagy a feladatalapú támogatás terhére – fog dönteni.

Határidő: 2010. május 15.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

3. Vegyes ügyek:

- **A Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Dr. Albert Vendel

Tájékoztatta a testületet, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént és megállapítást nyert, hogy - a jogszabályi változások figyelembevételével - indokolt annak átdolgozása. A megállapodás módosítását a hivatal szakemberei elvégzik és a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé terjesztik. Az átdolgozott megállapodás szövege a jegyzőkönyv **2. számú mellékletét** képezi.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki javaslatával egyetért, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

7/2010. (II.2.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és - a jogszabályi változások figyelembevételével - szükségesnek tartotta annak módosítását a **2. számú mellékletben** foglaltak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős. Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Megkérte Weisz Tibort, hogy mondjon néhány szót magáról.

Weisz Tibor

Elmondta, hogy családjával Városlődön él, ahol 1998 óta települési és kisebbségi önkormányzati képviselő egyaránt.

1991. évi alakulása óta a városlődi fiatalabb generációs nemzetiségi zenekar aktív tagja.

Dr. Albert Vendel

Az ülést 16²⁵ órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

K.m.f.

Dr. Albert Vendel
elnök

Schindler László
képviselő

ESKÜ

„Én, **Weisz Tibor**, mint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szerinti német kisebbségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során kisebbségi közösségemhez hű leszek; az Alkotmányt és a jogszabályokat megtartom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; munkám során választóim akaratához híven lelkiismeretesen járok el, minden igyekezetemmel a német kisebbség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítse!”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje:

A költségvetési határozat elkészítése a Területi Kisebbségi Önkormányzat kérésére a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló tevékenységet.

A költségvetés előkészítési munkáiban a Kisebbségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A Főjegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a Veszprém Megyei Kisebbségi Önkormányzat Testületének. A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a Megyei Közgyűlés Elnöke felé.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 10-ig lefolytatja. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Kisebbségi Önkormányzat írásos véleményét a rávonatkozó témakört érintően. A Főjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Területi Kisebbségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökét.
- A Főjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Közgyűlés Elnöke november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek. A Főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadását követő egy munkanapon belül a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésére bocsátja.
- b.) A Főjegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével, a vitás kérdéseket tisztázzák.
- c.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést legkésőbb tárgyév február 10-ig kell lefolytatni. A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével.
- d.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését - amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások - megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb tárgyév február 10-ig.
- e.) A Főjegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűléshez február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a törvény kihirdetését követő 45. nap (amennyiben a költségvetési törvény másképp nem rendelkezik). A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az elfogadást követő egy munkanapon belül megküldi az Önkormányzat Főjegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat változatlan formában az Önkormányzat költségvetésébe beépítésre kerüljön.
- f.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben véleményezi, és az erről szóló határozatát a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a Főjegyzőnek.
- g.) Az Önkormányzat rendeletében dönt a saját költségvetéséről, valamint változatlan formában beépíti a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát, amely az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepel. Az Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A Főjegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét az elfogadást követő egy munkanapon belül a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésére bocsátja.

- h.) Amennyiben a Megyei Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt Területi Kisebbségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez esetben a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak saját költségvetését újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. A Közgyűlésnek ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.
- i.) A Megyei Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- j.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

- a.) A Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült Területi Kisebbségi Önkormányzati előirányzatok a Területi Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók. E módosításokat az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain át kell vezetni.
- b.) A módosítási igényt a Területi Kisebbségi Önkormányzat a költségvetést tárgyaló önkormányzati ülést megelőző 21 nappal köteles benyújtani a Főjegyzőhöz. A Főjegyző a döntés tervezetet véleményezés után 5 napon belül visszaküldi a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak.

1.3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a PM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a.) A Hivatal Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a PM Tájékoztató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Megyei Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését is tartalmazza.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a Közgyűlés elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Közép-dunántúli Regionális Igazgatóságához nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

A Területi Kisebbségi Önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján havi előirányzat-felhasználási tervet készít.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.
- c.) A szakmai teljesítés igazolására a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

2.2. Érvényesítés

- a.) Az érvényesítést a Gazdasági Iroda erre felhatalmazott és kijelölt - pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező - munkatársa végzi.
- b.) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.3. Utalványozás

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az érvényesítés valamint az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a Gazdasági Irodánál jelzi.

2.4. Ellenjegyzés

- a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a Főjegyző jogosult.
- b.) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a figyelmét.
Ha a kötelezettséget vállaló és az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Területi Kisebbségi Önkormányzat testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1 Pénzellátás

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás a költségvetési vagy az államháztartási törvényben szabályozott időben kerül átutalásra az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

Az Önkormányzat Hivatala gondoskodik a beérkező bevétel Területi Kisebbségi Önkormányzat alszámlájára történő átvezetéséről.

- b.) A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok.

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltással - értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a Hivatal Gazdasági és Beruházási és Közbeszerzési, Vagyonkezelő Irodáinak a feladata, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

5. Beszámolás, információszolgáltatás.

5.1. Költségvetési beszámoló

- a.) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat Gazdasági Iroda a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével. A Területi Kisebbségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig elfogadja és az arról szóló információt megküldi a Gazdasági Irodának. A féléves beszámolóhoz kapcsolódó információt tárgyév augusztus 15-ig küldi meg a Gazdasági Irodának.
- c.) A Hivatal az Önkormányzat (a Területi Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó) éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámolók elkészítését követően megküldi a Magyar Államkincstár Közép-dunántúli Regionális Igazgatóságához.
- d.) A Főjegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Közgyűlés Elnöke terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezethez a Területi Kisebbségi Önkormányzati költségvetési beszámoló adatait az Elnök szolgáltatja.
- e.) A Közgyűlés Elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyedéves helyzetről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről az első mondatban foglaltaknak megfelelően beszámol a Területi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

5.2. Évközi egyéb információk

- a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta - a havi zárás után a Gazdasági Iroda szolgáltat információt a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke részére.

6. Belső ellenőrzés

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése - a Hivatal gazdálkodásának részeként - a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

Az SZMSZ mellékletét képező folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

b.) A belső ellenőrzés a Területi Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a Közgyűlés Elnökét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalát, valamint a Területi Kisebbségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok tekintetében.

Az együttműködési megállapodást minden év január 15-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2010. február

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Közgyűlés Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke