

**„8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács  
tanácsülése**

**HATÁROZAT**

Szám: 6/2013. (IV. 18.) tanácsi határozat

Tárgy: A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács ügyrendjének elfogadása

---

Az „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács az Ügyrendjét az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Melléklet: „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Ügyrendje

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a tanács elnöke

**Lasztovicza Jenő s.k.  
a tanács elnöke**

A kiadmány hitelül:

**„8-as főút” TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS**

**ÜGYRENDJE**

Az „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz), valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényt 16. § (7) bekezdése alapján a Tanács a működésével összefüggő egyes kérdések részletes szabályozására az alábbi ügyrendet alkotja:

A Tanács feladatait a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló többször módosított 1996. évi XXI. törvény, valamint a 2013. április 18-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján 6 fős testületként végzi.

A Tanács tagjai:

- Törő Gábor, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
- Kovács Ferenc, a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
- Lasztovicza Jenő, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
- Somogyi Balázs, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagja,
- a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagja,
- Stolár Mihály Ferenc, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagja,

A Tanács működésének törvényességi felügyeletét a Veszprém Megyei Kormányhivatal látja el.

A Tanács ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Tftv.-ben meghatározott, az ügyrend függelékben felsorolt személyek, szervezetek.

Döntéseit ülésein hozza, a Tanács üléseinek előkészítését, az ülések lebonyolítását, a döntések végrehajtását az alábbiakban szabályozza:

**I.  
Munkaterv**

1. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől.
2. A Tanács írásban előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá.
3. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig kell betérjeszteni.

**II.  
A Tanács ülései**

1. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja.
2. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét, kezdési időpontját,
  - az ülés tervezett napirendi pontjait,

- a napirend előadóját,
  - az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,
  - a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.
3. A meghívót és az előterjesztéseket a Tanács ülése előtt legkésőbb 5 nappal kell megküldeni. Indokolt esetben a Tanács napirendre tűzhet később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.
  4. A meghívó írásban, az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal. A dokumentumok elérhetősége a Tanács honlapján keresztül is biztosítható.
  5. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszhetők.
  6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak számára a tanácskozás meghívójával együtt a döntés-előkészítő előterjesztéseket is meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tárgyaló témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejezhetik, kérdést tehetnek fel, szavazásra azonban nem jogosultak.
  7. A zárt ülés elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönt a Tanács. A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.
  8. A Tanács zárt ülésén hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.

### **III.**

#### **A jegyzőkönyv**

1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül. Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
2. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
  - b) az ülés pontos helyét, idejét;
  - c) a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviselőjükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviselői jogosultsága igazolásának módját;
  - d) a tárgyaló napirendi pontokat;
  - e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
  - f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
  - g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
  - h) a hozott döntéseket;
  - i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.
3. Amennyiben a Tanács ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és változás esetén azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a zárt ülésről készült jelentést.

5. A Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint a határozatokat az ülést követő 8 munkanapon belül meg kell küldeni a Tanács tagjainak és a kormányhivatal vezetőjének.
6. A Tanács határozatait a – jegyzőkönyv megküldése nélkül – meg kell küldeni a Tanács döntéseivel érintetteknek.

**IV.  
A sajtó tájékoztatása**

1. A nyilvánosság biztosítása érdekében a Tanács elnöke az ülést követően sajtótájékoztatót tarthat. A sajtótájékoztatón a Tanács tagjai és a tárgyalta napirendi pontok előadói vehetnek részt.

**V.  
Záró rendelkezések**

Az „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács ügyrendje 2013. április 18. napján lép hatályba.

Az Ügyrendet a Tanács a 6/2013. (IV.18.) tanácsi határozatával jóváhagyta.

Veszprém, 2013. április 18.

**Lasztovicza Jenő**  
a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács elnöke

**„8-AS FŐÚT” TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS  
tanácskozási jogú meghívottai**

**kormányhivatal vezetője**

- Veszprém Megyei Kormányhivatal kormány megbízott

**területi gazdasági kamarák**

- Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője
- Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője
- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője

**állami főépítész**

- Fejér Megyei Kormányhivatal állami főépítésze
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal állami főépítésze

**Gazdasági, civil és egyéb szervezetek képviselői**

- Közvetlen érintettség vagy felkérés esetén