

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai

I.

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonynyilatkozatokat a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.
2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül –, melyből egy-egy példány az átvevő aláírásával ellátva visszaadásra kerül.
3. A vagyonynyilatkozatokat az azok őrzésével és a nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásával a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal e célra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselője veszi át és igazolást állít ki az átvételről.
 - a.) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) nyitott borítékban.
 - b.) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) a vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával, a bizottság elnökének egyetértésével kijelölt köztisztviselője által lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok őrzése a megyei jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben külön erre a célra kialakított részben történik. Ezen lemezszekrényrészt az őrzés biztonságossága érdekében két kulccsal kell ellátni, melyből az egyiket a Bizottság elnöke, a másikat a kijelölt köztisztviselő őrzi. Ezen kulcsok egy-egy másolati példányait lezárt borítékban a hivatal pénztárhelyiségében lévő pánccs szekrényben kell őrizni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozatok leadásának, lezárásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatokba betekintő személye.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
 - b.) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. A képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi Bizottság határozata szükséges.

A képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontását követően a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

Ha a képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezést nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírását.